

Согласовано:  
Педагогический совет  
МБДОУ «Детский сад № 24  
Протокол № 3  
От «26» 03 2018 г.  
Председатель педагогического  
В.А. Шевцова

Согласовано:  
Совет ДОУ  
МБДОУ «Детский сад № 24  
Протокол № 5  
от «26» 03 2018г.  
Председатель Совета ДОУ  
И.В. Шамрова

Утверждаю:  
Заведующий  
МБДОУ «Детский сад № 24  
В.В. Шупилова  
Приказ № 13  
от «26» 03 2018 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О ПРОВЕДЕНИИ САМООСЛЕДОВАНИЯ**  
**муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения**  
**«Детский сад № 24 «Солнышко»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение устанавливает порядок проведения самообследования муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 24 «Солнышко» (далее МБДОУ).

1.2. Положение разработано в соответствии с требованиями:  
на федеральном уровне

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (статьи 28-29);

- Постановления Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;

- Порядка проведения самообследования образовательной организацией, утверждённым приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. № 462;

- Приказа Министерства образования и науки РФ от 14.12.2017 № 1218 «О внесении изменений в Порядок проведения самообследования образовательной организации, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 № 462»

- Постановления Правительства РФ от 5 августа 2013 г. № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования»;

- Приказа Министерства образования и науки РФ от 10 декабря 2013 г. № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»;

- Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 17 октября 2013 г. N 1155, зарегистрирован в Минюсте РФ 14 ноября 2013 г.;

- Методических рекомендаций по расчету показателей независимой оценки качества образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность (утв. Министерством образования и науки Российской Федерации от 15.09.2016 № АП.87/02пр).

на локальном уровне

- приказа руководителя образовательной организации о проведении самообследования;
- приказа руководителя образовательной организации об утверждении Отчета, согласованного с органом коллективного управления;
- основной образовательной программой МБДОУ и настоящим положением.

1.3. Самообследование представляет собой оценку образовательной деятельности МБДОУ, системы управления, содержания и качества образовательной деятельности, степень готовности воспитанников к обучению в школе, качества кадрового, учебно-методического, материально-технического, медико-социального обеспечения, функционирования внутренней системы качества образования. Также анализ показателей деятельности ДОУ, подлежащей самообследованию, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

1.4. Основным источником для проведения самообследования является созданная в МБДОУ система информационного обеспечения, направленная на сбор и анализ информации, поданной своевременно, в полном объеме, с анализом, качественной и количественной оценкой достигнутых результатов на основе поставленных целей и критериев, заданных мониторингом качества образования.

1.5. Самообследование проводится МБДОУ ежегодно.

1.6. Сроки, форма проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых для его проведения, определяются МБДОУ самостоятельно в порядке, установленном настоящим Положением.

## 2. Цель, задачи и функции самообследования:

2.1. Целью процедуры самообследования является обеспечение доступности и открытости информации о деятельности МБДОУ, а также подготовка отчета о результатах самообследования (далее отчет).

2.2. Для достижения поставленной цели решаются следующие задачи:

- постоянный сбор информации об объектах самообследования, выполнение функции слежения;
- адаптация, разработка, систематизация нормативно-диагностических материалов, методики изучения качества образовательного процесса;
- изучение объекта по одним и тем же критериям с целью отслеживания динамики показателей;
- своевременное выявление изменений в образовательной деятельности, разработка необходимых коррекционных мер;
- координация деятельности всех участников образовательного процесса по достижению цели.

2.3. В соответствии с целями и задачами самообследование выполняет ряд функций:

- **оценочная функция** - осуществление с целью выявления соответствия оцениваемых параметров нормативным и современным параметрам и требованиям;
- **диагностическая функция** - выявление причин возникновения отклонений состояния объекта, изучения и оценивания от нормативных и научно обоснованных параметров;

отклонении для самооценки оцениваемого объекта и тех, с которыми он вступает во взаимодействие.

### **3. Объекты самообследования**

3.1. Цели образовательного процесса, их соответствие социальному заказу, образовательным потребностям конкретных субъектов образовательной деятельности:

- оценка качества образовательного процесса, системы управления организации;
- мониторинг заболеваемости воспитанников;
- степень освоения воспитанниками основной общеобразовательной программы, их достижения;

их достижения;

- степень готовности воспитанников к школьному обучению;
- удовлетворенность различных групп потребителей (родителей (законных представителей), учителей, воспитателей) деятельностью МБДОУ.

3.2. Качество образовательного процесса, реализуемого в МБДОУ:

• в процессе организации различных видов детской деятельности (двигательной, игровой, коммуникативной, трудовой, познавательно-исследовательской, продуктивной, музыкально-художественной, восприятие художественной литературы) и в ходе режимных моментов;

- организация самостоятельной деятельности воспитанников;
- взаимодействия с семьями воспитанников по реализации основной общеобразовательной программы МБДОУ.

3.3. Качество условий реализации основной общеобразовательной программы дошкольного воспитания:

- кадровое обеспечение;
- материально-техническое обеспечение;
- учебно-методическое обеспечение;
- информационное обеспечение.

3.4. Показатели деятельности подлежащие самообследованию:

- общая характеристика МБДОУ;
- характеристика педагогических кадров;
- материально-техническая база;
- учебно-методическое и информационное обеспечение;
- система управления;
- содержание и качество подготовки воспитанников;
- информация о выпускниках;
- внутренняя система оценки качества образования

### **4. Этапы проведения самообследования:**

4.1. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовку работ по самообследованию МБДОУ;
- организацию и проведение самообследования в МБДОУ;
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;
- рассмотрение отчета на Совете МБДОУ;
- размещение отчета на официальном сайте МБДОУ и направление его Учредителю ежегодно в срок не позднее 20 апреля текущего года.

### **5. Планирование и подготовка работ по самообследованию**

5.1. Самообследование проводится по решению педагогического совета МБДОУ.

5.2. Заведующий издает приказ

- об утверждении рабочей группы по проведению оценки деятельности ДООУ на основе самообследования (далее рабочая группа);

- о проведении процедуры самообследования по итогам учебного года.

5.3. Председателем рабочей группы является заведующий МБДОУ, заместителем председателя рабочей группы является заместитель заведующего по ВМР.

5.4. Для проведения самообследования в состав рабочей группы включаются:

- представители от других дошкольных образовательных учреждений (по согласованию);

- председатель родительского комитет МБДОУ.

5.5. При подготовке к проведению самообследования председатель рабочей группы проводит организационное подготовительное заседание с членами рабочей группы, на котором:

- рассматривается и утверждается план-график работ по подготовке и проведению самообследования;

- за каждым членом рабочей группы закрепляются направления работы МБДОУ, подлежащие изучению в процессе самообследования МБДОУ;

- уточняются вопросы, подлежащие изучению и оценке в ходе самообследования;

- председателем рабочей группы или уполномоченным им лицом даётся развёрнутая информация:

- о нормативно-правовой базе, используемой в ходе самообследования;

- о месте (ах) и времени предоставления членам рабочей группы необходимых документов и материалов для подготовки к проведению самообследования МБДОУ;

- о контактных лицах;

- определяются сроки предварительного и окончательного рассмотрения на заседании рабочей группы результатов самообследования.

5.6. Председатель рабочей группы на организационном подготовительном заседании определяет:

- порядок взаимодействия между членами рабочей группы и работниками МБДОУ в ходе самообследования;

- ответственное лицо из числа членов рабочей группы, которое будет обеспечивать координацию работы по направлениям самообследования, способствующее оперативному решению вопросов, которые будут возникать у членов рабочей группы при проведении самообследования;

- ответственное лицо за свод и оформление результатов самообследования МБДОУ в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности МБДОУ.

5.7. При подготовке к проведению самообследования в план проведения самообследования в обязательном порядке включается:

5.7.1. Проведение оценки:

- образовательной деятельности;

- системы управления МБДОУ;

- содержания и качества подготовки воспитанников;

- организации образовательного процесса;

- качества кадрового, учебно-методического, информационного обеспечения, материально-технической базы;

- медицинского обеспечения МБДОУ, системы охраны здоровья воспитанников;

- организации питания;

планом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

5.7.3. Иные вопросы по решению педагогического совета, председателя рабочей группы, вышестоящих органов управления.

## 6. Организация и проведение самообследования

6.1. Организация самообследования МБДОУ осуществляется в соответствии с планом по его проведению, проводится МБДОУ ежегодно по состоянию на 20 апреля текущего года.

6.2. При проведении самообследования даётся развёрнутая характеристика и оценка включённых в план самообследования направлений и вопросов.

6.3. При проведении оценки организационно-правового обеспечения образовательной деятельности (раздел 1) указывается:

6.3.1. Общие сведения об образовательной организации:

- исторические сведения об организации;
- миссия образовательной организации;
- воспитательно-образовательные цели;
- принципы стратегического развития.

6.3.2. Руководящие работники образовательной организации:

№	Должность	Ф.И.О. (полностью)	Курирует направление и виды деятельности	Образование по диплому (указать специальность)	Стаж	
					админ.	педаг.
1	заведующий					
2						

6.3.3. Представляется информация об основных нормативных документах:

- ✓ устав Учреждения;
- ✓ ОГРН;
- ✓ свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц;
- ✓ свидетельство о постановке на учет в налоговом органе;
- ✓ ИНН;
- ✓ свидетельство о государственной регистрации права безвозмездного пользования на земельный участок;
- ✓ свидетельство о государственной регистрации права оперативного управления муниципальным имуществом;
- ✓ образовательная программа МБДОУ.

6.4. При проведении оценки структуры и системы управления (раздел 2) указывается:

6.4.1. Характеристика сложившейся в ДОО системы управления

- ✓ соответствие структуры системы управления уставным целям, задачам, и функциям МБДОУ;
- ✓ наличие локальных нормативных актов, регламентирующих права участников образовательных отношений;
- ✓ порядок разработки и принятия локальных нормативных актов;
- ✓ сведения об изменениях структуры образовательной организации в целом и отдельных подразделений за истекший год;

- ✓ органы управления (персональные, коллегиальные, в т.ч. ГОУ);
- ✓ используемые технологии управления (например, проектное);
- ✓ состояние анализа, планирования, контроля воспитательно-образовательной работы, их соответствие государственной политике в сфере образования, приоритетным направлениям и реальным проблемам в деятельности МБДОУ;

- ✓ анализ выполнения основной образовательной программы;
- ✓ наличие действующей системы мониторинга.

#### 6.4.2. Оценка обеспечения координации деятельности специалистов МБДОУ

- ✓ наличие и количество воспитанников из социально незащищённых семей;
- ✓ наличие и реализация плана работы с семьями;
- ✓ состояние коррекционной работы в группах компенсирующей направленности;
- ✓ планы взаимодействия специалистов (педагог - психолог, учитель - логопед, музыкальный руководитель, инструктор по ФИЗО и др.)

#### 6.4.3. Оценка взаимодействия семьи и МБДОУ:

- ✓ организация информирования родителей (законных представителей) воспитанников о правах воспитанников, о правах, обязанностях и ответственности родителей в сфере образования;

- ✓ протоколы совета учреждения, родительского комитета, общих групповых родительских собраний;

- ✓ обеспечение доступности для родителей локальных нормативных актов и иных нормативных документов;

- ✓ содержание и организация работы сайта МБДОУ.

#### 6.4.4. Оценка организации работы по предоставлению льгот:

- ✓ наличие нормативной базы;

- ✓ количество льготников из регионального/муниципального бюджетов;

- ✓ соблюдение законодательных норм.

#### 6.4.5. Оценка морального климата и взаимоотношения в коллективе:

- ✓ психологическая комфортность пребывания в МБДОУ для всех участников образовательных отношений, взаимоотношения между воспитанниками и педагогами.

#### 6.4.6. Оценка партнёрства и взаимодействия с обществом:

- ✓ наличие договорных отношений и планирование работы с партнёрами, общественностью;

- ✓ привлечение родителей (законных представителей) к участию в образовательном процессе и управлении МБДОУ.

#### 6.4.7. Оценка информационной открытости ДОО:

- ✓ наличие на сайте актуальной и достоверной информации в соответствии с нормативными требованиями и потребностями целевых групп; презентация отчёта о самообследовании;

- ✓ использование ИКТ в управлении МБДОУ.

#### 6.4.8. Оценка результативности и эффективности действующей в МБДОУ системы управления.

1 При оценке результативности и эффективности действующей в МБДОУ системы управления целесообразно раскрыть:

- ✓ модель системы управления МБДОУ;

- ✓ как организована система контроля со стороны руководства МБДОУ;

технологии;

- ✓ качество реализации программ, планов, приказов, распоряжений органов управления МБДОУ;
- ✓ задачи и проблемы, которые удалось решить за счёт партнёрства;
- ✓ соответствие современным требованиям технологии сбора, хранения и обработки информации об образовательно-воспитательном процессе;
- ✓ квалификация руководителя и управленческой команды;
- ✓ лидерские качества руководителя;
- ✓ эффективность работы руководителя и управленческой команды МБДОУ.

6.5. При проведении оценки содержания и качества воспитательно-образовательного процесса (раздел 3) указывается:

6.5.1. Программа развития МБДОУ:

- ✓ аналитическое обоснование программы;
- ✓ основные концептуальные подходы и приоритеты, цели и задачи;
- ✓ планируемый педагогический результат.

6.5.2. Образовательные программы, реализуемые в МБДОУ:

необходимо представить общие сведения о реализуемых образовательных программах:

Название образовательной программы	Сроки освоения	Количество групп	Количество воспитанников

Анализ реализации основной образовательной программы:

✓ характеристика концептуальных подходов к формированию образовательной программы: оценка аналитического обоснования программы, основных концептуальных подходов и приоритетов, целей и задач, принципов построения образовательного процесса;

✓ необходимо описать, как в ООП МБДОУ отражаются основные модели построения образовательного процесса (совместная деятельность взрослых и детей, самостоятельная деятельность детей), в том числе ведущая деятельность возраста (игровая), представлен ли прогнозируемый педагогический результат в виде целевых ориентиров;

✓ как в программе отражается инновационная деятельность МБДОУ;

✓ использована ли для её разработки примерная основная образовательная программа дошкольного образования;

✓ разработаны ли рабочие программы.

6.5.3. Воспитательная работа:

✓ анализ качественного, социального состава родителей;

✓ характеристика семей (социальный паспорт МБДОУ);

✓ характеристика системы воспитательной работы (направления, формы, мероприятия совместно с учреждениями культуры, дополнительного образования; результативность системы воспитательной работы).

6.5.4. Дополнительное образование: характеристика состояния дополнительного образования:

✓ направленность реализуемых программ дополнительного образования;

✓ материально-техническое обеспечение;

- ✓ программно-методическое обеспечение;
- ✓ кадровое обеспечение реализации дополнительных программ в МБДОУ;
- ✓ охват воспитанников;
- ✓ эффективность реализации программ дополнительного образования.

#### 6.5.5. Изучение мнения участников образовательных отношений

В анализе результатов изучения мнения участников образовательных отношений о деятельности МБДОУ следует представить:

- ✓ как изучается мнение, делается ли анализ запросов пожеланий потребителей образовательных услуг;
- ✓ каковы методы сбора информации;
- ✓ как осуществляется анализ удовлетворенности образовательными услугами.

#### 6.6. При проведении оценки организация образовательного процесса (раздел 4)

следует проанализировать показатели 1.1 - 1.6 деятельности МБДОУ, подлежащей самообследованию, дать оценку таким аспектам:

- ✓ сетка часов проведения образовательной деятельности (занятий) в МБДОУ в целом;
- ✓ использование адекватных возрасту форм работы с детьми;
- ✓ анализ форм работы с воспитанниками, имеющими особые образовательные потребности;
- ✓ преемственность ступеней дошкольного и начального общего образования;
- ✓ баланс свободного времени и времени непосредственно - образовательной деятельности (занятий);
- ✓ годовой календарный учебный график учреждения (время работы и отдыха с детьми);
- ✓ календарно-тематические планы по группам.

#### 6.7. При проведении оценки кадрового обеспечения (раздел 5) следует проанализировать показатели 1.7 - 1.15 деятельности МБДОУ, подлежащей самообследованию.

При анализе профессионального уровня кадров предполагается отметить:

- ✓ наличие соответствующего базового педагогического образования;
- ✓ уровень образования педагогов, квалификационную категорию, стаж работы, повышение квалификации, обучающихся в ВУЗах, имеющих награды;
- ✓ какими нормативными документами регламентируется работа с молодыми специалистами, отчётность по этому направлению деятельности;
- ✓ каковы творческие достижения педагогов;
- ✓ выстроена ли система работы по повышению квалификации и переподготовке педагогических работников;
- ✓ состояние документации по аттестации педагогических работников;
- ✓ укомплектованность МБДОУ кадрами (или наличие потребности в них);
- ✓ возрастной состав;
- ✓ порядок премирования; стимулирования.

#### 6.8. При проведении оценки учебно-методического обеспечения (раздел 6) указывается:

- ✓ соответствие содержания методической работы годовым задачам;
- ✓ наличие педагогического, методического совета и документов, регламентирующих его деятельность (планы работы, анализ их выполнения);
- ✓ каковы формы организации методической работы;
- ✓ содержание инновационной деятельности;



- ✓ наличие/отсутствие обобщения и распространения опыта;
- ✓ количество педагогических работников МБДОУ, разработавших авторские программы, утверждённые на федеральном и региональном уровнях;
- ✓ наличие и обеспеченность МБДОУ учебно-методической и художественной литературой, (обновление фонда), позволяющих реализовать стандарт.

6.9. При проведении оценки информационного обеспечения (раздел 7) указывается:

- ✓ наличие и оценку сайта МБДОУ, локальной сети, выхода в Интернет, электронной почты, электронного каталога;
- ✓ порядок работы, количественные характеристики посещаемости;
- ✓ обеспечение открытости и доступности информации о деятельности МБДОУ (наличие информации в СМИ, информационные стенды (уголки), выставки, презентации и т.д.).

6.10. При проведении оценки материально-технической базы (раздел 8) следует проанализировать показатели 2.1 – 2.5 деятельности МБДОУ, подлежащей самообследованию, провести анализ развивающей предметно-пространственной среды в соответствии с ФГОС:

- ✓ достаточность игрового и дидактического материалов;
  - ✓ наличие оборудованных кабинетов (логопеда, дефектолога, психолога и др.), комнат (психологической разгрузки, экологической и др.), изостудий.
- Выполнение требований СанПиН в групповых и других помещениях музыкального (спортивного) зала, спортивной площадки, групповых участков, физкультурной площадки, цветника, зелёных насаждений; состояние групповых площадок (веранд, теневых навесов, игрового оборудования).

6.11. При проведении оценки внутренней системы оценки качества образования (раздел 9) указывается:

- ✓ создана и действует система оценки качества образования (СОКО);
- ✓ разработан пакет регламентирующих СОКО локальных актов;
- ✓ реализуется проект по развитию внутрисадовой СОКО;
- ✓ распределены функции по самооценке/оценке качества образования на всех уровнях управления;

- ✓ в оценке качества образования принимают участие коллегиальные органы, органы государственно-общественного управления, родители, профессиональные общественные объединения (независимая оценка качества образования);

- ✓ система внешнего и внутриучрежденческого контроля;
- ✓ процедуры, используемые в МБДОУ для оценки качества образования, самообследование, аттестация педагогических кадров, другое);

- ✓ какой инструментарий используется в процессе оценки (критерии, показатели, индикаторы, методики);

- ✓ какие базы данных по оценке качества образования ведутся в МБДОУ;
- ✓ информирование общественности о функционировании внутренней СОКО;
- ✓ осуществление оценки эффективности и результативности деятельности педагогических работников: аттестация; участие педагогов в профессиональных конкурсах;

- ✓ оценка качества основной образовательной программы МБДОУ;
- ✓ как изучается удовлетворённость качеством предоставляемых услуг,

✓ деятельностью МБДОУ со стороны родителей, партнёров и представителей общественности;

✓ какова динамика результатов оценки качества образования за последние три года.

6.12. Анализ показателей деятельности МБДОУ, подлежащего самообследованию, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Данный анализ выполняется по форме и в соответствии с требованиями установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

### 7. Делопроизводство

7.1. Результаты самообследования МБДОУ оформляются в виде отчета включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности МБДОУ, подлежащей самообследованию (приложение 1).

7.2. Отчетным периодом является предшествующий самообследованию календарный год.

7.3. Отчет представленной информации содержит выводы (заключения) по каждому разделу о соответствии деятельности МБДОУ нормативно-правовым актам Российской Федерации в области образования, установленным показателям деятельности, региональным правовым актам, локальным актам МБДОУ.

7.4. Отчет согласовывается с Педагогическим советом и Советом ДОУ подписывается заведующим МБДОУ и заверяется печатью.

7.5. Отчет по итогам самообследования МБДОУ передается Учредителю не позднее 20 апреля текущего года, размещается на официальном Сайте МБДОУ по рубрике «Отчёты» не позднее 20 апреля текущего года.

### 8. Ответственность

8.1. Работники МБДОУ несут ответственность за выполнение данного Положения в соответствии требованиями законодательства.

8.2. Ответственным лицом за организацию работы по данному Положению является заведующий МБДОУ или уполномоченное им лицо.

Показатели деятельности МБДОУ, подлежащие самообследованию

Приложение 1

№ п/п	Показатели	Единицы измерения	
		2016	2017
1.	Образовательная деятельность		
1.1	Общая численность воспитанников, осваивающих образовательную программу дошкольного образования, в том числе:	Человек	
1.1.1	В режиме полного дня (8 - 12 часов)	Человек	
1.1.2	В режиме кратковременного пребывания (3 - 5 часов)	Человек	
1.1.3	В семейной дошкольной группе		

	Общая численность воспитанников в возрасте до 3 лет	Человек		
	Общая численность воспитанников в возрасте от 3 до 8 лет	Человек		
	Численность/удельный вес численности воспитанников в общей численности, воспитанников, получающих услуги присмотра и ухода: Человек/%			
1.1	В режиме полного дня (8 - 12 часов)	Человек/ %		
1.2	В режиме продленного дня (12 - 14 часов)	Человек/ %		
1.3	В режиме круглосуточного пребывания	Человек/ %		
	Численность/удельный вес численности воспитанников с ограниченными возможностями здоровья в общей численности воспитанников, получающих услуги:			
5.1	По коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии	Человек/ %		
5.2	По освоению образовательной программы дошкольного образования	Человек/ %		
5.3	По присмотру и уходу	Человек/ %		
	Средний показатель пропущенных дней при посещении дошкольной образовательной организации по болезни на одного воспитанника	день		
	Общая численность педагогических работников, в том числе:			
1.1	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование	Человек/ %		
1.2	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности	Человек/ %		
1.3	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование	Человек/ %		
4	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля)	Человек/ %		
	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	Человек/ %		

1.8.1	Высшая	Человек/ %		
1.8.2	Первая	Человек/ %		
1.9	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет: Человек/%			
1.9.1	До 5 лет	Человек/ %		
1.9.2	Свыше 30 лет	Человек/ %		
1.10	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет	Человек/ %		
1.11	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет	Человек/ %		
1.12	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	Человек/ %		
1.13	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	Человек/ %		
1.14	Соотношение "педагогический работник/воспитанник" в дошкольной образовательной организации	Человек/человек		
1.15	Наличие в образовательной организации следующих педагогических работников:			
1.15.1	Музыкальный руководитель	да/нет		
1.15.2	Инструктор по физической культуре	да/нет		
1.15.3	Педагог-психолог	да/нет		
1.15.4	Учитель-логопед	да/нет		
1.15.5	Учитель-дефектолог	да/нет		
2.	<b>Инфраструктура</b>			
2.1	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного воспитанника	кв.м.		
2.2	Площадь помещений для организации	кв.м.		

Наличие физкультурного зала

да/нет

Наличие музыкального зала

да/нет

Наличие прогулочных площадок, обеспечивающих физическую активность и разнообразную игровую деятельность воспитанников на прогулке

да/нет