

 В.А. Шевцова

приказ № 04/ОД
от 04 августа 2011 г.
Ю.В. Чупин

о Консультационном пункте «Улыбка»

дошкольного возраста, не посещающих ДОУ

Общие положения

Консультационного пункта «Улыбка» (далее — Консультационный пункт) в МБДОУ «Детский сад № 24 «Солнышко»] (далее — Детский сад).

1.2. Консультационный пункт создается для поддержки семей, воспитывающих детей в возрасте от 2 месяцев до 7 лет и не посещающих детские сады.

1.3. Главная цель пункта — обеспечить равные стартовые возможности для каждого ребенка при поступлении в школу и помочь родителям в вопросах воспитания и развития.

1.4. Деятельность Консультационного пункта основывается на принципах бесплатности, доброжелательности, уважения к личности ребенка и родителей, конфиденциальности и профессионализма.

2. Задачи Консультационного пункта

Оказание психолого-педагогической помощи родителям.

Консультирование по вопросам воспитания, обучения и развития детей раннего и дошкольного возраста.

Диагностика трудностей в развитии или поведении детей (по запросу родителей).

Помощь в социализации детей, которые не ходят в детский сад.

Просвещение родителей (проведение мастер-классов, семинаров, встреч).

3. Организация работы и порядок предоставления услуг

3.1. Организацию работы Консультационного пункта курирует руководитель детского сада.

3.2. В состав специалистов, привлекаемых к работе, входят:

Педагог-психолог;

Учитель-логопед (или учитель-дефектолог);

Воспитатели;

Старший воспитатель.

3.3. Как получить консультацию:

Родители могут обратиться в Детский сад лично, по телефону или оставив заявку на официальном сайте/электронной почте.

Консультации проводятся по предварительной записи.

Формы работы: индивидуальные (очные или онлайн), подгрупповые, а также проведение практических занятий для родителей с детьми.

3.4. Услуги Консультационного пункта предоставляются абсолютно бесплатно.

4. Права и обязанности

4.1. Родители имеют право:

Получать квалифицированную помощь по интересующим вопросам развития ребенка.

Отказаться от рекомендаций (носит рекомендательный характер).

Оставлять отзывы и предложения по улучшению работы пункта.

4.2. Специалисты Консультационного пункта имеют право:

Самостоятельно планировать работу с учетом запросов родителей.

В рамках своей компетенции давать рекомендации родителям.

4.3. Специалисты обязаны:

Соблюдать конфиденциальность полученной информации о семье и ребенке.

Проявлять тактичность и уважение при общении с родителями.

5. Документация и отчетность

5.1. В Консультационном пункте ведутся следующие документы:

Приказ об открытии пункта и утверждении данного Положения.

График работы специалистов.

Журнал учета консультаций (фиксируется дата, тема запроса, специалисты, категория семьи).

План работы на учебный год.

5.2. По итогам учебного года специалисты готовят краткий отчет о проделанной работе для руководства детского сада.

6. Взаимодействие с семьями и сообществом

6.1. Консультационный пункт «Улыбка» стремится к установлению доверительных и открытых отношений с семьями, обеспечивая поддержку и

сопровождение на всех этапах развития ребенка.

6.2. Для повышения эффективности работы специалисты активно взаимодействуют с другими учреждениями и службами, включая медицинские организации, центры социальной поддержки, культурно-досуговые учреждения и образовательные организации.

6.3. Пункт организует и участвует в мероприятиях, направленных на повышение родительской компетентности и развитие детско-родительских отношений, таких как тематические встречи, круглые столы, родительские клубы.

7. Материально-техническое обеспечение

7.1. Для работы Консультационного пункта выделяется музыкальный зал, оснащённый необходимым оборудованием и методическими материалами, обеспечивающими комфорт и эффективность консультаций.

7.2. В распоряжении специалистов находятся современные диагностические инструменты, наглядные пособия, развивающие игры и литература, соответствующая возрастным особенностям детей.

7.3. Обновление и пополнение материально-технической базы осуществляется ежегодно с учётом новых методик и рекомендаций специалистов.

8. Контроль и оценка качества работы

8.2. Руководство Детского сада осуществляет регулярный контроль за деятельностью Консультационного пункта, соблюдением графика работы специалистов и качеством предоставляемых услуг.

8.3. Оценка качества работы пункта складывается из анализа запросов родителей, их отзывов, а также результативности проведенных консультаций и мероприятий.

8.4. По итогам внутреннего контроля заведующий детским садом может принимать решения о поощрении специалистов, внесении изменений в план работы или улучшении материально-технической базы пункта.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение принимается на Педагогическом совете детского сада и утверждается приказом заведующего.

9.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение могут вноситься руководителем Детского сада в связи с изменением действующего законодательства Российской Федерации в сфере образования или по предложению педагогического коллектива.

9.3. Срок действия данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового документа.

9.4. Все спорные вопросы, возникающие в процессе организации работы Консультационного пункта, решаются путем переговоров между родителями (законными представителями) и руководством Детского сада в строгом соответствии

с действующим законодательством и этическими нормами профессиональной деятельности.

9.5. Настоящее Положение размещается на официальном сайте Детского садоводства информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

9.6. Ликвидация или реорганизация Консультационного пункта осуществляется на основании приказа заведующего МБДОУ «Детский сад № 24 «Солнышко» в соответствии с решениями учредителя или изменениями потребностей участников образовательных отношений, при условии заблаговременного информирования общественности и родителей.

9.7. Во всем остальном, что не урегулировано настоящим Положением, Консультационный пункт руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, Уставом и локальными актами Детского сада.

9.8. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом заведующего Детского сада. Все изменения и дополнения оформляются в том же порядке и становятся неотъемлемой частью документа.

2 (10/100) 1/1000

ипотечного

должность: Заместитель

ПОДПИСЬ

« 31 » abzug

OLB, 445

Общая оценка

Combinco

