СОГЛАСОВАНО:
Председатель первичной
профсоюзной организации
МБДОУ «Детский сад №24
«Солнышко»
_____ И.В. Гладких
«10» 03 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБДОУ
«Детский сад №24 «Солнышко»
_____Ю.В.Чупилова
Приказ № 69/09
от «10» 03 2026 г.

Положение
об оплате труда работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад №24 «Солнышко»

1. Общие положения

1.1. Положение об оплате труда работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 24 «Солнышко» города Рубцовска (далее - Положение) разработано в соответствии со статьей 144 Трудового кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Алтайского края от 30.01.2014 № 31 «Об утверждении методики расчета нормативов бюджетного финансирования реализации образовательных программ и субвенций из краевого бюджета бюджетам муниципальных районов и городских округов на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в дошкольных образовательных организациях Алтайского края» (с изменениями) (далее - Постановление № 31), постановления Администрации города Рубцовска Алтайского края от 23.10.2025 г. № 1838 «Об увеличении должностных окладов работников муниципальных учреждений всех типов (автономных, бюджетных, казенных), обеспечиваемых за счет средств бюджета муниципального образования город Рубцовск Алтайского края», приказа МКУ «Управление образования» г. Рубцовска от 24.10.2025 г. № 724 «Об увеличении с 1 октября 2025 года должностных окладов работников муниципальных учреждений образования».

1.2. Настоящее Положение устанавливает систему оплаты труда работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения МБДОУ «Детский сад № 24 «Солнышко» (далее – МБДОУ).

1.3. Положение предусматривает единые принципы оплаты труда работников МБДОУ на основе применения должностных окладов работников (далее – оклад), выплат компенсационного и стимулирующего характера с учетом государственных гарантий по оплате труда и в соответствии с нормативными правовыми актами Администрации города Рубцовска Алтайского края.

1.4. Заработная плата состоит из базовой и стимулирующей частей по категориям персонала.

1.5. Базовая часть фонда оплаты труда (далее – ФОТ) для педагогического персонала обеспечивает гарантированную оплату труда педагогического работника, исходя из объема образовательной работы. Стимулирующая часть заработной платы устанавливается исходя из оценки качества работы педагогического персонала Управляющим советом МБДОУ.

1.6. Базовая часть ФОТ обслуживающего и учебно-вспомогательного персонала обеспечивает гарантированную оплату труда работникам, исходя из объема выполняемых работ. Стимулирующая часть заработной платы устанавливается исходя из оценки качества работы руководителем МБДОУ.

1.7. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени или неполной рабочей недели производится пропорционально отработанному времени. Определение размеров заработной платы по

основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится раздельно по каждой должности.

1.8. По отдельным профессиям, должностям, не требующим полной занятости, МБДОУ может устанавливать часовые ставки заработной платы.

Норма рабочего времени указанных категорий работников (количество часов) устанавливается коллективным договором, локальным нормативным актом МБДОУ с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации.

1.9. Заработная плата работника предельными размерами не ограничивается.

1.10. Условия оплаты труда, включая минимальный размер должностного оклада или ставки работника, повышающие коэффициенты к окладам и ставкам, иные выплаты стимулирующего характера и выплаты компенсационного характера являются обязательными для включения в трудовой договор в соответствии с установленной системой оплаты труда.

1.11. В случае совмещения должностей, выплаты стимулирующего характера устанавливаются по основной должности работника.

1.12. Оплата труда работников, полностью отработавших за месяц норму рабочего времени и выполнивших нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже установленного минимального размера оплаты труда, без учета выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями (районного коэффициента), оплаты сверхурочной работы, труда в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни.

1.13. В случае если месячная заработная плата работников (без учета выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями и выплат за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных) полностью отработавших в этот период норму рабочего времени и выполнивших нормы труда (трудовые обязанности), ниже минимального размера оплаты труда, установленного действующим законодательством, выплачивается персонифицированная доплата в размере разницы между сложившейся месячной заработной платой (без учета выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями и выплат за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных) и установленным минимальным размером оплаты труда.

1.14. Повышение уровня реального содержания заработной платы работников МБДОУ обеспечивается индексацией заработной платы в связи с ростом потребительских цен на товары и услуги в размере и в сроки, устанавливаемые постановлением Администрации города Рубцовска Алтайского края о такой индексации.

1.15. При введении специальных мер в сфере экономики Правительство Российской Федерации вправе устанавливать особенности правового регулирования трудовых отношений в отдельных организациях, их структурных подразделениях и на отдельных производственных объектах, в том числе порядок и условия привлечения к работе за пределами установленной продолжительности рабочего времени, в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни, предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков.

2. Формирование ФОТ МБДОУ

2.1. Формирование ФОТ МБДОУ осуществляется в пределах ассигнований, предоставляемых учреждению на текущий финансовый год за счет средств бюджета муниципального образования город Рубцовск Алтайского края (далее – бюджет города) и субвенции из бюджета Алтайского края (далее - краевой бюджет) в соответствии с расчетным нормативом подушевого финансирования на текущий год (в том числе нормативом финансирования в расчете на одного ребенка в год по фонду заработной платы и начислениям) с применением районного коэффициента, коэффициентов удорожания образовательной услуги по типам, видам и категориям учреждений, поправочных коэффициентов для данного образовательного учреждения, утвержденных

постановлением Администрации города Рубцовска Алтайского края.

2.2. Размер ФОТ МБДОУ определяется Управлением в соответствии с утвержденным нормативом и может быть увеличен при увеличении величины стоимости единицы муниципальной услуги либо увеличен (уменьшен) при изменении показателя объема муниципальной услуги в течение года.

2.3. ФОТ МБДОУ делится на фонд оплаты труда работников (далее - ФОТр) и отчисления в централизованный фонд стимулирования руководителей (далее - ФОТцст) и рассчитывается по формуле:

ФОТ МБДОУ= ФОТр + ФОТцст, где:

ФОТ МБДОУ - фонд оплаты труда МБДОУ;

ФОТр - фонд оплаты труда работников;

ФОТцст - отчисление в централизованный фонд стимулирования руководителей образовательных учреждений.

2.4. ФОТцст руководителей МБДОУ формируется Управлением. Формирование ФОТцст осуществляется по следующей формуле:

ФОТцст = ФОТ МБДОУ х ц, где:

ц - централизуемая доля ФОТ, размер которой устанавливается Управлением. Рекомендуемая доля «ц» не превышает 1% ФОТ работников, выделяемого за счет средств бюджета города.

Распределение ФОТцст устанавливается в соответствии с Положением о порядке и условиях осуществления стимулирующих выплат МБДОУ, утвержденным Управлением.

3. Распределение ФОТ МБДОУ

3.1. При распределении ФОТ в МБДОУ выделяются части, направляемые на:

а) оплату труда административно-управленческого персонала (ФОТ административно-управленческого персонала):

непосредственно участвующего в реализации образовательных программ дошкольного образования (заведующий, заместитель заведующего по учебно-воспитательной работе, руководитель структурных подразделений) - за счет субвенции из краевого бюджета;

за счет средств бюджета города - заместителю заведующего по административно-хозяйственной работе, главному бухгалтеру;

б) оплату труда педагогических работников, реализующих программы дошкольного образования (ФОТ педагогического персонала: старший воспитатель, воспитатель, педагог дополнительного образования, педагог-психолог, учитель-логопед, учитель-дефектолог, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре, тьютор) - за счет субвенции из краевого бюджета;

в) оплату труда учебно-вспомогательного персонала (ФОТ учебно-вспомогательного персонала):

непосредственно участвующего в реализации образовательных программ дошкольного образования (младший воспитатель, помощник воспитателя, ассистент) - за счет субвенции из краевого бюджета;

за счет средств бюджета города – бухгалтеру, кассиру, делопроизводителю, секретарю, инспектору по кадрам, заведующему хозяйством, заведующему складом, энергетику, технику, технику-программисту; специалисту по охране труда, специалисту по кадрам; специалисту по закупкам (контрактный управляющий), инженеру, программисту, экономисту; юрисконсульту; калькулятору и другим;

г) оплату труда категории работников обслуживающего персонала (ФОТ обслуживающего персонала):

за счет средств бюджета города - кладовщику, кастелянше, шеф-повару, повару, кухонному рабочему, подсобному рабочему, грузчику, рабочему по комплексному

обслуживанию и ремонту зданий, машинисту по стирке белья, уборщику служебных помещений, уборщику территории; дворнику, сторожу (вахтеру), швее, оператору хлораторной установки и другим.

3.2. Руководитель МБДОУ формирует и утверждает штатное расписание учреждения в пределах базовой части ФОТ. При этом доля ФОТ педагогического персонала, непосредственно осуществляющего образовательный процесс, в базовой части ФОТ устанавливается МБДОУ самостоятельно, но не менее фактического размера указанной доли за предыдущий финансовой год.

3.3. ФОТр МБДОУ состоит из базовой части и стимулирующей части и рассчитывается по формуле:

ФОТр = (ФОТб + ФОТст) х Кбюдж., где:

ФОТб - базовая часть ФОТ;

ФОТс - стимулирующая часть ФОТ;

Кбюдж. - коэффициент бюджетной обеспеченности, который:

вводится при недостаточности доходной части бюджета, связанной с увеличением минимального размера оплаты труда (далее - МРОТ), до рассмотрения вопроса об увеличении бюджетных ассигнований на оплату труда;

рассчитывается как отношение размера, утвержденного ФОТ к размеру ФОТ с учетом % прироста МРОТ по формуле:

ФОТ, утвержденный на текущий год

Кбюдж. =

Объем финансовых средств по

ФОТ с учетом прироста МРОТ

4. Оплата труда педагогических работников МБДОУ

4.1. Заработная плата педагогических работников МБДОУ включает в себя оклад (должностной оклад), ставку заработной платы, повышающие коэффициенты, выплаты компенсационного и стимулирующего характера.

4.2. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы педагогических работников МБДОУ устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей по соответствующим квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп (далее – ПКГ) не ниже минимальных размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы педагогических работников (с учётом компенсации на книгоиздательскую продукцию) согласно приложению 1 к настоящему Положению.

4.3. Повышение минимальных размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы педагогических работников осуществляется на основании нормативных правовых актов Администрации города Рубцовска Алтайского края, принятых в соответствии с пунктом 4 постановления Правительства Алтайского края от 23.10.2017 № 375 «О применении систем оплаты труда работников краевых государственных учреждений всех типов (автономных, бюджетных, казенных), а также работников учреждений (организаций), финансируемых за счет средств краевого бюджета».

Минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы педагогических работников МБДОУ увеличиваются в установленном размере и в пределах средств, предусмотренных в бюджете города на текущий год.

4.4. К окладу (должностному окладу), ставке заработной платы педагогических работников МБДОУ устанавливаются повышающие коэффициенты с учетом:

а) квалификационной категории;

б) средней наполняемости групп по образовательному учреждению;

в) специфики работы;

г) образования.

4.5. Порядок применения повышающих коэффициентов к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы педагогических работников МБДОУ определен

настоящим Положением.

4.6. Повышающий коэффициент с учетом квалификационной категории педагогического работника МБДОУ устанавливается:

для имеющих первую категорию – 1,2;

для имеющих высшую категорию – 1,3.

4.7. При средней наполняемости общеразвивающих групп в МБДОУ свыше 20 человек устанавливается повышающий коэффициент, который рассчитывается по формуле:

К= 1+ (Нср. - 20) х 0,009, где:

К – повышающий коэффициент с учетом наполняемости групп по образовательному учреждению;

Нср – средняя наполняемость общеразвивающих групп МБДОУ, которая устанавливается приказом Управления на основании данных АИС «Е-услуги. Образование» по состоянию на сентябрь текущего года.

4.8. Повышающие коэффициенты специфики работы устанавливаются педагогическим работникам МБДОУ за работу в группах компенсирующей, комбинированной, оздоровительной направленности в размере – 1,2.

4.9. Повышающий коэффициент с учетом образования педагогического работника МБДОУ устанавливается:

для имеющих высшее профессиональное образование – 1,1;

для имеющих среднее профессиональное образование – 1,05;

для имеющих среднее (полное) общее образование – 1,0.

4.10. Применение повышающих коэффициентов, указанных в пункте 4.4, осуществляется к размеру оплаты за фактический объем педагогической нагрузки и (или) педагогической работы.

При наличии у работников права на применение повышающих коэффициентов по нескольким основаниям их величины по каждому основанию определяются отдельно и суммируются.

4.11. Выплаты компенсационного характера педагогическим работникам МБДОУ назначаются приказом руководителя МБДОУ с учетом настоящего Положения.

Педагогическим работникам МБДОУ устанавливаются следующие виды выплат компенсационного характера:

а) выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;

б) выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, работе в выходные и нерабочие праздничные дни, за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы);

в) выплаты за работу, не входящую в круг основных должностных обязанностей (заведование методическими объединениями, психолого-педагогическое сопровождение детей-инвалидов и иная деятельность, непосредственно связанная с педагогическим процессом);

г) выплаты за реализацию адаптированных образовательных программ для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов;

д) выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями (районный коэффициент).

4.12. Выплаты компенсационного характера педагогическим работникам МБДОУ в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время), устанавливаются в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

4.13. Выплата педагогическим работникам МБДОУ, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, осуществляется в соответствии с трудовым

законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права. МБДОУ в целях определения размера указанных выплат организует проведение специальной оценки условий труда.

4.14. Размер, виды и условия выплат компенсационного характера педагогическим работникам МБДОУ за работу, не входящую в круг основных должностных обязанностей (заведование методическими объединениями, психолого-педагогическое сопровождение детей-инвалидов и иная деятельность, связанная с образовательным процессом), устанавливаются приказом руководителя МБДОУ в соответствии с действующим законодательством РФ.

Размеры выплат устанавливаются МБДОУ в абсолютных величинах, либо определяются в процентах от размеров установленных по квалификационному уровню ПКГ по занимаемой должности окладов (должностных окладов), ставок заработной платы.

При определении размеров доплат в относительных значениях (процентах) не учитываются, предусмотренные системой оплаты труда, повышающие коэффициенты к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы.

Размер доплаты за психолого-педагогическое сопровождение детей-инвалидов устанавливается МБДОУ самостоятельно, пропорционально реализуемым мероприятиям индивидуального плана психолого-педагогического сопровождения указанной категории обучающихся в пределах средств, выделенных на эти цели.

4.15. Размер выплат за реализацию адаптированных образовательных программ в условиях общеразвивающих групп устанавливаются педагогическому работнику приказом руководителя МБДОУ не более 10% от размеров установленных по квалификационному уровню ПКГ по занимаемой должности окладов (должностных окладов), ставок заработной платы.

4.16. Выплаты педагогическим работникам МБДОУ, занятым в местностях с особыми климатическими условиями, устанавливаются в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, и начисляются после определения заработной платы в размере не ниже минимального размера оплаты труда.

К выплатам за работу в местностях с особыми климатическими условиями относятся районные коэффициенты. Размеры районных коэффициентов устанавливаются в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

4.17. Выплаты компенсационного характера осуществляются в пределах фонда оплаты труда МБДОУ в соответствующем финансовом году.

4.18. Размеры выплат компенсационного характера не могут быть ниже размеров, установленных трудовым законодательством и иными нормативными актами, содержащими нормы трудового права, и начисляются после определения заработной платы в размере не ниже минимального размера оплаты труда.

4.19. Виды выплат стимулирующего характера педагогическим работникам МБДОУ, порядок и условия их назначения определяются Положением «О порядке и условиях распределения стимулирующих выплат МБДОУ «Детский сад №24 «Солнышко», разработанными в соответствии с настоящим Положением, с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации.

4.20. Для педагогических работников МБДОУ устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера:

а) ежемесячная выплата за результативность и качество работы;

б) ежемесячная выплата за стаж педагогической работы;

в) ежемесячная выплата за наличие ученой степени;

г) ежемесячная выплата за наличие почетных званий и отраслевых наград;

д) ежемесячная выплата выпускникам образовательных организаций высшего образования и среднего профессионального образования, впервые поступившим на работу, а также лицам, трудоустроившимся в период обучения по образовательным программам высшего образования в соответствии с частями 3, 4 статьи 46 Федерального

закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

е) ежемесячная выплата выпускникам образовательных организаций высшего и среднего профессионального образования, закончившим с отличием, впервые поступившим на работу в образовательное учреждение, а также лицам, трудоустроившимся в период обучения по образовательным программам высшего образования в соответствии с частями 3, 4 статьи 46 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с отличием прошедшие промежуточную аттестацию в течение первых трех лет;

ж) единовременные (разовые) премии (к профессиональному празднику, юбилейным датам, по случаю присвоения почетных званий, награждения почетными грамотами, отраслевыми (ведомственными) наградами и другие).

4.21. Выплаты за результативность и качество работы педагогическим работникам МБДОУ устанавливаются в зависимости от показателей оценки результативности их профессиональной деятельности, которые определяются в соответствии с локальным актом МБДОУ, с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации.

Размер выплаты за результативность и качество работы определяется в соответствии с оценочными листами, утвержденными Положением «Об оценке качества работы педагогов МБДОУ, путем умножения количества набранных баллов на стоимость одного балла.

4.22. Ежемесячные выплаты за стаж педагогической работы в МБДОУ, осуществляющих образовательную деятельность на педагогических должностях, устанавливаются от окладов (должностных окладов), ставок заработной платы педагогических работников, устанавливаемых по квалификационному уровню ПКГ, предусмотренных за норму часов педагогической работы или учебной нагрузки за ставку заработной платы (без учета фактического объема), в следующих размерах:

от 3 лет до 10 лет – 5 процентов;

от 10 лет до 15 лет – 10 процентов:

свыше 15 лет – 15 процентов.

4.23. Размер ежемесячной выплаты за наличие ученой степени по профилю деятельности устанавливается от окладов (должностных окладов), ставок заработной платы педагогических работников МБДОУ, устанавливаемых по квалификационному уровню ПКГ, предусмотренных за норму часов педагогической работы или учебной нагрузки за ставку заработной платы (без учета фактического объема), в следующих размерах:

кандидата наук – 10 процентов, но не более 3000 рублей в месяц;

доктора наук – 20 процентов, но не более 7000 рублей в месяц.

Ежемесячная выплата стимулирующего характера за наличие ученой степени устанавливается после принятия Высшей аттестационной комиссией решения о присуждении ученой степени в соответствии с порядком, установленным законодательством Российской Федерации.

4.24. Ежемесячные стимулирующие выплаты за наличие почетных званий, отраслевых наград производятся от окладов (должностных окладов), ставок заработной платы педагогических работников МБДОУ, устанавливаемых по квалификационному уровню ПКГ, предусмотренных за норму часов педагогической работы или учебной нагрузки за ставку заработной платы (без учета фактического объема), в следующих размерах:

а) для педагогических работников, имеющих почетные звания «Народный учитель Российской Федерации», «Заслуженный учитель Российской Федерации», «Народный учитель СССР», «Заслуженный учитель школы РСФСР», аналогичные почетные звания союзных республик, входивших в состав СССР, а также другие почетные звания, название которых начинается со слов «Народный», «Заслуженный», при условии соответствия почетного звания профилю преподаваемых дисциплин - 10 процентов;

б) для педагогических работников, награжденных отраслевыми наградами: нагрудным знаком «Почетный работник общего образования Российской Федерации»,

«Почетный работник воспитания и просвещения Российской Федерации» или значком «Отличник народного просвещения» - 5 процентов.

При наличии у педагогического работника нескольких оснований (почетное звание, отраслевая награда) выплата устанавливается по одному из оснований (максимальному).

4.25. Ежемесячные выплаты выпускникам образовательных организаций высшего и среднего профессионального образования, впервые поступившим на работу, а также лицам, трудоустроившимся в период обучения по образовательным программам высшего образования в соответствии с частями 3, 4 статьи 46 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», устанавливаются на первые три года от окладов (должностных окладов), ставок заработной платы педагогических работников, устанавливаемых по квалификационному уровню ПКГ, предусмотренных за норму часов педагогической работы или учебной нагрузки за ставку заработной платы (без учета фактического объема), в следующих размерах:

первый год –30 процентов;

второй год –20 процентов;

третий год –10 процентов.

4.26. Размер ежемесячной выплаты выпускникам образовательных учреждений высшего и среднего профессионального образования, закончившим с отличием, впервые поступившим на работу, а также лицам, трудоустроившимся в период обучения по образовательным программам высшего образования в соответствии с частями 3, 4 статьи 46 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в течение первых трех лет устанавливается МБДОУ самостоятельно и при наличии финансовых средств может быть увеличен.

4.27. Единовременные (разовые) премии (к профессиональному празднику, юбилейным датам, по случаю присвоения почетных званий, награждения почетными грамотами, отраслевыми наградами и другие) производятся на основании приказа руководителя МБДОУ за счет сложившейся экономии по фонду оплаты труда, предусмотренные Положением «О порядке и условиях распределения стимулирующих выплат МБДОУ, с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации.

4.28. Решение об установлении стимулирующих выплат оформляется приказом руководителя МБДОУ.

4.29. Для увеличения фонда стимулирования педагогических работников руководитель МБДОУ вправе использовать до 50 % ежегодного объема средств от приносящей доход деятельности (за исключением спонсорской помощи).

5. Порядок и условия оплаты труда работников учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала

5.1. Заработная плата учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала МБДОУ состоит из базовой части и стимулирующих выплат.

Базовая часть состоит из должностных окладов и выплат компенсационного характера.

Стимулирующий фонд может быть увеличен за счет экономии ФОТ, в том числе за счет оптимизации численности работников.

Размер заработной платы работников учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала не может быть менее установленного действующим законодательством МРОТ, увеличенного на выплаты компенсационного характера и районный коэффициент.

5.2. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала МБДОУ устанавливается согласно приложению 3 к настоящему Положению.

5.3. Выплаты компенсационного характера учебно-вспомогательному и обслуживающему персоналу МБДОУ назначаются приказом руководителя МБДОУ с учетом настоящего Положения

Учебно-вспомогательному и обслуживающему персоналу МБДОУ устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера:

выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;

выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, работе в выходные и нерабочие праздничные дни, за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы);

выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями (районный коэффициент);

иные выплаты, предусмотренные действующим законодательством.

5.4. Выплаты компенсационного характера учебно-вспомогательному и обслуживающему персоналу МБДОУ за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессии (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время), устанавливаются в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

5.5. Выплаты компенсационного характера учебно-вспомогательному и обслуживающему персоналу МБДОУ, занятому на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, осуществляются в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права. МБДОУ в целях определения размера указанных выплат организует проведение специальной оценки условий труда.

5.6. Выплаты компенсационного характера учебно-вспомогательному и обслуживающему персоналу МБДОУ, занятому в местностях с особыми климатическими условиями, устанавливаются в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

К выплатам компенсационного характера учебно-вспомогательному и обслуживающему персоналу МБДОУ за работу в местностях с особыми климатическими условиями относятся районные коэффициенты. Размеры районных коэффициентов устанавливаются в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

5.7. Выплаты компенсационного характера осуществляются в пределах фонда оплаты труда МБДОУ в соответствующем финансовом году.

5.8. Размеры выплат компенсационного характера не могут быть ниже размеров, установленных трудовым законодательством и иными нормативными актами, содержащими нормы трудового права.

5.9. Для учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала МБДОУ устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера:

ежемесячная выплата за результативность профессиональной деятельности (эффективность деятельности) и качественное выполнение должностных обязанностей;

за интенсивность и высокие результаты труда;

премии по итогам работы (месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год);

иные поощрительные выплаты, предусмотренные локальными актами МБДОУ.

5.10. Размер выплат за результативность профессиональной деятельности (эффективность деятельности) и качественное выполнение должностных обязанностей определяются в соответствии с Положением «О порядке и условиях распределения стимулирующих выплат МБДОУ «Детский сад № 24 «Солнышко» с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации.

5.11. К выплатам за интенсивность и высокие результаты труда МБДОУ разрабатывает показатели премирования, по которым устанавливаются критерии оценки, размеры выплат, утвержденные Положением «О порядке и условиях распределения стимулирующих выплат МБДОУ «Детский сад № 24 «Солнышко», с учетом мнения

выборного органа первичной профсоюзной организации.

5.12. Премии по итогам работы (месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год), иные поощрительные выплаты, предусмотренные Положением «О порядке и условиях распределения стимулирующих выплат МБДОУ, с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации, производятся за счет экономии средств фонда оплаты труда МБДОУ.

5.13. Перечень условий премирования учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала устанавливается Положением «О порядке и условиях распределения стимулирующих выплат МБДОУ с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации.

5.14. Стимулирующие выплаты по результатам труда распределяются руководителем МБДОУ с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации в пределах стимулирующей части ФОТ и максимальными размерами для конкретного работника не ограничиваются.

5.15. Решение об установлении стимулирующих выплат учебно-вспомогательному и обслуживающему персоналу оформляется приказом руководителя МБДОУ.

5.16. Если работник не отработал норму рабочего времени, начисление заработной платы производится пропорционально отработанному времени, увеличенной на районный коэффициент.

6. Расчет заработной платы руководителя МБДОУ, его заместителей и главного бухгалтера

6.1. Заработная плата руководителя МБДОУ, их заместителей состоит из оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

6.2. Размер оклада руководителя МБДОУ устанавливается с учетом группы по оплате труда руководителей в соответствии с постановлением Администрации города Рубцовска Алтайского края от 31.10.2008 № 3481 «Об утверждении Положения о порядке отнесения муниципальных образовательных учреждений к группам по оплате труда руководителей».

6.3. Оклад руководителя МБДОУ рассчитывается по формуле:

Др = ЗПпср х А х С х Псз х Кр х Кбюдж + Мл, где:

Др - должностной оклад руководителя МБДОУ;

ЗПпср - средняя заработная плата педагогических работников данного учреждения (старший воспитатель, воспитатель, инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель, педагог-психолог, учитель-логопед, педагог дополнительного образования, тьютор, учитель-дефектолог);

А - повышающий коэффициент к должностному окладу руководителя с учетом результатов аттестации на подтверждение соответствия занимаемой должности устанавливается Управлением согласно приложению 2 к настоящему Положению;

С - коэффициент стажа (для руководителей, заместителей руководителя по учебно-воспитательной работе - с учетом педагогического стажа и действующего порядка определения стажа педагогической работы, для заместителей руководителя по административно-хозяйственной работе - с учетом общего трудового стажа, для главных бухгалтеров с учетом стажа работы по специальности);

Псз - повышающий коэффициент с учетом ученой степени по профилю МБДОУ, почетного звания или отраслевой награды;

Кр - коэффициент оплаты труда руководителей в зависимости от отнесения МБДОУ по группам:

1 группа – от 1,6 до 1,8;

2 группа – от 1,4 до 1,6;

3 группа – от 1,2 до 1,4;

4 группа – от 1,0 до 1,2.

Кбюдж - коэффициент бюджетной обеспеченности;

Мл – средства в однократном размере ежемесячной денежной компенсации педагогическим работникам на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями в размере, установленном действующим законодательством по состоянию на 31.12.2012, выплачиваемые не зависимо от объема нагрузки.

6.4. Должностные оклады заместителей руководителя МБДОУ устанавливаются на 10-30 процентов ниже должностного оклада руководителя МБДОУ (без учета выплат руководителю МБДОУ за наличие квалификационной категории, ученой степени по профилю МБДОУ, почетного звания или отраслевой награды).

В должностные оклады заместителей руководителя МБДОУ, деятельность которых связана с организацией образовательного процесса, включается размер ежемесячной денежной компенсации на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями в размере, установленном действующим законодательством по состоянию на 31.12.2012.

Рассчитанные таким образом размеры должностных окладов увеличиваются на повышающие коэффициенты с учетом результатов аттестации на подтверждение соответствия занимаемой должности (в размере до 1,15), ученой степени по профилю МБДОУ, почетного звания или отраслевой награды, которые имеют заместители руководителя МБДОУ.

6.5. Должностные оклады руководителей структурных подразделений МБДОУ устанавливаются на 30–50 процентов ниже должностного оклада руководителя МБДОУ.

6.6. Выплаты компенсационного характера заместителям руководителя, руководителям структурных подразделений определяются приказом руководителя МБДОУ в соответствии с действующим законодательством РФ, с учетом настоящего Положения.

6.7. Для заместителей руководителя МБДОУ, руководителей структурных подразделений устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера:

ежемесячная выплата за наличие ученой степени;

ежемесячная выплата за наличие почетных званий и отраслевых наград;

ежемесячная выплата за стаж непрерывной работы;

ежемесячная выплата за результативность профессиональной деятельности (эффективность деятельности) и качественное выполнение должностных обязанностей;

премии по итогам работы (месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год).

6.8. Ежемесячная выплата за наличие ученой степени заместителям руководителя МБДОУ, руководителям структурных подразделений устанавливается от должностных окладов в следующих размерах:

кандидата наук – 10 процентов, но не более 3000 рублей в месяц;

доктора наук – 20 процентов, но не более 7000 рублей в месяц.

6.9. Ежемесячная выплата за наличие почетных званий и отраслевых наград заместителям руководителя МБДОУ, руководителям структурных подразделений устанавливается от окладов (должностных окладов) в следующих размерах:

имеющих почетные звания «Народный учитель Российской Федерации», «Заслуженный учитель Российской Федерации», «Народный учитель СССР», «Заслуженный учитель школы РСФСР», аналогичные почетные звания союзных республик, входивших в состав СССР, а также другие почетные звания, название которых начинается со слов «Народный», «Заслуженный», при условии соответствия почетного звания профилю преподаваемых дисциплин – 10 процентов;

награжденных отраслевыми наградами: нагрудным знаком «Почетный работник общего образования Российской Федерации», «Почетный работник воспитания и просвещения Российской Федерации» или значком «Отличник народного просвещения» – 5 процентов.

При наличии у работника нескольких оснований (почетное звание, отраслевая награда) выплата устанавливается по одному из оснований (максимальному) по основной

должности.

6.10. Ежемесячная выплата за стаж непрерывной работы для руководителя, заместителей руководителя, руководителей структурных подразделений МБДОУ устанавливается от оклада (должностного оклада) с учетом стажа работы в образовательных учреждениях на руководящей должности, в следующих размерах:

от 3 лет до 10 лет – 5 процентов;

от 10 лет до 15 лет – 10 процентов:

свыше 15 лет – 15 процентов.

6.11. Ежемесячная выплата за результативность профессиональной деятельности (эффективность деятельности) и качественное выполнение должностных обязанностей заместителями руководителя, руководителями структурных подразделений устанавливается в зависимости от показателей оценки результативности профессиональной деятельности, утвержденных Положением «О порядке и условиях распределения стимулирующих выплат МБДОУ «Детский сад № 24 «Солнышко» с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации.

6.12. Премии по итогам работы (месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год) выплачиваются за счет экономии средств фонда оплаты труда МБДОУ в соответствии с Положением «О порядке и условиях распределения стимулирующих выплат МБДОУ «Детский сад № 24 «Солнышко», с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации.

6.13. Выплаты стимулирующего характера для заместителей руководителя, руководителей структурных подразделений осуществляются за счет стимулирующей части ФОТ, предусмотренной для категории административно-управленческого персонала.

6.14. Среднемесячная заработная плата за календарный год заместителей руководителя, руководителей структурных подразделений формируемая за счет всех источников финансового обеспечения, не может превышать 90 процентов заработной платы руководителя МБДОУ, предусмотренной трудовым договором.

6.15. Ответственность за соблюдение установленного соотношения размера заработной платы руководителя и заработной платы заместителей руководителя, руководителей структурных подразделений возлагается на руководителя МБДОУ.

6.16. В трудовом договоре с руководителем МБДОУ могут быть предусмотрены дополнительные выплаты за счет средств, получаемых от приносящей доход деятельности. Размер и порядок выплат определяет начальник Управления и устанавливает их в трудовом договоре с руководителем.

7. Порядок исчисления размера средней заработной платы педагогических работников МБДОУ для определения размера должностного оклада руководителя МБДОУ

7.1. При расчете средней заработной платы педагогических работников МБДОУ учитываются оклады (должностные оклады), ставки заработной платы и выплаты стимулирующего характера независимо от финансовых источников, за счет которых осуществляются данные выплаты. При этом не учитываются выплаты компенсационного характера.

Расчет средней заработной платы основного персонала (старший воспитатель, воспитатель, инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель, педагог-психолог, учитель-логопед, педагог дополнительного образования, тьютор, учитель-дефектолог) МБДОУ осуществляется за календарный год, предшествующий году установления должностного оклада руководителя МБДОУ.

7.2. Средняя заработная плата основного персонала МБДОУ определяется путем деления суммы окладов (должностных окладов), ставок заработной платы и выплат стимулирующего характера педагогических работников МБДОУ за отработанное время в предшествующем календарном году на сумму среднемесячной численности основного

персонала МБДОУ за все месяцы календарного года, предшествующего году установления должностного оклада руководителя МБДОУ.

7.3. При определении среднемесячной численности педагогических работников МБДОУ учитывается среднемесячная численность указанных работников, работающих на условиях полного рабочего времени, неполного рабочего времени и внешнего совместительства.

7.4. Среднемесячная численность педагогических работников МБДОУ, работающих на условиях полного рабочего времени, исчисляется путем суммирования численности основного персонала МБДОУ, работающего на условиях полного рабочего времени, в каждый календарный день месяца, то есть с 1 по 30 или 31 число (для февраля - по 28 или 29 число), включая выходные и нерабочие праздничные дни, и деления полученной суммы на количество календарных дней месяца.

Численность педагогических работников МБДОУ, работающих на условиях полного рабочего времени в выходные или нерабочие праздничные дни принимается равной численности педагогических работников МБДОУ, работающих на условиях полного рабочего времени, в рабочий день, предшествовавший выходным или нерабочим праздничным дням.

При определении численности педагогических работников МБДОУ работающих на условиях полного рабочего времени, учитывается численность фактически работающего основного персонала МБДОУ (на основании табеля учета рабочего времени работников).

Работник, работающий в МБДОУ на условиях внутреннего совместительства, учитывается в списочной численности работников педагогических работников как один человек (целая единица).

7.5. Работники из числа педагогических работников МБДОУ, работавшие на условиях неполного рабочего времени в соответствии с трудовым договором или переведенные на работу на условиях неполного рабочего времени, при определении среднемесячной численности основного персонала МБДОУ учитываются пропорционально отработанному времени.

Расчет средней численности этой категории работников производится в следующем порядке:

а) исчисляется общее количество человеко-дней, отработанных этими работниками, путем деления общего количества отработанных в отчетном месяце человеко-часов на продолжительность рабочего дня (исходя из установленной в соответствии с действующим законодательством продолжительности рабочей недели);

б) затем определяется средняя численность не полностью занятых в отчетном месяце работников в пересчете на полную занятость путем деления количества отработанных человеко-дней на количество рабочих дней в отчетном месяце по календарю.

7.6. Среднемесячная численность работников из числа педагогических работников МБДОУ являющихся внешними совместителями, исчисляется в соответствии с пунктом 7.5 настоящего Положения.

8. Полномочия руководителя МБДОУ

8.1. Руководитель МБДОУ в пределах фонда оплаты труда, без учета фонда на стимулирующие выплаты:

утверждает структуру и штатную численность МБДОУ;

устанавливает объем работ, нормы труда, нормы выработки работников на каждом рабочем месте, если они не установлены федеральными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права;

определяет размеры окладов, размер выплат компенсационного и стимулирующего характера;

устанавливает нормированные задания работникам с повременной оплатой труда и

оплату труда за фактически выполненный объем работ.

8.2. Руководитель МБДОУ использует экономию фонда оплаты труда при проведении мероприятий по оптимизации численности работников на увеличение заработной платы работникам.

9. Заключительные положения

9.1. В случае недостаточности средств базовой части ФОТ на выплату окладов (должностных окладов), ставок заработной платы педагогическим работникам МБДОУ, на эти цели могут направляться средства из стимулирующей части фонда оплаты труда МБДОУ.

9.2. При образовании экономии фонда оплаты труда в МБДОУ при условии выполнения муниципального задания, сэкономленные средства направляются на увеличение стимулирующей части фонда оплаты труда или в виде переходящих остатков на следующий финансовый год на те же цели.

Приложение 1
к Положению об оплате
труда работников МБДОУ
«Детский сад № 24 «Солнышко»

Минимальные размеры
окладов (должностных окладов), ставок заработной платы педагогических работников (с учётом ежемесячной компенсации на обеспечение книгоиздательской продукции*)

Квалификационный уровень	Наименование должностей	Размер минимальных окладов, рублей
1	2	3
Первый	Музыкальный руководитель; инструктор по физической культуре; старший вожатый	13061
Второй	Концертмейстер; педагог дополнительного образования; педагог-организатор; социальный педагог; тренер-преподаватель	13061
Третий	Воспитатель; методист; педагог-психолог; старший инструктор-методист; старший педагог дополнительного образования; старший тренер-преподаватель	13591
Четвертый	Педагог-библиотекарь; преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности; руководитель физического воспитания; старший воспитатель; старший методист; тьютор; учитель; учитель-дефектолог; учитель-логопед (логопед)); советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями	13591

*Согласно ст.108 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Приложение 2
к Положению об оплате
труда работников МБДОУ
«Детский сад № 24 «Солнышко»

Повышающий коэффициент
к должностному окладу руководителя с учетом результатов аттестации на подтверждение соответствия занимаемой должности

№ п/п		Коэффициент
Для руководителей, аттестованных на соответствие занимаемой должности		
1.	вновь назначаемый руководитель от 3,36 до 4,0 балла	1,10
2.	вновь назначаемый руководитель от 4,1 балла и выше	1,12
Для работающего руководителя с оценкой результатов квалификационного испытания:		
3.	от 4,0 до 4,46 балла	1,12
4.	от 4,47 и выше	1,15

Приложение 3
к Положению об оплате
труда работников МБДОУ
«Детский сад № 24 «Солнышко»

Размеры окладов
(должностных окладов), ставок заработной платы работников

№ п/п	Квали-фикацио нный уровень	Наименование должностей	Размер оклада (должностного оклада), ставки (руб.)
1	2	3	4
1	Профессиональные квалификационные группы должностей работников образования		
1.1	Учебно-вспомогательного персонала первого уровня		
		секретарь учебной части	5790
		помощник воспитателя	5386
1.2	Учебно-вспомогательного персонала второго уровня		
		младший воспитатель	7944
		ассистент (сопровождение ребенка с ОВЗ)	7944
2	Профессиональные квалификационные группы общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих		
2.1	Общеотраслевые должности служащих первого уровня		
	первый	архивариус	5386
		делопроизводитель	5386

1	2	3	4
		калькулятор	5386
		кассир	5386
		машинистка	5657
		секретарь	5657
		секретарь-машинистка	5657
		экспедитор по перевозке грузов	5521
	второй	должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «старший»	6061
2.2	Общеотраслевые должности служащих второго уровня		
	первый	администратор	6464
		инспектор по кадрам	6061
		техник	6464
		техник-программист	6464
		художник	6464
	второй	заведующий складом	6464
		заведующий хозяйством	6464
		должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается производное должностное наименование «старший»	6599
		должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается 2-ая внутридолжностная категория	6826
	третий	шеф-повар	7944
		должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается 1-ая внутридолжностная категория	7944
2.3	Общеотраслевые должности служащих третьего уровня		
	первый	бухгалтер	6194
		документовед	6194
		инженеры различных специальностей и наименований, в т.ч.: инженер-программист (программист) инженер-энергетик (энергетик)	6464
		специалист по охране труда	6464
		специалист по закупкам	6464
		специалист по кадрам	6464
		экономист	6397
		юрисконсульт	6464

1	2	3	4
	второй	должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться 2-ая внутридолжностная категория	6624
	третий	должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться 1-ая внутридолжностная категория	7956
	четвер-тый	должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий»	9279
3	Профессиональные квалификационные группы общеотраслевых профессий рабочих		
3.1	Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня		
	первый	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено 1,2,3 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	
		гардеробщик	5643
		грузчик	5643
		дворник	5643
		кастелянша	5643
		швея	5643
		кладовщик	5643
		садовник	5643
		сторож (вахтер)	5643
		уборщик производственных помещений	5643
		уборщик служебных помещений	5643
		уборщик территории	5643
		повар	5710
		плотник	5710
		подсобный рабочий	5643
		машинист по стирке белья	5643
		рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	5710
		столяр	5710
		слесарь-сантехник	5710
		слесарь-электрик	5710
		слесарь-ремонтник	5710
		кухонный рабочий	5643
		мойщик посуды	5643
		оператор хлораторной установки	5710
		электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования	5710
3.2	Общеотраслевые профессии рабочих второго уровня		

1	2	3	4
	первый	Наименование профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4 и 5 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	
		плотник	5994
		водитель автомобиля	5994
		повар	5994
		рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	5994
		столяр	5994
		слесарь-сантехник	5994
		слесарь-ремонтник	5994
		слесарь-электрик	5994
		электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования	5994
	второй	Наименование профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 6 и 7 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	
		слесарь-сантехник	6397
		слесарь-ремонтник	6397
		слесарь-электрик	6397
		столяр	6397
		повар	6397
	третий	Наименование профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 8 квалификационного разряда в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	
		плотник	7944
		электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования	7944
		электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования	7944

Приложение 4
к Положению об оплате
труда работников МБДОУ
«Детский сад №24 «Солнышко»

Положение
об оценке качества работы педагогов МБДОУ «Детский сад № 24 «Солнышко» города Рубцовска при распределении стимулирующей части фонда оплаты труда

1. Общие положения

1.1. Положение об оценке качества работы педагогов МБДОУ «Детский сад № 24 «Солнышко» города Рубцовска (далее - Положение) устанавливает порядок распределения органом общественного самоуправления МБДОУ «Детский сад № 24 «Солнышко» (далее — ДОУ) стимулирующей части фонда оплаты труда (далее - ФОТ) педагогических работников.

1.2. Стимулирующая часть ФОТ направлена на усиление материальной заинтересованности работников ДОУ в повышении качества образовательного и воспитательного процесса, развитие творческой активности и инициативы, мотивацию работников в области инновационной деятельности.

1.3. Основная цель предоставления вознаграждений - повышение мотивации педагогов на достижение высоких результатов по обеспечению качества дошкольного образования.

1.4. Основанием для предоставления вознаграждения из стимулирующей части ФОТ является результативность деятельности педагогов по следующим направлениям:

1) осуществление на высоком уровне воспитательно-образовательной работы с детьми, сохранение и укрепление физического и психического здоровья;

2) развитие творческих способностей детей (качественная подготовка к конкурсам, выставкам, фестивалям и т.д.);

3) активное участие в инновационной деятельности; разработка и внедрение новых эффективных образовательных программ, методик и технологий;

4) разработка и издание авторской учебно-методической литературы, наглядных пособий и т.д.;

5) обобщение и представление своего опыта (активное участие в научно-практических конференциях, педагогических чтениях, семинарах и т.п.).

1.5. Система стимулирующих выплат работникам ДОУ включает в себя постоянные доплаты на определенный период и единовременные поощрительные выплаты.

1.6. Стимулирующие выплаты педагогическим работникам ДОУ устанавливаются в соответствии со следующими коэффициентами:

1.6.1 коэффициент профессионального роста педагога (Кпр);

1.6.2. коэффициент за работу в инновационном режиме. Разработка и реализация творческих, социальных проектов, направленных на развитие ДОУ (Кинн);

1.6.3. коэффициент дополнительное образование в ДОУ;

1.6.4. коэффициент создание условий для осуществления воспитательно-образовательного процесса (Ксу)

1.6.5. коэффициент сохранение и укрепление здоровья воспитанников (Ксуз);

1.6.6. коэффициент результативность деятельности педагога по формированию ключевых компетенций и социально значимого опыта воспитанников (Крез);

1.6.7. коэффициент победителям и призерам конкурсов профессионального мастерства на различных уровнях (в рамках учреждения, городском, региональном) (Ккон);

1.6.8. коэффициент оценки качества работы педагога родителями (Ккач);

1.6.9. коэффициент организация работы с родителями (Корр);

1.6.10. коэффициент трудового участия (Кту);

ДОУ вправе вносить изменения и дополнения в наименования коэффициентов и их размеры в соответствии с потребностями учреждения.

2. Размеры коэффициентов

2.1. коэффициент профессионального роста педагога (Кпр). 0 - 37 баллов;

2.2. коэффициент за работу в инновационном режиме. Разработка и реализация творческих, социальных проектов, направленных на развитие ДОУ (Кинн) 0 - 39 баллов;

2.3. коэффициент дополнительное образование в ДОУ 0-2 баллов;

2.4. коэффициент создание условий для осуществления воспитательно-образовательного процесса (Ксу) 0-3 баллов;

2.5. коэффициент сохранение и укрепление здоровья воспитанников (Ксуз) 0-3 баллов;

2.6. к коэффициенту результативность деятельности педагога по формированию ключевых компетенций и социально значимого опыта воспитанников (Крез) 0-30 баллов;

2.7. коэффициент победителям и призерам конкурсов профессионального мастерства на различных уровнях (в рамках учреждения, городском, региональном) (Ккон) 0 - 328 баллов;

2.8. коэффициент оценки качества работы педагога родителями (Ккач) 0 - 3 баллов;

2.9. коэффициент организация работы с родителями (Корр) 0-9 баллов;

2.10. коэффициент трудового участия (Кту) 0 - 38 баллов.

3. Регламент начисления баллов

3.1. Каждый показатель результата деятельности педагогического работника оценивается Экспертной комиссией в баллах и суммируется.

3.2. Оценочный лист (Приложение 1) с результатами самооценки воспитателя или иного педагогического работника и оценки Экспертной комиссии предоставляются Совету ДОУ. После ознакомления с оценочными листами Совет ДОУ констатирует факт отсутствие/наличие расхождений в баллах. Решение Совета ДОУ оформляется в протоколах. Оценочные листы подписываются заведующим МБДОУ и предоставляется педагогу для ознакомления под подпись.

4. Порядок рассмотрения

4.1. Распределение выплат стимулирующей части фонда оплаты труда осуществляется по итогам каждого полугодия.

42 Стимулирующие выплаты по результатам труда распределяются Экспертной комиссией МБДОУ.

4.3 Заведующий МБДОУ представляет Экспертной комиссии аналитическую информацию (оценочный лист) о показателях деятельности работников, являющийся основанием для их стимулирования.

4.4. Экспертная комиссия принимает решение о стимулирующих выплатах большинством голосов открытым голосованием при условии присутствия не менее половины членов. Решение оформляется протоколом. На основании протокола заседания Экспертной комиссии заведующий МБДОУ издает приказ.

5. Порядок подачи и рассмотрения апелляций на результаты оценки

5.1. В случае несогласия педагогического работника с оценкой результативности его профессиональной деятельности, данной Экспертной комиссии, он вправе подать

апелляцию.

5.5. Апелляция подается в письменном виде на имя председателя Экспертной комиссии с указанием конкретных критериев и баллов, по которым возникло разногласие, и документальных данных, подтверждающих неправомерность вынесенной оценки.

5.3. Апелляция не может содержать претензий к составу Экспертной комиссии и процедуре оценки.

5.4. На основании поданной апелляции председатель Экспертной комиссии учреждения в срок не позднее двух рабочих дней со дня подачи апелляции созывает для ее рассмотрения заседание Экспертной комиссии.

5.5. В присутствии педагогического работника, подавшего апелляцию, члены Экспертной комиссии проводят проверку правильности оценки, основываясь на представленных документальных данных, сверяя их с данными педагогического работника (оценочным листом результатов профессиональной деятельности педагога), по результатам которых подтверждают данную ранее оценку, либо признают недействительной и изменяют ее.

При наличии письменной просьбы педагогического работника о рассмотрении апелляции без его участия заседание Экспертной комиссии проводится в его отсутствие. В случае неявки педагогического работника на заседание Экспертной комиссии или при отсутствии его письменной просьбы о рассмотрении апелляции без его участия рассмотрение вопроса откладывается. В случае вторичной неявки педагогического работника без уважительных причин Экспертная комиссия может принять решение о рассмотрении апелляции в отсутствие педагогического работника.

5.6. Оценка, данная Экспертной комиссией на основе результатов рассмотрения апелляции, является окончательной и утверждается решением Экспертной комиссии.

Приложение 5
к Положению об оплате
труда работников МБДОУ
«Детский сад № 24 «Солнышко»

Положение
о порядке распределения доплат и надбавок педагогическим и иным педагогическим работникам муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 24 «Солнышко» за счет средств фонда доплат и надбавок из общей экономии фонда оплаты труда по учреждению

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок рассмотрения Советом ДОУ, обеспечивающем демократический, государственно-общественный характер управления, вопроса о стимулировании работников ДОУ.

1.2. Стимулирующая часть фонда оплаты труда направлена на усилие материальной заинтересованности работников ДОУ в повышении качества работы.

1.3. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются:

- за качество выполняемых работ;
- за увеличение объема работ;
- за работу, не входящую в должностные обязанности.

1.4. Стимулирующие выплаты выплачиваются при наличии экономии фонда оплаты труда.

1.5. Система стимулирующих выплат работникам ДОУ включает в себя длительные (постоянные на определённый период) доплаты и единовременные поощрительные выплаты.

1.6. Стимулирующие выплаты производятся в абсолютной величине за фактически отработанные дни.

2. Критерии стимулирующих выплат

Воспитатель, старший воспитатель, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре, педагог-психолог, учитель-логопед	1. материальная помощь по семейным обстоятельствам: - в связи со смертью близких родственников; - лечение при длительном и тяжелом заболевании.	0 – 50 000
	2. за увеличенный объема работ	0 – 50 000
	3. при награждении почетными грамотами, наградами	0 – 50 000
	4. за сложность и напряженность	0 – 50 000
	5. поощрение к праздничным датам	0 – 50 000
	6. единовременное поощрение к юбилейным датам	0 – 50 000
	7. за исполнение обязанностей отсутствующего сотрудника	0 – 50 000
	8. по итогам работы за месяц, квартал, год	0 – 50 000
	9. оформление и обновление безопасной развивающей среды, соответствующей педагогическим и психологическим требованиям.	0 – 50 000
	10. координация работы с мультимедийным оборудованием	0 – 50 000
	11. за ведение и регулярное обновление собственного профессионального сайта педагога, странички педагога на официальном сайте.	0 – 50 000
	12. использование в работе новых информационных технологий	0 – 50 000

3. Иные поощрительные и разовые выплаты

3.1. Иные поощрительные и разовые выплаты устанавливаются работникам учреждения приказом руководителя по согласованию с профсоюзным комитетом и Советом ДОУ в виде разовых выплат к знаменательным датам и материальной помощи.

3.2. Материальная помощь оказывается на основании письменного заявления работника учреждения в случае:

- длительного лечения в стационаре работника, проведение операций;
- длительного лечения (операций) несовершеннолетних детей работника;
- смерти родных и близких родственников (мать, отец, муж, дети);
- потери имущества (пожар, наводнение и т.п.) с приложением копии документа, подтверждающего тот или иной случай.

3.3. Материальная помощь работникам оказывается в денежном отношении в размере до одного должностного оклада.

4. Показатели, влияющие на уменьшение размера или лишения выплат стимулирующего характера

4.1. Невыплата или уменьшение размера стимулирующих выплат может осуществляться в соответствии со следующими показателями:

4.2. Нарушение санитарно-эпидемиологического режима.

4.3. Нарушение инструкции по охране жизни и здоровья детей.

4.4. Нарушение правил техники безопасности и пожарной безопасности.

4.5. Обоснованные жалобы родителей и коллег по поводу конфликтных ситуаций.

4.6. Низкий уровень ведения документации.

4.7. Халатное отношение к сохранности здания и имущества.

4.8. Все случаи невыплаты или уменьшения доплаты рассматриваются руководителем и Советом ДОУ в индивидуальном порядке.

4.9. Лишение доплат, полное или частичное, производится на тот период, в котором было допущено нарушение в работе и оформляется приказом по учреждению с указанием периода и причин, за которое оно устанавливается.

5. Порядок рассмотрения вопроса о стимулировании работников ДОУ

5.1. Распределение вознаграждений может осуществляться по итогам каждого месяца, квартала, учебного года, календарного года. Вознаграждения работникам присуждаются в соответствии с настоящим Положением.

5.2. Поощрительные выплаты по результатам труда распределяются руководителем ДОУ по согласованию с Советом ДОУ или выборным органом первичной профсоюзной организации в пределах стимулирующей части фонда заработной платы и максимальными размерами для конкретного работника не ограничиваются.

Приложение 6
к Положению об оплате
труда работников МБДОУ
«Детский сад № 24 «Солнышко»

Положение
о порядке распределения доплат и надбавок учебно-вспомогательному, обслуживающему персоналу и заместителям руководителя муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 24 «Солнышко» за счет средств фонда доплат и надбавок из общей экономии фонда оплаты труда по учреждению

1. Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает порядок рассмотрения Советом ДОУ, обеспечивающем демократический, государственно-общественный характер управления, вопроса о стимулировании работников ДОУ.

2. Стимулирующая часть фонда оплаты труда направлена на усилие материальной заинтересованности работников ДОУ в повышении качества работы.

3. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются:

- за качество выполняемых работ;
- за увеличение объема работ;
- за работу, не входящую в должностные обязанности.

1.4. Стимулирующие выплаты выплачиваются при наличии экономии фонда оплаты труда.

1.5. Система стимулирующих выплат работникам ДОУ включает в себя длительные (постоянные на определённый период) доплаты и единовременные поощрительные выплаты.

1.6. Стимулирующие выплаты производятся в абсолютной величине за фактически отработанные дни.

2. Критерии стимулирующих выплат

1.заместитель заведующего по АХР, заведующий хозяйством	1.1. за участие в подготовке ДОУ к учебному году	0-25 000
	1.2.сложность и напряженность работы	0-25 000
	1.3.за увеличенный объема работ	0-25 000
2.заместитель заведующего по ВМР	2.1.руководство и участие в методических объединениях	0-25 000
	2.2. выступления, открытые занятия, мастер-классы в рамках конференций, круглых столов, семинаров	0-25 000
	2.3. публикации в научных, профессиональных образовательных изданиях, на сайтах и т.п. (всероссийские, краевые, городские)	0-25 000
	2.4. разработка и реализация совместных со специалистами творческих, социальных проектов, направленных на развитие ДОУ	0-25 000
	2.5. комплексные программы нового поколения	0-25 000
	2.6. авторские программы, технологии, методики, проекты	0-25 000
	2.7. программы развития ДОУ	0-25 000

	2.8. проекты, направленные на повышение авторитета, имиджа ДОУ у родителей и общественности (творческий подход к организации взаимодействия с родителями тематических и групповых праздников, клубов, традиций, акций и пр.)	0-25 000
	2.9. работа с интернет – сайтом ДОУ	0-25 000
	2.10. выполнение оздоровительной программы ДОУ	0-25 000
	2.11. организация платных и бесплатных дополнительных услуг	0-25 000
	2.12. организация и участие в конкурсах профессионального мастерства различных уровней: **городского** **регионального** **всероссийского**	 0-25 000 0-25 000 0-25 000
	2.13. подготовка и организация участия детей, педагогов в конкурсах, выставках, фестивалях детского творчества (профессионального мастерства) и спортивных мероприятиях различного уровня: **городского** **регионального** **всероссийского**	 0-25 000 0-25 000 0-25 000
	2.14. реализация годового плана деятельности ДОУ	0-25 000
	2.15. уровень повышения профессиональной переподготовки педагогов (курсы, семинары, м/о)	0-25 000
	2.16. работа в психолого-педагогическом консилиуме ДОУ	0-25 000
	2.17. ведение общественной работы. Участие в работе органов самоуправления	0-25 000
	2.18. за сложность и напряженность	0-25 000
3.Младший (помощник) воспитатель	3.1. за участие в проведении ремонта, подготовка ДОУ к учебному году	0-25 000
	3.2. за интенсивность и напряженность работы, связанной с проведением адаптационного периода в группе раннего возраста	0-25 000
	3.3. сложность и напряженность работы	0-25 000
	3.4. за увеличенный объем работ	0-25 000
4.Кладовщик	4.1. подготовка ДОУ к учебному году и работе в зимних условиях	0-25 000
	4.2. сложность и напряженность работы	0-25 000
	4.3. за увеличенный объем работ	0-25 000
5.Повар	5.1. за участие в проведении ремонта, подготовка ДОУ к учебному году	0-25 000
	5.2. сложность и напряженность работы	0-25 000
	5.3. за увеличенный объем работ	0-25 000
6.Уборщик служебных помещений	6.1. за участие в проведении ремонта, подготовка ДОУ к учебному году	0-25 000
	6.2. сложность и напряженность работы	0-25 000
	6.3. за увеличенный объем работ	0-25 000
7.Дворник		
	7.2. за участие в подготовке ДОУ к учебному году	0-25 000

	7.3. сложность и напряженность работы	0-25 000
	7.4. за увеличенный объем работ (покос травы, обрезка деревцев, уборка снега и др.)	0-25 000
8.Сторож	8.1. за участие в подготовке ДОУ к учебному году	0-25 000
	8.2. сложность и напряженность работы	0-25 000
	8.3. за увеличенный объем работ (уборка снега и др.)	0-25 000
9.Инспектор по кадрам	9.1. сложность и напряженность работы	0-25 000
	9.2. за увеличенный объем работ	0-25 000
10.Энергетик, техник	10.1. за участие в подготовке ДОУ к учебному году	0-25 000
	10.2. сложность и напряженность работы	0-25 000
	10.3. за увеличенный объем работ (уборка снега и др.)	0-25 000
11.Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	11.1. за участие в подготовке ДОУ к учебному году	0-25 000
	11.2. сложность и напряженность работы	0-25 000
	11.3. за увеличенный объем работ (уборка снега и др.)	0-25 000
	11.4. интенсивность труда	0-25 000
12.Калькулятор	12.1. за участие в подготовке ДОУ к учебному году	0-25 000
	12.2. сложность и напряженность работы	0-25 000
	12.3. за увеличенный объем работ	0-25 000
13.Кастелянша	13.1. за участие в подготовке ДОУ к учебному году	0-25 000
	13.2. сложность и напряженность работы	0-25 000
	13.3. за увеличенный объем работ	0-25 000
14.Грузчик	14.1. за участие в подготовке ДОУ к учебному году	0-25 000
	14.2. сложность и напряженность работы	0-25 000
	14.3. за увеличенный объем работ (уборка снега и др.)	0-25 000
15.Кухонный рабочий	15.1. за участие в проведении ремонта, подготовка ДОУ к учебному году	0-25 000
	15.2. сложность и напряженность работы	0-25 000
	15.3. за увеличенный объем работ	0-25 000
16.Секретарь	16.1. сложность и напряженность работы	0-25 000
	16.2. за увеличенный объем работ	0-25 000
17.Машинист по стирке и ремонту спецодежды	17.1. за участие в подготовке ДОУ к учебному году	0-25 000
	17.2. сложность и напряженность работы	0-25 000
	17.3. за увеличенный объем работ	0-25 000
18.Инженер по ОТ и ТБ	18.1. за участие в подготовке ДОУ к учебному году	0-25 000
	18.2. сложность и напряженность работы	0-25 000
	18.3. за увеличенный объем работ	0-25 000
19.Техник – программист	19.1. за участие в подготовке ДОУ к учебному году	0-25 000
	19.2. сложность и напряженность работы	0-25 000
	19.3. за увеличенный объем работ	0-25 000
20.Вахтер	20.1. за участие в подготовке ДОУ к учебному году	0-25 000
	20.2. сложность и напряженность работы	0-25 000
	20.3. за увеличенный объем работ	0-25 000
21.Все категории работников	21.1. за увеличенный объем работ (покос травы, обрезка деревцев, уборка снега и др.)	0-25 000
	21.2. по итогам работы за месяц, квартал, год	0-25 000
	21.3. при награждении почетными грамотами, наградами	0-25 000
	21.4. сложность и напряженность работы	0-25 000
	21.5. материальная помощь по семейным обстоятельствам:	0-25 000

	- в связи со смертью близких родственников; - лечение при длительном и тяжелом заболевании	
	21.6. поощрение к праздничным датам	0-25 000
	21.7. единовременное поощрение к юбилейным датам	0-25 000
	21.8. ежемесячное поощрение за наличие нагрудного знака «Почетный работник общего образования»	0-25 000
	21.9. за исполнение обязанностей отсутствующего работника	0-25 000

3. Иные поощрительные и разовые выплаты

3.1. Иные поощрительные и разовые выплаты устанавливаются работникам учреждения приказом руководителя по согласованию с профсоюзным комитетом и Советом ДОУ в виде разовых выплат к знаменательным датам и материальной помощи.

3.2. Материальное поощрение работникам выплачивается в денежном отношении в размере до одного должностного оклада.

3.3. Материальная помощь оказывается на основании письменного заявления работника учреждения в случае:

- длительного лечения в стационаре работника, проведение операций;
- длительного лечения (операций) несовершеннолетних детей работника;
- смерти родных и близких родственников (мать, отец, муж, дети);
- потери имущества (пожар, наводнение и т.п.) с приложением копии документа, подтверждающего тот или иной случай.

3.4. Материальная помощь работникам оказывается в денежном отношении в размере до одного должностного оклада.

4. Показатели, влияющие на уменьшение размера или лишения выплат стимулирующего характера

4.1. Невыплата или уменьшение размера стимулирующих выплат может осуществляться в соответствии со следующими показателями:

4.2. Нарушение санитарно-эпидемиологического режима.

4.3. Нарушение инструкции по охране жизни и здоровья детей.

4.4. Нарушение правил техники безопасности и пожарной безопасности.

4.5. Обоснованные жалобы родителей и коллег по поводу конфликтных ситуаций.

4.6. Низкий уровень ведения документации.

4.7. Халатное отношение к сохранности здания и имущества.

4.8. Все случаи невыплаты или уменьшения доплаты рассматриваются руководителем и Советом ДОУ в индивидуальном порядке.

4.9. Лишение доплат, полное или частичное, производится на тот период, в котором было допущено нарушение в работе и оформляется приказом по учреждению с указанием периода и причин, за которое оно устанавливается.

5. Порядок рассмотрения вопроса о стимулировании работников ДОУ

5.1 Распределение вознаграждений может осуществляться по итогам каждого месяца, квартала, учебного года, календарного года. Вознаграждения работникам присуждаются в соответствии с настоящим Положением.

5.2. Поощрительные выплаты по результатам труда распределяются руководителем ДОУ по согласованию с Советом ДОУ или выборным органом первичной профсоюзной организации в пределах стимулирующей части фонда заработной платы и максимальными размерами для конкретного работника не ограничиваются.

Приложение 1

Оценочный лист качества работы воспитателя
при распределении стимулирующей части фонда оплаты труда
за период работы **с « » 202 года по « » 202 года**

№	Наименование критерия	Подкритерии	Балл	Самооценка педагога	Итого-вый балл совета ДОУ	Комментарии
1	2	3	4	5	6	7
1	**Профессиональный рост педагога**	***1.1.Представление и обобщение опыта своего опыта работы на различных уровнях в рамках семинаров, мастер-классов, научно-практических конференций, методических объединений, образовательных порталов и т.п.:*** ***(****справка старшего воспитателя)*				
		- региональный, краевой	**8**			
		- городской, районный	**5**			
		1.2. Участие в работе аттестационных групп (за каждое)	**1**			
		1.3.Участие в работе методических объединений, вебинаров, открытые мероприятия (за каждое): *(справка старшего воспитателя)*				
		- в качестве активного слушателя *(городской, краевой уровень)*	**1**			
		- подготовка выступления	**3**			
		- показ открытых занятий	**5**			
		1.4.Публикация в научных, профессиональных образовательных изданиях (за каждую)	**2**			
		1.5. Наставничество (оказание методической помощи в соответствии с разработанным и утвержденным индивидуальным планом профессионального роста молодого или испытывающего трудности педагога) (за каждого)	**5**			
		1.6. Подготовка материалов для размещения на сайте ДОУ (не менее 6 публикаций)	**2**			
		1.7.Качественное сотрудничество с другими учреждениями (школа, музей, библиотека, и т.д.)(за каждое мероприятие)	**5**			

Приложение 1

2	**Работа в инновационном режиме. Разработка и реализация творческих, социальных проектов, направленных на развитие ДОУ**	***2.1. Участие в разработке и реализации программ различной направленности (программа развития доу, образовательная программа, рабочая программа) (за каждую)***	**3**			
		2.2. Реализация инновационной площадки (за каждую)	**10**			
		2.3. Совместные проекты, мероприятия, направленные на повышения имиджа ДОУ у родителей и общественности (*творческий подход к организации взаимодействия с родителями тематических и групповых праздников, клубов, традиций, акций и пр****) (за каждое)***	**5**			
		2.4. Проекты на постоянной основе с учетом охвата детей (за каждый)	**2**			
		2.5. Организация работы консультативного пункта	**4**			
		2.6. Работа в составе комиссии ППк	**5**			
		2.7. Участие в развитии музея ДОУ	**5**			
		2.8. Оформление и выпуск газеты ДОУ	**5**			
3	**Дополнительное образование в ДОУ**	***3.1. Разработка программы дополнительного образования (за каждую)***	**2**			
4	**Создание условий для осуществления воспитательно-образовательного процесса**	***4.1.Благоустпойство участка и территории ДОУ (оформление развивающего оборудования, систематический уход за цветниками, организация очистки снега в зимний период года) (за каждое):***	**3**			
5	**Сохранение и укрепление здоровья воспитанников**	***5.1 .Отсутствие случаев травматизма среди воспитанников***	**3**			
		5.2. Организация «Клуба» с сотрудниками, родителями ДОУ в соответствии с планом работы (за каждое мероприятие)	**5**			
		5.3. Снижение уровня заболеваемости детей (количество пропусков воспитанниками дней по болезни)	**5**			
6	**Результативность деятельности педагога по формированию**	***6.1. Подготовка и организация участия воспитанников в конкурсах, выставках, фестивалях и спортивных мероприятиях разного уровня (очные конкурсы: «Хрустальные россыпи», «Театральная мозайка», «Почемучки в поиске», «Юные исследователи Алтая», «Эколята - дошколята», BadySkills, «Солнцеворот» и другие с непосредственным выступлением детей перед членами жюри)***				
		всероссийский уровень	**15**			

Приложение 1

	ключевых компетенций и социально значимого опыта воспитанников	краевой уровень	**10**			
		городской уровень	**5**			
7	**Победитель, призер и участник конкурсов профессионального мастерства.**	***7.1. Участие в конкурсе (за каждый конкурс и каждую номинацию):***				
		- доу	**3**			
		- городского уровня	**5**			
		- краевого уровня	**5**			
		- всероссийского уровня	**4**			
		7.2. Победители: награждены дипломами, грамотами, лауреаты, дипломанты: (за каждый конкурс и каждую номинацию):				
		- доу	**4**			
		- городского уровня	**6**			
		- краевого уровня	**6**			
		- всероссийского уровня	**5**			
		7.3. Участие в профессиональном конкурсе «Воспитатель года»:				
		- по ДОУ	**10**			
		- городской уровень	**20**			
		- краевой уровень	**30**			
		7.4. Победитель конкурса « Воспитатель года»:				
		- по ДОУ	**30**			
		- городской уровень	**40**			
		- краевой уровень	**50**			
		- всероссийский уровень	**50**			
		7.5. Участие конкурса «Неделя педмастерства»:				
		- по ДОУ	**6**			
		- городской уровень	**7**			
		7.6. Победитель конкурса «Неделя педмастерства»:				
		- по ДОУ	**8**			
		- городской уровень	**9**			
		7.7. Участие в социальных значимых конкурсах, акциях (за каждый конкурс):				

Приложение 1

		- доу	**2**			
		- городской уровень	**3**			
		- краевой уровень	**4**			
		- всероссийский уровень	**4**			
		7.8. Победители в социальных значимых конкурсах, акциях (за каждый конкурс):				
		- доу	**3**			
		- городской уровень	**4**			
		- краевой уровень	**5**			
		- всероссийский уровень	**5**			
8	**Оценка качества работы педагога (в соответствии с ФГОС ДО), гражданским институтом, администрацией ДОУ**	***8.1. Исполнительская дисциплина. Качественное, своевременное ведение и сдача документации***	**3**			
9	**Организация работы с родителями.**	***9.1. Использования разнообразных форм работы с родителями (за каждую)***	**1**			
		9.2. Отсутствие задолженности родителей по оплате за содержание детей в ДОУ	**3**			
		9.3. Участие в работе родительского клуба ДОУ «Мы вместе»	**5**			
10	**Трудовое участие**	**10.1. Участие в работе:**				
		- совета ДОУ, экспертной группе, (за каждую)	**2**			
		-творческой группы, рабочей группы, конфликтной комиссии – (за каждую)	**2**			
		- участие в составе членов жюри конкурсов, фестивалей, олимпиад различных уровней (за каждое)	**1**			
		10.2. Работа с детьми от 1 до 2 лет	**3**			
		10.3. Работа с детьми ОВЗ(справка МС)(за каждого ребёнка)	**5**			
		10.4. Посещаемость в группах (средняя посещаемость за полугодие)(*справка мед.сестры):*				
		71 - 80% от списочного состава	**2**			

Приложение 1

		91 - 90% от списочного состава	**3**			
		10.5. Подготовка и оформление ролей в детских праздниках и развлечениях в качестве персонажа:				
		- главная роль	**3**			
		- второстепенная роль	**1**			
		- театральная деятельность (за постоновку)	**1**			
		10.6. Интенсивность и напряженность труда, работа, не входящая в круг обязанностей, выполнение поручений администрации ДОУ (ремонтные работы)	**5**			
		10.7. Активное участие в профсоюзной работе:				
		- председатель ППО	**5**			
		- члены ППО	**3**			
		10.8. Участие в профсоюзных конкурсах (за каждый конкурс)	**2**			
11	**Понижающий коэффициент 0-100%**	-нарушение СанПиН	***0***			
		-нарушение трудовой дисциплины (самовольный уход с работы, появление в нетрезвом виде на рабочем месте, опоздание и др.)	***0***			
		-замечания по контролю	***0***			
		-нарушение режима дня, невыполнение режимных процессов	***0***			
		-частые больничные листы	***0***			
		-жалобы родителей и сотрудников	***0***			
		-наличие несчастного случая	***0***			
		-нарушение инструкции по технике безопасности	***0***			
		-невыполнение или несвоевременное выполнение решений педагогических советов	***0***			
	Размер стимулирующей выплаты (РСВ)					

Заведующий МБДОУ «Детский сад № 24 « Солнышко» _____Ю.В.Чупилова

Совет ДОУ:
Председатель профсоюза:

С оценочным листом ознакомлена и согласна: _____ «____» _____ 202__г.

Приложение 1

Оценочный лист качества работы музыкального руководителя
при распределении стимулирующей части фонда оплаты труда
за период работы **с « » 202 года по « » 202 года**

№	Наименование критерия	Подкритерии	Балл	Самооценка педагога	Итого-вый балл совета ДОУ	Комментарии
1	2	3	4	5	6	7
1	**Профессиональный рост педагога**	***1.1.Представление и обобщение опыта своего опыта работы на различных уровнях в рамках семинаров, мастер-классов, научно-практических конференций, методических объединений, образовательных порталов и т.п.:*** ***(****справка старшего воспитателя)*				
		- региональный, краевой	**8**			
		- городской, районный	**5**			
		1.2. Участие в работе аттестационных групп (за каждое)	**1**			
		1.3.Участие в работе методических объединений, вебинаров, открытые мероприятия (за каждое): *(справка старшего воспитателя)*				
		- в качестве активного слушателя *(городской, краевой уровень)*	**1**			
		- подготовка выступления	**3**			
		- показ открытых занятий	**5**			
		1.4.Публикация в научных, профессиональных образовательных изданиях (за каждую)	**2**			
		1.5. Наставничество (оказание методической помощи в соответствии с разработанным и утвержденным индивидуальным планом профессионального роста молодого или испытывающего трудности педагога) (за каждого)	**5**			
		1.6. Подготовка материалов для размещения на сайте ДОУ (не менее 6 публикаций)	**2**			
		1.7.Качественное сотрудничество с другими учреждениями (школа, музей, библиотека, и т.д.)(за каждое мероприятие)	**5**			

Приложение 1

2	**Работа в инновационном режиме. Разработка и реализация творческих, социальных проектов, направленных на развитие ДОУ**	***2.1. Участие в разработке и реализации программ различной направленности (программа развития доу, образовательная программа, рабочая программа) (за каждую)***	**3**			
		2.2. Реализация инновационной площадки (за каждую)	**10**			
		2.3. Совместные проекты, мероприятия, направленные на повышения имиджа ДОУ у родителей и общественности (*творческий подход к организации взаимодействия с родителями тематических и групповых праздников, клубов, традиций, акций и пр****) (за каждое)***	**5**			
		2.4. Проекты на постоянной основе с учетом охвата детей (за каждый)	**2**			
		2.5. Организация работы консультативного пункта	**4**			
		2.6. Работа в составе комиссии ППк	**5**			
		2.7. Участие в развитии музея ДОУ	**5**			
		2.8. Оформление и выпуск газеты ДОУ	**5**			
3	**Дополнительное образование в ДОУ**	***3.1. Разработка программы дополнительного образования (за каждую)***	**2**			
4	**Создание условий для осуществления воспитательно-образовательного процесса**	***4.1.Благоустпойство участка и территории ДОУ (оформление развивающего оборудования, систематический уход за цветниками, организация очистки снега в зимний период года) (за каждое):***	**3**			
5	**Сохранение и укрепление здоровья воспитанников**	***5.1 .Отсутствие случаев травматизма среди воспитанников***	**3**			
		5.2. Организация «Клуба» с сотрудниками, родителями ДОУ в соответствии с планом работы (за каждое мероприятие)	**5**			
		5.3. Снижение уровня заболеваемости детей (количество пропусков воспитанниками дней по болезни)	**5**			
6	**Результативность деятельности педагога по формированию**	***6.1. Подготовка и организация участия воспитанников в конкурсах, выставках, фестивалях и спортивных мероприятиях разного уровня (очные конкурсы: «Хрустальные россыпи», «Театральная мозайка», «Почемучки в поиске», «Юные исследователи Алтая», «Эколята - дошколята», BadySkills, «Солнцеворот» и другие с непосредственным выступлением детей перед членами жюри)***				
		всероссийский уровень	**15**			

Приложение 1

	ключевых компетенций и социально значимого опыта воспитанников	краевой уровень	**10**			
		городской уровень	**5**			
7	**Победитель, призер и участник конкурсов профессионального мастерства.**	***7.1. Участие в конкурсе (за каждый конкурс и каждую номинацию):***				
		- доу	**3**			
		- городского уровня	**5**			
		- краевого уровня	**5**			
		- всероссийского уровня	**4**			
		7.2. Победители: награждены дипломами, грамотами, лауреаты, дипломанты: (за каждый конкурс и каждую номинацию):				
		- доу	**4**			
		- городского уровня	**6**			
		- краевого уровня	**6**			
		- всероссийского уровня	**5**			
		7.3. Участие в профессиональном конкурсе «Воспитатель года»:				
		- по ДОУ	**10**			
		- городской уровень	**20**			
		- краевой уровень	**30**			
		7.4. Победитель конкурса « Воспитатель года»:				
		- по ДОУ	**30**			
		- городской уровень	**40**			
		- краевой уровень	**50**			
		- всероссийский уровень	**50**			
		7.5. Участие конкурса «Неделя педмастерства»:				
		- по ДОУ	**6**			
		- городской уровень	**7**			
		7.6. Победитель конкурса «Неделя педмастерства»:				
		- по ДОУ	**8**			
		- городской уровень	**9**			
		7.7. Участие в социальных значимых конкурсах, акциях (за каждый конкурс):				

Приложение 1

		- доу	**2**			
		- городской уровень	**3**			
		- краевой уровень	**4**			
		- всероссийский уровень	**4**			
		7.8. Победители в социальных значимых конкурсах, акциях (за каждый конкурс):				
		- доу	**3**			
		- городской уровень	**4**			
		- краевой уровень	**5**			
		- всероссийский уровень	**5**			
8	**Оценка качества работы педагога (в соответствии с ФГОС ДО), гражданским институтом, администрацией ДОУ**	***8.1. Исполнительская дисциплина. Качественное, своевременное ведение и сдача документации***	**3**			
9	**Организация работы с родителями.**	***9.1. Использования разнообразных форм работы с родителями (за каждую)***	**1**			
		9.2. Результативность организации просветительской работы с родителями	**3**			
		9.3. Участие в работе родительского клуба ДОУ «Мы вместе»	**5**			
10	**Трудовое участие**	**10.1. Участие в работе:**				
		- совета ДОУ, экспертной группе, (за каждую)	**2**			
		-творческой группы, рабочей группы, конфликтной комиссии – (за каждую)	**2**			
		- участие в составе членов жюри конкурсов, фестивалей, олимпиад различных уровней (за каждое)	**1**			
		10.2. Работа с детьми от 1 до 2 лет	**3**			
		10.3. Работа с детьми ОВЗ(справка МС)(за каждого ребёнка)	**5**			
		10.4. Посещаемость в группах (средняя посещаемость за полугодие)(*справка мед.сестры):*				
		71 - 80% от списочного состава	**2**			

Приложение 1

		91 - 90% от списочного состава	**3**			
		10.5. Подготовка и оформление ролей в детских праздниках и развлечениях в качестве персонажа:				
		- главная роль	**3**			
		- второстепенная роль	**1**			
		- театральная деятельность (за постоновку)	**1**			
		10.6. Интенсивность и напряженность труда, работа, не входящая в круг обязанностей, выполнение поручений администрации ДОУ (ремонтные работы)	**5**			
		10.7. Активное участие в профсоюзной работе:				
		- председатель ППО	**5**			
		- члены ППО	**3**			
		10.8. Участие в профсоюзных конкурсах (за каждый конкурс)	**2**			
11	**Понижающий коэффициент 0-100%**	-нарушение СанПиН	***0***			
		-нарушение трудовой дисциплины (самовольный уход с работы, появление в нетрезвом виде на рабочем месте, опоздание и др.)	***0***			
		-замечания по контролю	***0***			
		-нарушение режима дня, невыполнение режимных процессов	***0***			
		-частые больничные листы	***0***			
		-жалобы родителей и сотрудников	***0***			
		-наличие несчастного случая	***0***			
		-нарушение инструкции по технике безопасности	***0***			
		-невыполнение или несвоевременное выполнение решений педагогических советов	***0***			
	Размер стимулирующей выплаты (РСВ)					

Заведующий МБДОУ «Детский сад № 24 « Солнышко» _____Ю.В.Чупилова

Совет ДОУ:
Председатель профсоюза:

С оценочным листом ознакомлена и согласна: _____ «____» _____ 202__г.

Приложение 1

Оценочный лист качества работы учителя - логопеда
при распределении стимулирующей части фонда оплаты труда
за период работы **с « » 202 года по « » 202 года**

№	Наименование критерия	Подкритерии	Балл	Самооценка педагога	Итого-вый балл совета ДОУ	Комментарии
1	2	3	4	5	6	7
1	**Профессиональный рост педагога**	***1.1.Представление и обобщение опыта своего опыта работы на различных уровнях в рамках семинаров, мастер-классов, научно-практических конференций, методических объединений, образовательных порталов и т.п.:*** ***(****справка старшего воспитателя)*				
		- региональный, краевой	**8**			
		- городской, районный	**5**			
		1.2. Участие в работе аттестационных групп (за каждое)	**1**			
		1.3.Участие в работе методических объединений, вебинаров, открытые мероприятия (за каждое): *(справка старшего воспитателя)*				
		- в качестве активного слушателя *(городской, краевой уровень)*	**1**			
		- подготовка выступления	**3**			
		- показ открытых занятий	**5**			
		1.4.Публикация в научных, профессиональных образовательных изданиях (за каждую)	**2**			
		1.5. Наставничество (оказание методической помощи в соответствии с разработанным и утвержденным индивидуальным планом профессионального роста молодого или испытывающего трудности педагога) (за каждого)	**5**			
		1.6. Подготовка материалов для размещения на сайте ДОУ (не менее 6 публикаций)	**2**			
		1.7.Качественное сотрудничество с другими учреждениями (школа, музей, библиотека, и т.д.)(за каждое мероприятие)	**5**			

Приложение 1

2	**Работа в инновационном режиме. Разработка и реализация творческих, социальных проектов, направленных на развитие ДОУ**	***2.1. Участие в разработке и реализации программ различной направленности (программа развития доу, образовательная программа, рабочая программа) (за каждую)***	**3**			
		2.2. Реализация инновационной площадки(за каждую)	**10**			
		2.3. Совместные проекты, мероприятия, направленные на повышения имиджа ДОУ у родителей и общественности (*творческий подход к организации взаимодействия с родителями тематических и групповых праздников, клубов, традиций, акций и пр*) ***(за каждое)***	**5**			
		2.4. Проекты на постоянной основе с учетом охвата детей (за каждый)	**2**			
		2.5. Организация работы консультативного пункта	**4**			
		2.6. Работа в составе комиссии ППк	**5**			
		2.7. Участие в развитии музея ДОУ	**5**			
		2.8. Оформление и выпуск газеты ДОУ	**5**			
3	**Дополнительное образование в ДОУ**	***3.1. Разработка программы дополнительного образования (за каждую)***	**2**			
4	**Создание условий для осуществления воспитательно-образовательного процесса**	***4.1.Благоустпойство участка и территории ДОУ (оформление развивающего оборудования, систематический уход за цветниками, организация очистки снега в зимний период года) (за каждое):***	**3**			
5	**Сохранение и укрепление здоровья воспитанников**	***5.1 .Отсутствие случаев травматизма среди воспитанников***	**3**			
		5.2. Организация «Клуба» с сотрудниками, родителями ДОУ в соответствии с планом работы (за каждое мероприятие)	**5**			
		5.3. Снижение уровня заболеваемости детей (количество пропусков воспитанниками дней по болезни)	**5**			
6	**Результативность деятельности педагога по формированию**	***6.1. Подготовка и организация участия воспитанников в конкурсах, выставках, фестивалях и спортивных мероприятиях разного уровня (очные конкурсы: «Хрустальные россыпи», «Театральная мозайка», «Почемучки в поиске», «Юные исследователи Алтая», «Эколята - дошколята», BadySkills, «Солнцеворот» и другие с непосредственным выступлением детей перед членами жюри)***				
		всероссийский уровень	**15**			

Приложение 1

	ключевых компетенций и социально значимого опыта воспитанников	краевой уровень	**10**			
		городской уровень	**5**			
7	**Победитель, призер и участник конкурсов профессионального мастерства.**	***7.1. Участие в конкурсе (за каждый конкурс и каждую номинацию):***				
		- доу	**3**			
		- городского уровня	**5**			
		- краевого уровня	**5**			
		- всероссийского уровня	**4**			
		7.2. Победители: награждены дипломами, грамотами, лауреаты, дипломанты: (за каждый конкурс и каждую номинацию):				
		- доу	**4**			
		- городского уровня	**6**			
		- краевого уровня	**6**			
		- всероссийского уровня	**5**			
		7.3. Участие в профессиональном конкурсе «Воспитатель года»:				
		- по ДОУ	**10**			
		- городской уровень	**20**			
		- краевой уровень	**30**			
		7.4. Победитель конкурса « Воспитатель года»:				
		- по ДОУ	**30**			
		- городской уровень	**40**			
		- краевой уровень	**50**			
		- всероссийский уровень	**50**			
		7.5. Участие конкурса «Неделя педмастерства»:				
		- по ДОУ	**6**			
		- городской уровень	**7**			
		7.6. Победитель конкурса «Неделя педмастерства»:				
		- по ДОУ	**8**			
		- городской уровень	**9**			
		7.7. Участие в социальных значимых конкурсах, акциях (за каждый конкурс):				

Приложение 1

		- доу	**2**			
		- городской уровень	**3**			
		- краевой уровень	**4**			
		- всероссийский уровень	**4**			
		7.8. Победители в социальных значимых конкурсах, акциях (за каждый конкурс):				
		- доу	**3**			
		- городской уровень	**4**			
		- краевой уровень	**5**			
		- всероссийский уровень	**5**			
8	**Оценка качества работы педагога (в соответствии с ФГОС ДО), гражданским институтом, администрацией ДОУ**	***8.1. Исполнительская дисциплина. Качественное, своевременное ведение и сдача документации***	**3**			
9	**Организация работы с родителями.**	***9.1. Использования разнообразных форм работы с родителями (за каждую)***	**1**			
		9.2. Результативность организации просветительской работы с родителями	**3**			
		9.3. Участие в работе родительского клуба ДОУ «Мы вместе»	**5**			
10	**Трудовое участие**	**10.1. Участие в работе:**				
		- совета ДОУ, экспертной группе, (за каждую)	**2**			
		-творческой группы, рабочей группы, конфликтной комиссии – (за каждую)	**2**			
		- участие в составе членов жюри конкурсов, фестивалей, олимпиад различных уровней (за каждое)	**1**			
		10.2. Работа с детьми от 1 до 2 лет	**3**			
		10.3. Работа с детьми ОВЗ(справка МС)(за каждого ребёнка)	**5**			
		10.4. Посещаемость в группах (средняя посещаемость за полугодие)(*справка мед.сестры):*				
		71 - 80% от списочного состава	**2**			

Приложение 1

		91 - 90% от списочного состава	**3**			
		10.5. Подготовка и оформление ролей в детских праздниках и развлечениях в качестве персонажа:				
		- главная роль	**3**			
		- второстепенная роль	**1**			
		- театральная деятельность (за постоновку)	**1**			
		10.6. Интенсивность и напряженность труда, работа, не входящая в круг обязанностей, выполнение поручений администрации ДОУ (ремонтные работы)	**5**			
		10.7. Активное участие в профсоюзной работе:				
		- председатель ППО	**5**			
		- члены ППО	**3**			
		10.8. Участие в профсоюзных конкурсах (за каждый конкурс)	**2**			
11	**Понижающий коэффициент 0-100%**	-нарушение СанПиН	***0***			
		-нарушение трудовой дисциплины (самовольный уход с работы, появление в нетрезвом виде на рабочем месте, опоздание и др.)	***0***			
		-замечания по контролю	***0***			
		-нарушение режима дня, невыполнение режимных процессов	***0***			
		-частые больничные листы	***0***			
		-жалобы родителей и сотрудников	***0***			
		-наличие несчастного случая	***0***			
		-нарушение инструкции по технике безопасности	***0***			
		-невыполнение или несвоевременное выполнение решений педагогических советов	***0***			
	Размер стимулирующей выплаты (РСВ)					

Заведующий МБДОУ «Детский сад № 24 « Солнышко» _____Ю.В.Чупилова

Совет ДОУ:
Председатель профсоюза:

С оценочным листом ознакомлена и согласна: _____ «____» _____ 202__г.

Приложение 1

Оценочный лист качества работы педагога - психолога
при распределении стимулирующей части фонда оплаты труда
за период работы **с « » 202 года по « » 202 года**

№	Наименование критерия	Подкритерии	Балл	Самооценка педагога	Итого-вый балл совета ДОУ	Комментарии
1	2	3	4	5	6	7
1	**Профессиональный рост педагога**	***1.1.Представление и обобщение опыта своего опыта работы на различных уровнях в рамках семинаров, мастер-классов, научно-практических конференций, методических объединений, образовательных порталов и т.п.:*** ***(****справка старшего воспитателя)*				
		- региональный, краевой	**8**			
		- городской, районный	**5**			
		1.2. Участие в работе аттестационных групп (за каждое)	**1**			
		1.3.Участие в работе методических объединений, вебинаров, открытые мероприятия (за каждое): *(справка старшего воспитателя)*				
		- в качестве активного слушателя *(городской, краевой уровень)*	**1**			
		- подготовка выступления	**3**			
		- показ открытых занятий	**5**			
		1.4.Публикация в научных, профессиональных образовательных изданиях (за каждую)	**2**			
		1.5. Наставничество (оказание методической помощи в соответствии с разработанным и утвержденным индивидуальным планом профессионального роста молодого или испытывающего трудности педагога) (за каждого)	**5**			
		1.6. Подготовка материалов для размещения на сайте ДОУ (не менее 6 публикаций)	**2**			
		1.7.Качественное сотрудничество с другими учреждениями (школа, музей, библиотека, и т.д.)(за каждое мероприятие)	**5**			

Приложение 1

2	**Работа в инновационном режиме. Разработка и реализация творческих, социальных проектов, направленных на развитие ДОУ**	***2.1. Участие в разработке и реализации программ различной направленности (программа развития доу, образовательная программа, рабочая программа) (за каждую)***	**3**			
		2.2. Реализация инновационной площадки (за каждую)	**10**			
		2.3. Совместные проекты, мероприятия, направленные на повышения имиджа ДОУ у родителей и общественности (*творческий подход к организации взаимодействия с родителями тематических и групповых праздников, клубов, традиций, акций и пр****) (за каждое)***	**5**			
		2.4. Проекты на постоянной основе с учетом охвата детей (за каждый)	**2**			
		2.5. Организация работы консультативного пункта	**4**			
		2.6. Работа в составе комиссии ППк	**5**			
		2.7. Участие в развитии музея ДОУ	**5**			
		2.8. Оформление и выпуск газеты ДОУ	**5**			
3	**Дополнительное образование в ДОУ**	***3.1. Разработка программы дополнительного образования (за каждую)***	**2**			
4	**Создание условий для осуществления воспитательно-образовательного процесса**	***4.1.Благоустпойство участка и территории ДОУ (оформление развивающего оборудования, систематический уход за цветниками, организация очистки снега в зимний период года) (за каждое):***	**3**			
5	**Сохранение и укрепление здоровья воспитанников**	***5.1 .Отсутствие случаев травматизма среди воспитанников***	**3**			
		5.2. Организация «Клуба» с сотрудниками, родителями ДОУ в соответствии с планом работы (за каждое мероприятие)	**5**			
		5.3. Снижение уровня заболеваемости детей (количество пропусков воспитанниками дней по болезни)	**5**			
6	**Результативность деятельности педагога по формированию**	***6.1. Подготовка и организация участия воспитанников в конкурсах, выставках, фестивалях и спортивных мероприятиях разного уровня (очные конкурсы: «Хрустальные россыпи», «Театральная мозайка», «Почемучки в поиске», «Юные исследователи Алтая», «Эколята - дошколята», BadySkills, «Солнцеворот» и другие с непосредственным выступлением детей перед членами жюри)***				
		всероссийский уровень	**15**			

Приложение 1

	ключевых компетенций и социально значимого опыта воспитанников	краевой уровень	**10**			
		городской уровень	**5**			
7	**Победитель, призер и участник конкурсов профессионального мастерства.**	***7.1. Участие в конкурсе (за каждый конкурс и каждую номинацию):***				
		- доу	**3**			
		- городского уровня	**5**			
		- краевого уровня	**5**			
		- всероссийского уровня	**4**			
		7.2. Победители: награждены дипломами, грамотами, лауреаты, дипломанты: (за каждый конкурс и каждую номинацию):				
		- доу	**4**			
		- городского уровня	**6**			
		- краевого уровня	**6**			
		- всероссийского уровня	**5**			
		7.3. Участие в профессиональном конкурсе «Воспитатель года»:				
		- по ДОУ	**10**			
		- городской уровень	**20**			
		- краевой уровень	**30**			
		7.4. Победитель конкурса « Воспитатель года»:				
		- по ДОУ	**30**			
		- городской уровень	**40**			
		- краевой уровень	**50**			
		- всероссийский уровень	**50**			
		7.5. Участие конкурса «Неделя педмастерства»:				
		- по ДОУ	**6**			
		- городской уровень	**7**			
		7.6. Победитель конкурса «Неделя педмастерства»:				
		- по ДОУ	**8**			
		- городской уровень	**9**			
		7.7. Участие в социальных значимых конкурсах, акциях (за каждый конкурс):				

Приложение 1

		- доу	**2**			
		- городской уровень	**3**			
		- краевой уровень	**4**			
		- всероссийский уровень	**4**			
		7.8. Победители в социальных значимых конкурсах, акциях (за каждый конкурс):				
		- доу	**3**			
		- городской уровень	**4**			
		- краевой уровень	**5**			
		- всероссийский уровень	**5**			
8	**Оценка качества работы педагога (в соответствии с ФГОС ДО), гражданским институтом, администрацией ДОУ**	***8.1. Исполнительская дисциплина. Качественное, своевременное ведение и сдача документации***	**3**			
9	**Организация работы с родителями.**	***9.1. Использования разнообразных форм работы с родителями (за каждую)***	**1**			
		9.2. Результативность организации просветительской работы с родителями	**3**			
		9.3. Участие в работе родительского клуба ДОУ «Мы вместе»	**5**			
10	**Трудовое участие**	**10.1. Участие в работе:**				
		- совета ДОУ, экспертной группе, (за каждую)	**2**			
		-творческой группы, рабочей группы, конфликтной комиссии – (за каждую)	**2**			
		- участие в составе членов жюри конкурсов, фестивалей, олимпиад различных уровней (за каждое)	**1**			
		10.2. Работа с детьми от 1 до 2 лет	**3**			
		10.3. Работа с детьми ОВЗ(справка МС)(за каждого ребёнка)	**5**			
		10.4. Посещаемость в группах (средняя посещаемость за полугодие)(*справка мед.сестры):*				
		71 - 80% от списочного состава	**2**			

Приложение 1

		91 - 90% от списочного состава	**3**			
		10.5. Подготовка и оформление ролей в детских праздниках и развлечениях в качестве персонажа:				
		- главная роль	**3**			
		- второстепенная роль	**1**			
		- театральная деятельность (за постоновку)	**1**			
		10.6. Интенсивность и напряженность труда, работа, не входящая в круг обязанностей, выполнение поручений администрации ДОУ (ремонтные работы)	**5**			
		10.7. Активное участие в профсоюзной работе:				
		- председатель ППО	**5**			
		- члены ППО	**3**			
		10.8. Участие в профсоюзных конкурсах (за каждый конкурс)	**2**			
11	**Понижающий коэффициент 0-100%**	-нарушение СанПиН	***0***			
		-нарушение трудовой дисциплины (самовольный уход с работы, появление в нетрезвом виде на рабочем месте, опоздание и др.)	***0***			
		-замечания по контролю	***0***			
		-нарушение режима дня, невыполнение режимных процессов	***0***			
		-частые больничные листы	***0***			
		-жалобы родителей и сотрудников	***0***			
		-наличие несчастного случая	***0***			
		-нарушение инструкции по технике безопасности	***0***			
		-невыполнение или несвоевременное выполнение решений педагогических советов	***0***			
	Размер стимулирующей выплаты (РСВ)					

Заведующий МБДОУ «Детский сад № 24 « Солнышко» _____Ю.В.Чупилова

Совет ДОУ:
Председатель профсоюза:

С оценочным листом ознакомлена и согласна: _____ «____» _____ 202__г.

Приложение 1

Оценочный лист качества работы инструктора по физической культуры
при распределении стимулирующей части фонда оплаты труда
за период работы **с « » 202 года по « » 202 года**

№	Наименование критерия	Подкритерии	Балл	Самооценка педагога	Итого-вый балл совета ДОУ	Комментарии
1	2	3	4	5	6	7
1	**Профессиональный рост педагога**	***1.1.Представление и обобщение опыта своего опыта работы на различных уровнях в рамках семинаров, мастер-классов, научно-практических конференций, методических объединений, образовательных порталов и т.п.:*** ***(****справка старшего воспитателя)*				
		- региональный, краевой	**8**			
		- городской, районный	**5**			
		1.2. Участие в работе аттестационных групп (за каждое)	**1**			
		1.3.Участие в работе методических объединений, вебинаров, открытые мероприятия (за каждое): *(справка старшего воспитателя)*				
		- в качестве активного слушателя *(городской, краевой уровень)*	**1**			
		- подготовка выступления	**3**			
		- показ открытых занятий	**5**			
		1.4.Публикация в научных, профессиональных образовательных изданиях (за каждую)	**2**			
		1.5. Наставничество (оказание методической помощи в соответствии с разработанным и утвержденным индивидуальным планом профессионального роста молодого или испытывающего трудности педагога) (за каждого)	**5**			
		1.6. Подготовка материалов для размещения на сайте ДОУ (не менее 6 публикаций)	**2**			
		1.7.Качественное сотрудничество с другими учреждениями (школа, музей, библиотека, и т.д.)(за каждое мероприятие)	**5**			

Приложение 1

2	**Работа в инновационном режиме. Разработка и реализация творческих, социальных проектов, направленных на развитие ДОУ**	***2.1. Участие в разработке и реализации программ различной направленности (программа развития доу, образовательная программа, рабочая программа) (за каждую)***	**3**			
		2.2. Реализация инновационной площадки (за каждую)	**10**			
		2.3. Совместные проекты, мероприятия, направленные на повышения имиджа ДОУ у родителей и общественности (*творческий подход к организации взаимодействия с родителями тематических и групповых праздников, клубов, традиций, акций и пр****) (за каждое)***	**5**			
		2.4. Проекты на постоянной основе с учетом охвата детей (за каждый)	**2**			
		2.5. Организация работы консультативного пункта	**4**			
		2.6. Работа в составе комиссии ППк	**5**			
		2.7. Участие в развитии музея ДОУ	**5**			
		2.8. Оформление и выпуск газеты ДОУ	**5**			
3	**Дополнительное образование в ДОУ**	***3.1. Разработка программы дополнительного образования (за каждую)***	**2**			
4	**Создание условий для осуществления воспитательно-образовательного процесса**	***4.1.Благоустпойство участка и территории ДОУ (оформление развивающего оборудования, систематический уход за цветниками, организация очистки снега в зимний период года) (за каждое):***	**3**			
5	**Сохранение и укрепление здоровья воспитанников**	***5.1 .Отсутствие случаев травматизма среди воспитанников***	**3**			
		5.2. Организация «Клуба» с сотрудниками, родителями ДОУ в соответствии с планом работы (за каждое мероприятие)	**5**			
		5.3. Снижение уровня заболеваемости детей (количество пропусков воспитанниками дней по болезни)	**5**			
6	**Результативность деятельности педагога по формированию**	***6.1. Подготовка и организация участия воспитанников в конкурсах, выставках, фестивалях и спортивных мероприятиях разного уровня (очные конкурсы: «Хрустальные россыпи», «Театральная мозайка», «Почемучки в поиске», «Юные исследователи Алтая», «Эколята - дошколята», BadySkills, «Солнцеворот» и другие с непосредственным выступлением детей перед членами жюри)***				
		всероссийский уровень	**15**			

Приложение 1

	ключевых компетенций и социально значимого опыта воспитанников	краевой уровень	**10**			
		городской уровень	**5**			
7	**Победитель, призер и участник конкурсов профессионального мастерства.**	***7.1. Участие в конкурсе (за каждый конкурс и каждую номинацию):***				
		- доу	**3**			
		- городского уровня	**5**			
		- краевого уровня	**5**			
		- всероссийского уровня	**4**			
		7.2. Победители: награждены дипломами, грамотами, лауреаты, дипломанты: (за каждый конкурс и каждую номинацию):				
		- доу	**4**			
		- городского уровня	**6**			
		- краевого уровня	**6**			
		- всероссийского уровня	**5**			
		7.3. Участие в профессиональном конкурсе «Воспитатель года»:				
		- по ДОУ	**10**			
		- городской уровень	**20**			
		- краевой уровень	**30**			
		7.4. Победитель конкурса « Воспитатель года»:				
		- по ДОУ	**30**			
		- городской уровень	**40**			
		- краевой уровень	**50**			
		- всероссийский уровень	**50**			
		7.5. Участие конкурса «Неделя педмастерства»:				
		- по ДОУ	**6**			
		- городской уровень	**7**			
		7.6. Победитель конкурса «Неделя педмастерства»:				
		- по ДОУ	**8**			
		- городской уровень	**9**			
		7.7. Участие в социальных значимых конкурсах, акциях (за каждый конкурс):				

Приложение 1

		- доу	**2**			
		- городской уровень	**3**			
		- краевой уровень	**4**			
		- всероссийский уровень	**4**			
		7.8. Победители в социальных значимых конкурсах, акциях (за каждый конкурс):				
		- доу	**3**			
		- городской уровень	**4**			
		- краевой уровень	**5**			
		- всероссийский уровень	**5**			
8	**Оценка качества работы педагога (в соответствии с ФГОС ДО), гражданским институтом, администрацией ДОУ**	***8.1. Исполнительская дисциплина. Качественное, своевременное ведение и сдача документации***	**3**			
9	**Организация работы с родителями.**	***9.1. Использования разнообразных форм работы с родителями (за каждую)***	**1**			
		9.2. Результативность организации просветительской работы с родителями	**3**			
		9.3. Участие в работе родительского клуба ДОУ «Мы вместе»	**5**			
10	**Трудовое участие**	**10.1. Участие в работе:**				
		- совета ДОУ, экспертной группе, (за каждую)	**2**			
		-творческой группы, рабочей группы, конфликтной комиссии – (за каждую)	**2**			
		- участие в составе членов жюри конкурсов, фестивалей, олимпиад различных уровней (за каждое)	**1**			
		10.2. Работа с детьми от 1 до 2 лет	**3**			
		10.3. Работа с детьми ОВЗ(справка МС)(за каждого ребёнка)	**5**			
		10.4. Посещаемость в группах (средняя посещаемость за полугодие)(*справка мед.сестры):*				
		71 - 80% от списочного состава	**2**			

Приложение 1

		91 - 90% от списочного состава	**3**			
		10.5. Подготовка и оформление ролей в детских праздниках и развлечениях в качестве персонажа:				
		- главная роль	**3**			
		- второстепенная роль	**1**			
		- театральная деятельность (за постоновку)	**1**			
		10.6. Интенсивность и напряженность труда, работа, не входящая в круг обязанностей, выполнение поручений администрации ДОУ (ремонтные работы)	**5**			
		10.7. Активное участие в профсоюзной работе:				
		- председатель ППО	**5**			
		- члены ППО	**3**			
		10.8. Участие в профсоюзных конкурсах (за каждый конкурс)	**2**			
11	**Понижающий коэффициент 0-100%**	-нарушение СанПиН	***0***			
		-нарушение трудовой дисциплины (самовольный уход с работы, появление в нетрезвом виде на рабочем месте, опоздание и др.)	***0***			
		-замечания по контролю	***0***			
		-нарушение режима дня, невыполнение режимных процессов	***0***			
		-частые больничные листы	***0***			
		-жалобы родителей и сотрудников	***0***			
		-наличие несчастного случая	***0***			
		-нарушение инструкции по технике безопасности	***0***			
		-невыполнение или несвоевременное выполнение решений педагогических советов	***0***			
	Размер стимулирующей выплаты (РСВ)					

Заведующий МБДОУ «Детский сад № 24 « Солнышко» _____Ю.В.Чупилова

Совет ДОУ:
Председатель профсоюза:

С оценочным листом ознакомлена и согласна: _____ «____» _____ 202__г.

Приложение 1

Оценочный лист качества работы старшего воспитателя
при распределении стимулирующей части фонда оплаты труда
за период работы **с « » 202 года по « » 202 года**

№	Наименование критерия	Подкритерии	Балл	Самооценка педагога	Итого-вый балл совета ДОУ	Комментарии
1	2	3	4	5	6	7
1	**Профессиональный рост педагога**	***1.1.Представление и обобщение опыта своего опыта работы на различных уровнях в рамках семинаров, мастер-классов, научно-практических конференций, методических объединений, образовательных порталов и т.п.:*** ***(****справка старшего воспитателя)*				
		- региональный, краевой	**8**			
		- городской, районный	**5**			
		1.2. Участие в работе аттестационных групп (за каждое)	**1**			
		1.3.Участие в работе методических объединений, вебинаров, открытые мероприятия (за каждое): *(справка старшего воспитателя)*				
		- в качестве активного слушателя *(городской, краевой уровень)*	**1**			
		- подготовка выступления	**3**			
		- показ открытых занятий	**5**			
		1.4.Публикация в научных, профессиональных образовательных изданиях (за каждую)	**2**			
		1.5.Оказание методической помощи при подготовке педагогов к открытым мероприятиям (за каждого)	**5**			
		1.6. Подготовка материалов для размещения на сайте ДОУ (не менее 6 публикаций)	**2**			
		1.7.Качественное сотрудничество с другими учреждениями (школа, музей, библиотека, и т.д.)(за каждое мероприятие)	**5**			

Приложение 1

2	**Работа в инновационном режиме. Разработка и реализация творческих, социальных проектов, направленных на развитие ДОУ**	***2.1. Участие в разработке и реализации программ различной направленности (программа развития доу, образовательная программа, рабочая программа) (за каждую)***	**3**			
		2.2. Реализация инновационной площадки (за каждую)	**10**			
		2.3. Совместные проекты, мероприятия, направленные на повышения имиджа ДОУ у родителей и общественности (*творческий подход к организации взаимодействия с родителями тематических и групповых праздников, клубов, традиций, акций и пр****) (за каждое)***	**5**			
		2.4. Проекты на постоянной основе с учетом охвата детей (за каждый)	**2**			
		2.5. Организация работы консультативного пункта	**4**			
		2.6. Работа в составе комиссии ППк	**5**			
		2.7. Участие в развитии музея ДОУ	**5**			
		2.8. Оформление и выпуск газеты ДОУ	**5**			
3	**Дополнительное образование в ДОУ**	***3.1. Разработка программы дополнительного образования (за каждую)***	**2**			
4	**Создание условий для осуществления воспитательно-образовательного процесса**	***4.1.Благоустпойство участка и территории ДОУ (оформление развивающего оборудования, систематический уход за цветниками, организация очистки снега в зимний период года) (за каждое):***	**3**			
5	**Сохранение и укрепление здоровья воспитанников**	***5.1 .Отсутствие случаев травматизма среди воспитанников***	**3**			
		5.2. Организация «Клуба» с сотрудниками, родителями ДОУ в соответствии с планом работы (за каждое мероприятие)	**5**			
		5.3. Снижение уровня заболеваемости детей (количество пропусков воспитанниками дней по болезни)	**5**			
6	**Результативность деятельности педагога по формированию**	***6.1. Подготовка и организация участия воспитанников в конкурсах, выставках, фестивалях и спортивных мероприятиях разного уровня (очные конкурсы: «Хрустальные россыпи», «Театральная мозайка», «Почемучки в поиске», «Юные исследователи Алтая», «Эколята - дошколята», BadySkills, «Солнцеворот» и другие с непосредственным выступлением детей перед членами жюри)***				
		всероссийский уровень	**15**			

Приложение 1

	ключевых компетенций и социально значимого опыта воспитанников	краевой уровень	**10**			
		городской уровень	**5**			
7	**Победитель, призер и участник конкурсов профессионального мастерства.**	***7.1. Участие в конкурсе (за каждый конкурс и каждую номинацию):***				
		- доу	**3**			
		- городского уровня	**5**			
		- краевого уровня	**5**			
		- всероссийского уровня	**4**			
		7.2. Победители: награждены дипломами, грамотами, лауреаты, дипломанты: (за каждый конкурс и каждую номинацию):				
		- доу	**4**			
		- городского уровня	**6**			
		- краевого уровня	**6**			
		- всероссийского уровня	**5**			
		7.3. Участие, подготовка участника в профессиональном конкурсе «Воспитатель года»:				
		- по ДОУ	**10**			
		- городской уровень	**20**			
		- краевой уровень	**30**			
		7.4. Победитель, подготовка победителя конкурса « Воспитатель года»:				
		- по ДОУ	**30**			
		- городской уровень	**40**			
		- краевой уровень	**50**			
		- всероссийский уровень	**50**			
		7.5. Участие, подготовка участника конкурса «Неделя педмастерства»:				
		- по ДОУ	**6**			
		- городской уровень	**7**			
		7.6. Победитель, подготовка победителя конкурса «Неделя педмастерства»:				
		- по ДОУ	**8**			

Приложение 1

		- городской уровень	**9**			
		7.7. Участие в социальных значимых конкурсах, акциях (за каждый конкурс):				
		- доу	**2**			
		- городской уровень	**3**			
		- краевой уровень	**4**			
		- всероссийский уровень	**4**			
		7.8. Победители в социальных значимых конкурсах, акциях (за каждый конкурс):				
		- доу	**3**			
		- городской уровень	**4**			
		- краевой уровень	**5**			
		- всероссийский уровень	**5**			
8	**Оценка качества работы педагога (в соответствии с ФГОС ДО), гражданским институтом, администрацией ДОУ**	***8.1.Доля педагогических работников, имеющих квалификационную категорию:***				
		- от 75% до 79%	**3**			
9		***- от 80 % и более***	**6**			
	Организация работы с родителями.	***9.1. Использования разнообразных форм работы с родителями (за каждую)***	**1**			
		9.2. Участие в работе родительского клуба ДОУ «Мы вместе»	**5**			
10	**Трудовое участие**	**10.1. Участие в работе:**				
		- совета ДОУ, экспертной группе, (за каждую)	**2**			
		-творческой группы, рабочей группы, конфликтной комиссии – (за каждую)	**2**			
		- участие в составе членов жюри конкурсов, фестивалей, олимпиад различных уровней (за каждое)	**1**			
		10.2. Работа с детьми ОВЗ(справка МС)(за каждого ребёнка)	**5**			
		10.3. Посещаемость в группах (средняя посещаемость за полугодие)(*справка мед.сестры):*				
		71 - 80% от списочного состава	**2**			

Приложение 1

		91 - 90% от списочного состава	**3**			
		10.4. Подготовка и оформление ролей в детских праздниках и развлечениях в качестве персонажа:				
		- главная роль	**3**			
		- второстепенная роль	**1**			
		- театральная деятельность (за постоновку)	**1**			
		10.5. Интенсивность и напряженность труда, работа, не входящая в круг обязанностей, выполнение поручений администрации ДОУ (ремонтные работы)	**5**			
		10.6. Активное участие в профсоюзной работе:				
		- председатель ППО	**5**			
		- члены ППО	**3**			
		10.7. Участие в профсоюзных конкурсах (за каждый конкурс)	**2**			
11	**Понижающий коэффициент 0-100%**	-нарушение СанПиН	***0***			
		-нарушение трудовой дисциплины (самовольный уход с работы, появление в нетрезвом виде на рабочем месте, опоздание и др.)	***0***			
		-замечания по контролю	***0***			
		-нарушение режима дня, невыполнение режимных процессов	***0***			
		-частые больничные листы	***0***			
		-жалобы родителей и сотрудников	***0***			
		-наличие несчастного случая	***0***			
		-нарушение инструкции по технике безопасности	***0***			
		-невыполнение или несвоевременное выполнение решений педагогических советов	***0***			
	Размер стимулирующей выплаты (РСВ)					

Заведующий МБДОУ «Детский сад № 24 « Солнышко» _____Ю.В.Чупилова

Совет ДОУ:
Председатель профсоюза:

С оценочным листом ознакомлена и согласна: _____ «____» _____ 202__г.