

Согласовано:
Педагогический совет
МБДОУ «Детский сад № 24
Протокол № 3
От «26» 03 2018 г.
Председатель педагогического
В.А. Шевцова

Согласовано:
Совет ДОУ
МБДОУ «Детский сад № 24
Протокол № 5
от «26» 03 2018г.
Председатель Совета ДОУ
И.В. Шамрова

Утверждаю:
Заведующий
МБДОУ «Детский сад № 24
В.В. Шупилова
Приказ № 13
от «26» 03 2018 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРОВЕДЕНИИ САМООСЛЕДОВАНИЯ
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 24 «Солнышко»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение устанавливает порядок проведения самообследования муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 24 «Солнышко» (далее МБДОУ).

1.2. Положение разработано в соответствии с требованиями:
на федеральном уровне

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (статьи 28-29);

- Постановления Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;

- Порядка проведения самообследования образовательной организацией, утверждённым приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. № 462;

- Приказа Министерства образования и науки РФ от 14.12.2017 № 1218 «О внесении изменений в Порядок проведения самообследования образовательной организации, утверждённый приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 № 462»

- Постановления Правительства РФ от 5 августа 2013 г. № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования»;

- Приказа Министерства образования и науки РФ от 10 декабря 2013 г. № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»;

- Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, утверждённым Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 17 октября 2013 г. N 1155, зарегистрирован в Минюсте РФ 14 ноября 2013 г.;

- Методических рекомендаций по расчету показателей независимой оценки качества образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность (утв. Министерством образования и науки Российской Федерации от 15.09.2016 № АП.87/02пр).

на локальном уровне

- приказа руководителя образовательной организации о проведении самообследования;
- приказа руководителя образовательной организации об утверждении Отчета, согласованного с органом коллективного управления;
- основной образовательной программой МБДОУ и настоящим положением.

1.3. Самообследование представляет собой оценку образовательной деятельности МБДОУ, системы управления, содержания и качества образовательной деятельности, степень готовности воспитанников к обучению в школе, качества кадрового, учебно-методического, материально-технического, медико-социального обеспечения, функционирования внутренней системы качества образования. Также анализ показателей деятельности ДОУ, подлежащей самообследованию, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

1.4. Основным источником для проведения самообследования является созданная в МБДОУ система информационного обеспечения, направленная на сбор и анализ информации, поданной своевременно, в полном объеме, с анализом, качественной и количественной оценкой достигнутых результатов на основе поставленных целей и критериев, заданных мониторингом качества образования.

1.5. Самообследование проводится МБДОУ ежегодно.

1.6. Сроки, форма проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых для его проведения, определяются МБДОУ самостоятельно в порядке, установленном настоящим Положением.

2. Цель, задачи и функции самообследования:

2.1. Целью процедуры самообследования является обеспечение доступности и открытости информации о деятельности МБДОУ, а также подготовка отчета о результатах самообследования (далее отчет).

2.2. Для достижения поставленной цели решаются следующие задачи:

- постоянный сбор информации об объектах самообследования, выполнение функции слежения;
- адаптация, разработка, систематизация нормативно-диагностических материалов, методики изучения качества образовательного процесса;
- изучение объекта по одним и тем же критериям с целью отслеживания динамики показателей;
- своевременное выявление изменений в образовательной деятельности, разработка необходимых коррекционных мер;
- координация деятельности всех участников образовательного процесса по достижению цели.

2.3. В соответствии с целями и задачами самообследование выполняет ряд функций:

- **оценочная функция** - осуществление с целью выявления соответствия оцениваемых параметров нормативным и современным параметрам и требованиям;
- **диагностическая функция** - выявление причин возникновения отклонений состояния объекта, изучения и оценивания от нормативных и научно обоснованных параметров;

отклонении для самооценки оцениваемого объекта и тех, с которыми он вступает во взаимодействие.

3. Объекты самообследования

3.1. Цели образовательного процесса, их соответствие социальному заказу, образовательным потребностям конкретных субъектов образовательной деятельности:

- оценка качества образовательного процесса, системы управления организации;
- мониторинг заболеваемости воспитанников;
- степень освоения воспитанниками основной общеобразовательной программы, их достижения;

их достижения;

- степень готовности воспитанников к школьному обучению;
- удовлетворенность различных групп потребителей (родителей (законных представителей), учителей, воспитателей) деятельностью МБДОУ.

3.2. Качество образовательного процесса, реализуемого в МБДОУ:

• в процессе организации различных видов детской деятельности (двигательной, игровой, коммуникативной, трудовой, познавательно-исследовательской, продуктивной, музыкально-художественной, восприятие художественной литературы) и в ходе режимных моментов;

- организация самостоятельной деятельности воспитанников;
- взаимодействия с семьями воспитанников по реализации основной общеобразовательной программы МБДОУ.

3.3. Качество условий реализации основной общеобразовательной программы дошкольного воспитания:

- кадровое обеспечение;
- материально-техническое обеспечение;
- учебно-методическое обеспечение;
- информационное обеспечение.

3.4. Показатели деятельности подлежащие самообследованию:

- общая характеристика МБДОУ;
- характеристика педагогических кадров;
- материально-техническая база;
- учебно-методическое и информационное обеспечение;
- система управления;
- содержание и качество подготовки воспитанников;
- информация о выпускниках;
- внутренняя система оценки качества образования

4. Этапы проведения самообследования:

4.1. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовку работ по самообследованию МБДОУ;
- организацию и проведение самообследования в МБДОУ;
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;
- рассмотрение отчета на Совете МБДОУ;
- размещение отчета на официальном сайте МБДОУ и направление его Учредителю ежегодно в срок не позднее 20 апреля текущего года.

5. Планирование и подготовка работ по самообследованию

5.1. Самообследование проводится по решению педагогического совета МБДОУ.

5.2. Заведующий издает приказ

- об утверждении рабочей группы по проведению оценки деятельности ДООУ на основе самообследования (далее рабочая группа);

- о проведении процедуры самообследования по итогам учебного года.

5.3. Председателем рабочей группы является заведующий МБДОУ, заместителем председателя рабочей группы является заместитель заведующего по ВМР.

5.4. Для проведения самообследования в состав рабочей группы включаются:

- представители от других дошкольных образовательных учреждений (по согласованию);

- председатель родительского комитет МБДОУ.

5.5. При подготовке к проведению самообследования председатель рабочей группы проводит организационное подготовительное заседание с членами рабочей группы, на котором:

- рассматривается и утверждается план-график работ по подготовке и проведению самообследования;

- за каждым членом рабочей группы закрепляются направления работы МБДОУ, подлежащие изучению в процессе самообследования МБДОУ;

- уточняются вопросы, подлежащие изучению и оценке в ходе самообследования;

- председателем рабочей группы или уполномоченным им лицом даётся развёрнутая информация:

- о нормативно-правовой базе, используемой в ходе самообследования;

- о месте (ах) и времени предоставления членам рабочей группы необходимых документов и материалов для подготовки к проведению самообследования МБДОУ;

- о контактных лицах;

- определяются сроки предварительного и окончательного рассмотрения на заседании рабочей группы результатов самообследования.

5.6. Председатель рабочей группы на организационном подготовительном заседании определяет:

- порядок взаимодействия между членами рабочей группы и работниками МБДОУ в ходе самообследования;

- ответственное лицо из числа членов рабочей группы, которое будет обеспечивать координацию работы по направлениям самообследования, способствующее оперативному решению вопросов, которые будут возникать у членов рабочей группы при проведении самообследования;

- ответственное лицо за свод и оформление результатов самообследования МБДОУ в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности МБДОУ.

5.7. При подготовке к проведению самообследования в план проведения самообследования в обязательном порядке включается:

5.7.1. Проведение оценки:

- образовательной деятельности;

- системы управления МБДОУ;

- содержания и качества подготовки воспитанников;

- организации образовательного процесса;

- качества кадрового, учебно-методического, информационного обеспечения, материально-технической базы;

- медицинского обеспечения МБДОУ, системы охраны здоровья воспитанников;

- организации питания;

планом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

5.7.3. Иные вопросы по решению педагогического совета, председателя рабочей группы, вышестоящих органов управления.

6. Организация и проведение самообследования

6.1. Организация самообследования МБДОУ осуществляется в соответствии с планом по его проведению, проводится МБДОУ ежегодно по состоянию на 20 апреля текущего года.

6.2. При проведении самообследования даётся развёрнутая характеристика и оценка включённых в план самообследования направлений и вопросов.

6.3. При проведении оценки организационно-правового обеспечения образовательной деятельности (раздел 1) указывается:

6.3.1. Общие сведения об образовательной организации:

- исторические сведения об организации;
- миссия образовательной организации;
- воспитательно-образовательные цели;
- принципы стратегического развития.

6.3.2. Руководящие работники образовательной организации:

№	Должность	Ф.И.О. (полностью)	Курирует направление и виды деятельности	Образование по диплому (указать специальность)	Стаж	
					админ.	педаг.
1	заведующий					
2						

6.3.3. Представляется информация об основных нормативных документах:

- ✓ устав Учреждения;
- ✓ ОГРН;
- ✓ свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц;
- ✓ свидетельство о постановке на учет в налоговом органе;
- ✓ ИНН;
- ✓ свидетельство о государственной регистрации права безвозмездного пользования на земельный участок;
- ✓ свидетельство о государственной регистрации права оперативного управления муниципальным имуществом;
- ✓ образовательная программа МБДОУ.

6.4. При проведении оценки структуры и системы управления (раздел 2) указывается:

6.4.1. Характеристика сложившейся в ДОО системы управления

- ✓ соответствие структуры системы управления уставным целям, задачам, и функциям МБДОУ;
- ✓ наличие локальных нормативных актов, регламентирующих права участников образовательных отношений;
- ✓ порядок разработки и принятия локальных нормативных актов;
- ✓ сведения об изменениях структуры образовательной организации в целом и отдельных подразделений за истекший год;

- ✓ органы управления (персональные, коллегиальные, в т.ч. ГОУ);
- ✓ используемые технологии управления (например, проектное);
- ✓ состояние анализа, планирования, контроля воспитательно-образовательной работы, их соответствие государственной политике в сфере образования, приоритетным направлениям и реальным проблемам в деятельности МБДОУ;

- ✓ анализ выполнения основной образовательной программы;
- ✓ наличие действующей системы мониторинга.

6.4.2. Оценка обеспечения координации деятельности специалистов МБДОУ

- ✓ наличие и количество воспитанников из социально незащищённых семей;
- ✓ наличие и реализация плана работы с семьями;
- ✓ состояние коррекционной работы в группах компенсирующей направленности;
- ✓ планы взаимодействия специалистов (педагог - психолог, учитель - логопед, музыкальный руководитель, инструктор по ФИЗО и др.)

6.4.3. Оценка взаимодействия семьи и МБДОУ:

- ✓ организация информирования родителей (законных представителей) воспитанников о правах воспитанников, о правах, обязанностях и ответственности родителей в сфере образования;

- ✓ протоколы совета учреждения, родительского комитета, общих групповых родительских собраний;

- ✓ обеспечение доступности для родителей локальных нормативных актов и иных нормативных документов;

- ✓ содержание и организация работы сайта МБДОУ.

6.4.4. Оценка организации работы по предоставлению льгот:

- ✓ наличие нормативной базы;
- ✓ количество льготников из регионального/муниципального бюджетов;
- ✓ соблюдение законодательных норм.

6.4.5. Оценка морального климата и взаимоотношения в коллективе:

- ✓ психологическая комфортность пребывания в МБДОУ для всех участников образовательных отношений, взаимоотношения между воспитанниками и педагогами.

6.4.6. Оценка партнёрства и взаимодействия с обществом:

- ✓ наличие договорных отношений и планирование работы с партнёрами, общественностью;

- ✓ привлечение родителей (законных представителей) к участию в образовательном процессе и управлении МБДОУ.

6.4.7. Оценка информационной открытости ДОО:

- ✓ наличие на сайте актуальной и достоверной информации в соответствии с нормативными требованиями и потребностями целевых групп; презентация отчёта о самообследовании;

- ✓ использование ИКТ в управлении МБДОУ.

6.4.8. Оценка результативности и эффективности действующей в МБДОУ системы управления.

1 При оценке результативности и эффективности действующей в МБДОУ системы управления целесообразно раскрыть:

- ✓ модель системы управления МБДОУ;
- ✓ как организована система контроля со стороны руководства МБДОУ;

технологии;

✓ качество реализации программ, планов, приказов, распоряжений органов управления МБДОУ;

✓ задачи и проблемы, которые удалось решить за счёт партнёрства;

✓ соответствие современным требованиям технологии сбора, хранения и обработки информации об образовательно-воспитательном процессе;

✓ квалификация руководителя и управленческой команды;

✓ лидерские качества руководителя;

✓ эффективность работы руководителя и управленческой команды МБДОУ.

6.5. При проведении оценки содержания и качества воспитательно-образовательного процесса (раздел 3) указывается:

6.5.1. Программа развития МБДОУ:

✓ аналитическое обоснование программы;

✓ основные концептуальные подходы и приоритеты, цели и задачи;

✓ планируемый педагогический результат.

6.5.2. Образовательные программы, реализуемые в МБДОУ:

необходимо представить общие сведения о реализуемых образовательных программах:

Название образовательной программы	Сроки освоения	Количество групп	Количество воспитанников

Анализ реализации основной образовательной программы:

✓ характеристика концептуальных подходов к формированию образовательной программы: оценка аналитического обоснования программы, основных концептуальных подходов и приоритетов, целей и задач, принципов построения образовательного процесса;

✓ необходимо описать, как в ООП МБДОУ отражаются основные модели построения образовательного процесса (совместная деятельность взрослых и детей, самостоятельная деятельность детей), в том числе ведущая деятельность возраста (игровая), представлен ли прогнозируемый педагогический результат в виде целевых ориентиров;

✓ как в программе отражается инновационная деятельность МБДОУ;

✓ использована ли для её разработки примерная основная образовательная программа дошкольного образования;

✓ разработаны ли рабочие программы.

6.5.3. Воспитательная работа:

✓ анализ качественного, социального состава родителей;

✓ характеристика семей (социальный паспорт МБДОУ);

✓ характеристика системы воспитательной работы (направления, формы, мероприятия совместно с учреждениями культуры, дополнительного образования; результативность системы воспитательной работы).

6.5.4. Дополнительное образование: характеристика состояния дополнительного образования:

✓ направленность реализуемых программ дополнительного образования;

✓ материально-техническое обеспечение;

- ✓ программно-методическое обеспечение;
- ✓ кадровое обеспечение реализации дополнительных программ в МБДОУ;
- ✓ охват воспитанников;
- ✓ эффективность реализации программ дополнительного образования.

6.5.5. Изучение мнения участников образовательных отношений

В анализе результатов изучения мнения участников образовательных отношений о деятельности МБДОУ следует представить:

- ✓ как изучается мнение, делается ли анализ запросов пожеланий потребителей образовательных услуг;
- ✓ каковы методы сбора информации;
- ✓ как осуществляется анализ удовлетворенности образовательными услугами.

6.6. При проведении оценки организация образовательного процесса (раздел 4)

следует проанализировать показатели 1.1 - 1.6 деятельности МБДОУ, подлежащей самообследованию, дать оценку таким аспектам:

- ✓ сетка часов проведения образовательной деятельности (занятий) в МБДОУ в целом;
- ✓ использование адекватных возрасту форм работы с детьми;
- ✓ анализ форм работы с воспитанниками, имеющими особые образовательные потребности;
- ✓ преемственность ступеней дошкольного и начального общего образования;
- ✓ баланс свободного времени и времени непосредственно - образовательной деятельности (занятий);
- ✓ годовой календарный учебный график учреждения (время работы и отдыха с детьми);
- ✓ календарно-тематические планы по группам.

6.7. При проведении оценки кадрового обеспечения (раздел 5) следует проанализировать показатели 1.7 - 1.15 деятельности МБДОУ, подлежащей самообследованию.

При анализе профессионального уровня кадров предполагается отметить:

- ✓ наличие соответствующего базового педагогического образования;
- ✓ уровень образования педагогов, квалификационную категорию, стаж работы, повышение квалификации, обучающихся в ВУЗах, имеющих награды;
- ✓ какими нормативными документами регламентируется работа с молодыми специалистами, отчётность по этому направлению деятельности;
- ✓ каковы творческие достижения педагогов;
- ✓ выстроена ли система работы по повышению квалификации и переподготовке педагогических работников;
- ✓ состояние документации по аттестации педагогических работников;
- ✓ укомплектованность МБДОУ кадрами (или наличие потребности в них);
- ✓ возрастной состав;
- ✓ порядок премирования; стимулирования.

6.8. При проведении оценки учебно-методического обеспечения (раздел 6) указывается:

- ✓ соответствие содержания методической работы годовым задачам;
- ✓ наличие педагогического, методического совета и документов, регламентирующих его деятельность (планы работы, анализ их выполнения);
- ✓ каковы формы организации методической работы;
- ✓ содержание инновационной деятельности;

- ✓ наличие/отсутствие обобщения и распространения опыта;
- ✓ количество педагогических работников МБДОУ, разработавших авторские программы, утверждённые на федеральном и региональном уровнях;
- ✓ наличие и обеспеченность МБДОУ учебно-методической и художественной литературой, (обновление фонда), позволяющих реализовать стандарт.

6.9. При проведении оценки информационного обеспечения (раздел 7) указывается:

- ✓ наличие и оценку сайта МБДОУ, локальной сети, выхода в Интернет, электронной почты, электронного каталога;
- ✓ порядок работы, количественные характеристики посещаемости;
- ✓ обеспечение открытости и доступности информации о деятельности МБДОУ (наличие информации в СМИ, информационные стенды (уголки), выставки, презентации и т.д.).

6.10. При проведении оценки материально-технической базы (раздел 8) следует проанализировать показатели 2.1 – 2.5 деятельности МБДОУ, подлежащей самообследованию, провести анализ развивающей предметно-пространственной среды в соответствии с ФГОС:

- ✓ достаточность игрового и дидактического материалов;
 - ✓ наличие оборудованных кабинетов (логопеда, дефектолога, психолога и др.), комнат (психологической разгрузки, экологической и др.), изостудий.
- Выполнение требований СанПиН в групповых и других помещениях музыкального (спортивного) зала, спортивной площадки, групповых участков, физкультурной площадки, цветника, зелёных насаждений; состояние групповых площадок (веранд, теневых навесов, игрового оборудования).

6.11. При проведении оценки внутренней системы оценки качества образования (раздел 9) указывается:

- ✓ создана и действует система оценки качества образования (СОКО);
- ✓ разработан пакет регламентирующих СОКО локальных актов;
- ✓ реализуется проект по развитию внутрисадовской СОКО;
- ✓ распределены функции по самооценке/оценке качества образования на всех уровнях управления;

- ✓ в оценке качества образования принимают участие коллегиальные органы, органы государственно-общественного управления, родители, профессиональные общественные объединения (независимая оценка качества образования);

- ✓ система внешнего и внутриучрежденческого контроля;
- ✓ процедуры, используемые в МБДОУ для оценки качества образования, самообследование, аттестация педагогических кадров, другое);

- ✓ какой инструментарий используется в процессе оценки (критерии, показатели, индикаторы, методики);

- ✓ какие базы данных по оценке качества образования ведутся в МБДОУ;
- ✓ информирование общественности о функционировании внутренней СОКО;
- ✓ осуществление оценки эффективности и результативности деятельности педагогических работников: аттестация; участие педагогов в профессиональных конкурсах;

- ✓ оценка качества основной образовательной программы МБДОУ;
- ✓ как изучается удовлетворённость качеством предоставляемых услуг,

✓ деятельностью МБДОУ со стороны родителей, партнёров и представителей общественности;

✓ какова динамика результатов оценки качества образования за последние три года.

6.12. Анализ показателей деятельности МБДОУ, подлежащего самообследованию, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Данный анализ выполняется по форме и в соответствии с требованиями установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

7. Делопроизводство

7.1. Результаты самообследования МБДОУ оформляются в виде отчета включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности МБДОУ, подлежащей самообследованию (приложение 1).

7.2. Отчетным периодом является предшествующий самообследованию календарный год.

7.3. Отчет представленной информации содержит выводы (заключения) по каждому разделу о соответствии деятельности МБДОУ нормативно-правовым актам Российской Федерации в области образования, установленным показателям деятельности, региональным правовым актам, локальным актам МБДОУ.

7.4. Отчет согласовывается с Педагогическим советом и Советом ДОУ подписывается заведующим МБДОУ и заверяется печатью.

7.5. Отчет по итогам самообследования МБДОУ передается Учредителю не позднее 20 апреля текущего года, размещается на официальном Сайте МБДОУ по рубрике «Отчёты» не позднее 20 апреля текущего года.

8. Ответственность

8.1. Работники МБДОУ несут ответственность за выполнение данного Положения в соответствии требованиями законодательства.

8.2. Ответственным лицом за организацию работы по данному Положению является заведующий МБДОУ или уполномоченное им лицо.

Показатели деятельности МБДОУ, подлежащие самообследованию

Приложение 1

№ п/п	Показатели	Единицы измерения	
		2016	2017
1.	Образовательная деятельность		
1.1	Общая численность воспитанников, осваивающих образовательную программу дошкольного образования, в том числе:	Человек	
1.1.1	В режиме полного дня (8 - 12 часов)	Человек	
1.1.2	В режиме кратковременного пребывания (3 - 5 часов)	Человек	
1.1.3	В семейной дошкольной группе		

	Общая численность воспитанников в возрасте до 3 лет	Человек		
	Общая численность воспитанников в возрасте от 3 до 8 лет	Человек		
	Численность/удельный вес численности воспитанников в общей численности, воспитанников, получающих услуги присмотра и ухода: Человек/%			
1.1	В режиме полного дня (8 - 12 часов)	Человек/ %		
1.2	В режиме продленного дня (12 - 14 часов)	Человек/ %		
1.3	В режиме круглосуточного пребывания	Человек/ %		
	Численность/удельный вес численности воспитанников с ограниченными возможностями здоровья в общей численности воспитанников, получающих услуги:			
5.1	По коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии	Человек/ %		
5.2	По освоению образовательной программы дошкольного образования	Человек/ %		
5.3	По присмотру и уходу	Человек/ %		
	Средний показатель пропущенных дней при посещении дошкольной образовательной организации по болезни на одного воспитанника	день		
	Общая численность педагогических работников, в том числе:			
1.1	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование	Человек/ %		
1.2	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности	Человек/ %		
1.3	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование	Человек/ %		
4	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля)	Человек/ %		
	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	Человек/ %		

1.8.1	Высшая	Человек/ %		
1.8.2	Первая	Человек/ %		
1.9	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет: Человек/%			
1.9.1	До 5 лет	Человек/ %		
1.9.2	Свыше 30 лет	Человек/ %		
1.10	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет	Человек/ %		
1.11	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет	Человек/ %		
1.12	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	Человек/ %		
1.13	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	Человек/ %		
1.14	Соотношение "педагогический работник/воспитанник" в дошкольной образовательной организации	Человек/человек		
1.15	Наличие в образовательной организации следующих педагогических работников:			
1.15.1	Музыкальный руководитель	да/нет		
1.15.2	Инструктор по физической культуре	да/нет		
1.15.3	Педагог-психолог	да/нет		
1.15.4	Учитель-логопед	да/нет		
1.15.5	Учитель-дефектолог	да/нет		
2.	Инфраструктура			
2.1	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного воспитанника	кв.м.		
2.2	Площадь помещений для организации	кв.м.		

Наличие физкультурного зала

да/нет

Наличие музыкального зала

да/нет

Наличие прогулочных площадок, обеспечивающих физическую активность и разнообразную игровую деятельность воспитанников на прогулке

да/нет