
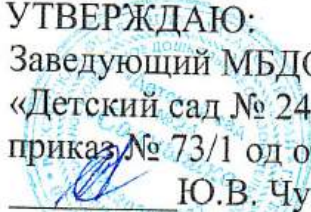


Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 24 «Солнышко»
(МБДОУ «Детский сад № 24 «Солнышко»)

658206, г. Рубцовск ул. Путевая, 15
телефон: (838557) 4-19-15, 4-02-33
solnyshko24@bk.ru; <https://ds24.educrub.ru/>
ОКПО 40848852, ОГРН 1022200813579,
ИНН/КПП 2209016077/220901001

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБДОУ
«Детский сад № 24 «Солнышко»
приказ № 73/1 от 01.04.2026 г.

Ю.В. Чупилова



**ОТЧЕТ
О САМООБСЛЕДОВАНИИ
Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад № 24 «Солнышко»
за 2025 год**

Рубцовск, 2026

Председатель комиссии по проведению оценки деятельности ДООУ на основе самообследования: Чупилова Юлия Викторовна, заведующий МБДОУ «Детский сад № 24 «Солнышко».

Заместитель председателя комиссии - старший воспитатель, Шевцова В.А.,

Члены комиссии:

старший воспитатель, Петрова С.А.,

воспитатель, Волегова Ю.А.,

воспитатель, Супрунова Е.И.,

учитель-логопед, Рузанова С.Н.,

музыкальный руководитель, Головина Е.Е.,

инструктор по физической культуре, Зинченко Е.Н.,

медицинская сестра, Устинова И.А.,

родительский комитет, Татаринцева А.А.,

председатель первичной профсоюзной организации, Гладких И.В.

Отчет принят на заседании Совета Учреждения Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 24 «Солнышко» от «01» апреля 2026 г., протокол заседания № 4

Отчет рассмотрен на заседании Педагогического совета МБДОУ «Детский сад № 24 «Солнышко» от «01» апреля 2026 г., протокол заседания № 3

СОДЕРЖАНИЕ

	АНАЛИТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ	
1.	Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности.	4
1.1.	Общие сведения об образовательной организации.	4
1.2.	Руководящие работники образовательной организации.	5
1.3.	Сведения об основных нормативных документах.	6
2.	Структура и система управления.	6
2.1.	Характеристика сложившейся в ДОО системы управления.	7
2.2.	Оценка обеспечения координации деятельности специалистов МБДОУ.	14
2.3.	Оценка взаимодействия семьи и ДОО.	16
2.4.	Оценка организации работы по предоставлению льгот.	18
2.5.	Оценка морального климата и взаимоотношения в коллективе.	19
2.6.	Оценка партнерства и взаимодействия с обществом.	19
2.7.	Оценка информационной открытости.	20
2.8.	Оценка результативности и эффективности, действующей в МБДОУ системы управления.	22
3.	Содержание и качество воспитательно-образовательного процесса.	24
3.1.	Программа развития МБДОУ.	25
3.2.	Образовательные программы, реализуемые в МБДОУ.	26
3.3.	Воспитательная работа.	29
3.4.	Дополнительное образование.	31
3.5.	Изучение мнения участников образовательных отношений.	32
4.	Организация образовательного процесса.	33
5.	Кадровое обеспечение.	38
6.	Учебно-методическое обеспечение.	42
7.	Информационное обеспечение.	46
8.	Материально-техническая база.	47
8.1.	Состояние и использование материально-технической базы.	47
8.2.	Оценка материально-технической базы.	48
9.	Внутренняя система оценки качества образования.	50
11.	Иные документы, предоставляемые дошкольной образовательной организацией с целью презентации успешного опыта.	55
	Общие выводы, перспективы развития	57
	Показатели деятельности дошкольной образовательной организации, подлежащей самообследованию.	59

АНАЛИТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ
Раздел 1. Организационно-правовое обеспечение
образовательной деятельности.

1.1. Общие сведения об учреждении

Таблица 1

Полное наименование образовательной организации	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 24 «Солнышко».
Краткое наименование образовательной организации	МБДОУ «Детский сад № 24 «Солнышко».
Адрес	658206, Россия, Алтайский край, город Рубцовск, ул. Путевая, д.15, Комсомольская 202
Общая площадь	1703 м ²
E-mail	solnyshko24@bk.ru
Год ввода в эксплуатацию	1967 год
Телефоны	(838557) 4-02-33
Режим работы МБДОУ	Пятидневная рабочая неделя с 7.30 до 18.00 часов, длительность – 10,5 часов. Суббота, воскресенье – выходные дни.
Мощность МБДОУ (по проекту, факт)	МБДОУ рассчитано на 225 воспитанников. Фактическая наполняемость в 2025 году – 244 воспитанника.
Учредитель	Муниципальное образование города Рубцовска Алтайского края, ОГРН – 1022200813579, функции и полномочия Учредителя исполняет Администрация города Рубцовска Алтайского края; КПП 220901001; ИНН органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя 2209016077.
Сайт МБДОУ	https://ds24.educrub.ru/
Тип здания (краткая характеристика здания, территории)	Детский сад состоит из двух корпусов, имеет развитую систему коммуникаций. Имеется 9 детских площадок с теньевыми навесами.

Здание первого корпуса было построено РЖД, сдано в эксплуатацию в 1967 году. Учреждение переведено в ведомство муниципалитета в 2009 году.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 24 «Солнышко» города Рубцовска расположен по адресу: Россия 658206, Алтайский край, город Рубцовск, улица Путевая, д.15.

Телефон: (838557) 4-02-33. Проектная наполняемость - 140 мест.

Здание второго корпуса было построено РЖД, сдано в эксплуатацию в 1957 году. Учреждение переведено в ведомство муниципалитета в 2008 году.

Цель деятельности детского сада - осуществление образовательной деятельности по реализации образовательных программ дошкольного образования.

Предметом деятельности детского сада является формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья воспитанников.

Миссия детского сада: реализация права каждого ребенка на качественное и доступное образование, обеспечение условий для личностного развития и проживания дошкольного детства как самоценного периода жизни, охраны и укрепления его здоровья.

Образовательные цели:

- Повышение качества услуг дошкольного образования.
- Создание эффективной системы, обеспечивающей доступность и равенство возможностей для каждого ребенка в получении качественного дошкольного образования.
- Создание оптимальных условий для реализации образовательной программы дошкольного образования в соответствии с требованиями ФГОС.
- Сохранение уникальности и само ценности детства как важного этапа в общем развитии человека, сохранение единства образовательного пространства.

Принципы стратегического развития:

- Формирование предметно-пространственной развивающей образовательной среды и материально-технической базы, учитывающей реализацию приоритетных направлений образовательной программы, соответствующей требованиям СанПиН и ФГОС, а также обеспечивающей комплексную безопасность и комфортные условия для пребывания и развития каждого ребенка.
- Разработка системы здоровьесберегающей и здоровьесформирующей деятельности с учётом индивидуальных особенностей воспитанников через реализацию современных здоровьесберегающих технологий.
- Принцип единства воспитательных, развивающих и обучающих целей и задач процесса образования, в процессе которого формируются знания, умения и навыки детей дошкольного возраста.

1.2. Руководящие работники образовательной организации

Таблица 2

№	Должность	Ф.И.О. (полностью)	Курирует направление и виды деятельности	Образование по диплому (указать специальность)	Стаж		Кв. категория	
					ад-мин	педаг	ад-мин	педаг
1	Заведующий	Чупилова Юлия Викторовна	Общее руководство деятельностью ДОУ	Высшее, 2018 г., специальность: «Педагогика	8 лет 7	23 года	-	-

				и психология».	мес.			
--	--	--	--	----------------	------	--	--	--

1.3. Сведения об основных нормативных документах

Устав муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 24 «Солнышко». Постановление администрации г. Рубцовска от 02.10.2023 г. № 3146 с изменениями от 17.02.2025, № 357.

Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц № 224200452140. Дата регистрации: 25.12.2024. Наименование регистрирующего органа: Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы № 12 по Алтайскому краю.

Свидетельство о постановке на учёт в налоговом органе: серия: 22 № 003119660. Дата выдачи свидетельства: 29.08.1995г.

ИНН: 2209016077.

Свидетельство о землепользовании: серия 22АД, № 285621. Дата регистрации: 08.08.2014г.

Акт о приёме собственности в оперативное управление: свидетельство о государственной регистрации права оперативного управления муниципальным имуществом серия 22АД, № 285621 от 08.08.2014 г.

Выписка из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности: № Л035-01260-22/00245550 от 01.12.2021 г. выдана Министерством образования и науки Алтайского края.

Образовательная деятельность ведётся на основании утверждённой образовательной программы: приказ № 129 ОД от 30.08.2023 г. принятой на педагогическом совете ДОУ 30.08.2023 г.

Адаптированной образовательной программы: приказ № 129/1 ОД от 30.08.2023 г. принятой на педагогическом совете ДОУ 30.08.2023 г.

Выводы и рекомендации по разделу

Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности соответствует действующему законодательству и Уставу МБДОУ «Детский сад № 24 «Солнышко».

Раздел 2. Структура и система управления

2.1. Характеристика сложившейся в ДОУ системы управления

Управление детским садом осуществляется в соответствии с действующим законодательством с уставом детского сада. Управление детским садом строится на принципах единоначалия и коллегиальности. Коллегиальными органами управления являются: Совет Учреждения, Педагогический совет, Общее собрание работников, Родительский комитет Учреждения. Единоличным исполнительным органом является заведующий, Чупилова Юлия Викторовна.

Система управления ДОУ

Таблица 3

Наименование органа	Функции
Заведующий	Контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений органи-

	зации, утверждает штатное расписание, отчётные документы организации, осуществляет общее руководство детским садом.
Совет Учреждения	<p>В 2025 году было проведено 12 заседаний.</p> <p>Рассматривались вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - о согласовании локальных актов пределах своей компетенции; - развитие образовательной организации; - финансово-хозяйственной деятельности; - материально-технического обеспечения; - распределение дополнительно стимулирующих средств по итогам работы; <p>Были приняты решения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - о выплате стимулирующих выплатах педагогам, в соответствии с проделанной работой, согласно положению; - о согласовании образовательной программы, отчёта о самообследовании; - были приняты решения о летних ремонтных работах.
Педагогический совет	<p>Осуществляет текущее руководство образовательной деятельностью детского сада. Было проведено 5 заседаний, в том числе рассматривались вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> -обсуждались результаты тематического и оперативного контроля; -рассмотрение отчёта о самообследовании МБДОУ за 2024 год; -согласование программы развития ДОУ, адаптированной программы, годового плана, календарного учебного графика, учебного плана; -рассмотрение основной программы дополнительного образования; - определялись направления деятельности ДОУ на ближайшую и долгосрочную перспективу. <p>Были приняты решения:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Принять отчёт о самообследовании за 2024 год. -Принять программу развития ДОУ, адаптированную программу, годовой план, календарный учебный график, учебный план. -Принять основную программу дополнительного образования.
Общее собрание	В 2025 году прошло 5 заседания, рассматривались

Работников	<p>вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правила внутреннего трудового распорядка; - график работы и график отпусков работников Учреждения на 2026 год; - согласовывалась локальная документация; - благоустройство территории; - обсуждались правила противопожарной безопасности во время проведения массовых мероприятий; - проводились инструктажи по противопожарной, антитеррористической безопасности. <p>Были приняты решения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ознакомить сотрудников с графиком отпусков. - О необходимости соблюдения правил трудового распорядка. - О необходимости соблюдения противопожарной и террористической безопасности.
Родительский комитет Учреждения	<p>Заседания проводились 4 раза.</p> <p>Обсуждались локальные акты Учреждения, о взаимодействии с родительской общественностью</p> <ul style="list-style-type: none"> - оказывалась помощь Учреждению в работе с неблагополучными семьями; - вносили предложения по совершенствованию образовательного процесса. <p>Были приняты решения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Посещение детей из неблагополучных семей, оказание им необходимой помощи. - Были приняты решения касающиеся проведения выставок в детском саду, были предложены интересные идеи оформления.

Управляющий совет в ДОУ отсутствует, необходимо в 2025 году внести изменения в уставе ДОУ, разработать положение.

Действующая структура системы управления соответствует уставным целям, задачам и функциям Учреждения, представляет собой 3-х ступенчатую модель:

Первый уровень обеспечивает заведующий МБДОУ. Единоличным исполнительным органом управления образовательной организации является заведующий, Чупилова Юлия Викторовна, которая осуществляет текущее руководство деятельностью образовательной организации. Заведующий назначается Учредителем с последующим заключением контракта, в котором определяются права и обязанности заведующего и его ответственность перед Учредителем.

На втором уровне управление осуществляют старшие воспитатели, Шевцова Вера Андреевна и Петрова Светлана Александровна, которые взаимодействуют с соответствующими объектами управления. На этом уровне заведу-

ющий осуществляет непосредственную реализацию управленческих решений через распределение обязанностей между административными работниками.

Третий уровень управления осуществляют воспитатели, специалисты (музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре, психолог, учитель-логопед), младший обслуживающий персонал. На этом уровне объектами управления являются дети и их родители.

Изменений в структуре образовательной организации в целом и отдельных подразделений за истекший год не было.

В Учреждении разработан пакет документов, локальных нормативных актов, регламентирующих права участников образовательных отношений:

Устав;

Положение об официальном сайте;

Положение о правилах приема на обучение по ОП ДО (возникновение образовательных отношений), перевода (приостановление образовательных отношений) и отчисления воспитанников (прекращении образовательных отношений);

Положение о Педагогическом совете;

Положение о Совете ДОУ;

Положение об организации питания воспитанников;

Положение о Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

Положение о защите персональных данных воспитанников, их родителей (законных представителей);

Положение об Общем собрании трудового коллектива;

Положение об Общем родительском собрании;

Положение об оплате труда работников;

Положение об аттестационной комиссии по проведению аттестации педагогических работников;

Кодекс профессиональной этики педагогического работника;

Коллективный договор;

Правила внутреннего трудового распорядка;

Правила внутреннего распорядка воспитанников.

Локальные акты Учреждения разрабатываются в соответствии с действующими законодательными актами, принимаются на общих собраниях или заседаниях коллегиальных органов управления организации, утверждаются приказами заведующего.

Действующая система управления, позволяет оптимизировать управление, включить в пространство управленческой деятельности значительное число педагогов, работников Учреждения и родителей (законных представителей). Где каждый знает, в какие взаимоотношения по должности они включается, выполняя свои должностные обязанности: кому подчиняется, перед кем ответственен, кем руководит, каким образом выполнение им функциональных обязанностей сказывается на качестве воспитания и обучения дошкольников.

Система управления в Учреждении обеспечивает оптимальное сочетание традиционных и современных тенденций: программирование деятельности Учреждения в режиме развития, комплексное сопровождение развития участников образовательной деятельности, что позволяет эффективно организовать образовательное пространство Учреждения.

Приоритетной целью развития системы управления, является совершенствование образовательного пространства учреждения, как среды детства со специфической субкультурой, обеспечивающей условия для развития духовности личности, познания культуры и традиций своего народа, осознания ценности собственного здоровья, познания и самореализации потребностей (интеллектуальных, художественных, творческих, физических), формирование готовности к школьному обучению.

Анализ результатов работы Учреждения включает в себя: анализ выполнения задач годового плана работы, программы развития Учреждения, реализации образовательной программы Учреждения. Выявляются существующие проблемы и определяются пути их решения.

В образовательной организации имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет". Музыкальный зал обеспечен презентационным оборудованием, установлен проектор. В ДОУ нет единой системы сбора и обработки информации.

Система внутреннего мониторинга качества образования в ДОУ это главный источник информации для диагностики состояния образовательного процесса, основных результатов деятельности. Это система проверок, учёта и анализа состояния всего учебно-воспитательного процесса позволяет направлять его в желаемое русло, влиять на деятельность всего коллектива таким образом, чтобы обеспечить эффективное освоение воспитанниками образовательной программы.

Основные задачи:

1. Формирование механизма единой системы сбора, обработки и хранения информации о состоянии качества образования в ДОУ;

2. Оперативное выявление соответствия качества образования требованиям федерального государственного образовательного стандарта в рамках реализуемой образовательной программы по результатам педагогической диагностики (сентябрь, май).

3. Выявление влияющих на качество образования факторов, принятие мер по устранению отрицательных последствий;

4. Формулирование основных стратегических направлений развития образовательного процесса на основе анализа полученных данных;

5. Реализация механизмов общественной экспертизы, гласности и коллегиальности при принятии стратегических решений в области оценки качества образования.

Методы сбора информации:

- Наблюдение за ребенком.

- Беседы.

- Экспертные оценки.
- Критериально-ориентированные методики не тестового типа.

Средства сбора информации:

- Контрольные списки.
- Сводная таблица качественного анализа кадров.
- Сводная таблица по оценке уровня профессионального мастерства.
- График заболеваемости.
- Табель посещаемости.
- Отчет по питанию.
- Циклограммы деятельности.
- Схемы, картотека контроля.

Объект мониторинга:

- Основная общеобразовательная программа МБДОУ
- Прием детей в ДОУ, режим дня и организация непрерывной образовательной деятельности
 - Предметно-пространственная среда
 - Территория детского сада
 - Оборудование и его размещение в помещениях ДОУ
 - Требования к составлению меню для организации питания детей разного возраста
 - Требования к санитарному содержанию помещений в ДОУ
 - Охрана жизни и здоровья, условия безопасности образовательного процесса
 - Соблюдение требований к прохождению медицинских осмотров и личной гигиене персонала
 - Мероприятия по ОТ и ТБ
 - Профессиональная компетентность

Вопросы контроля рассматриваются на общих собраниях работников, педагогическом совете. Система внутреннего мониторинга качества образования в ДОУ, соответствует требованиям сбора, хранения и обработки информации об учебном процессе.

В связи с утверждением приказа Минпросвещения от 06.11.2024 г. № 779 детский сад провел анализ документации, которую ведут педагогические работники, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (ОП ДО).

- табель посещаемости
- КТП

Педагоги ознакомлены с Чат-бот Помощник Рособнадзора».

Планирование работы Учреждения на следующий период осуществляется с учетом мнений и потребностей всех участников образовательного процесса. Планирование строится в соответствии со следующими принципами:

-планирование работы опирается на проблемно-ориентированный анализ деятельности ДОУ

-существует долгосрочная и краткосрочная система планирования;

- планы работы представляют собой систему поставленных конкретных задач, решение которых направлено на обеспечение должного качества образования;

-в планах чётко определены исполнители и сроки выполнения задач, распределены материальные и кадровые ресурсы.

Воспитательно-образовательная работа организуется в соответствии с Образовательной программой дошкольного образования Учреждения. Образовательная деятельность планируется согласно циклограмме, утвержденной на Педагогическом совете Учреждения. Организованная образовательная деятельность организуется с 1 сентября по 31 мая.

В 2025 году обучение воспитанников происходило полностью на основе образовательной программы, разработанной в соответствии с ФОП ДО.

Образовательная программа ДОУ выполнена в полном объёме.

Проведение диагностики достижения детьми планируемых результатов освоения программы предусматривает организацию стартовой и итоговой диагностики, в сентябре и мае. Диагностическое обследование в рамках мониторинга органично включено в воспитательно-образовательный процесс и проводится посредством бесед, наблюдений, индивидуальной работы с детьми.

В ДОУ разработаны диагностические карты освоения основной образовательной программы дошкольного образования детского сада в каждой возрастной группе. Карты включают анализ уровня развития целевых ориентиров детского развития и качества освоения образовательных областей.

Так, результаты качества освоения ОП, наконец, 2025 года выглядят следующим образом:

Результаты освоения ОП

Таблица 4

Уровень развития целевых ориентиров детского развития	Выше нормы		Норма		Ниже нормы		Норма	
	Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	% воспитанников в пределах нормы
Качество освоения образовательных областей	56	22	188	77	2	1	244	99

Результаты педагогического анализа показывают преобладание детей с высоким и средним уровнем развития, что говорит о результативности образовательной деятельности в детском саду.

Анализ выполнения образовательной программы

Таблица 5

Учебный год	Общий результат освоения программы
2024	99%
2025	99%

Востребованность выпускников

Таблица 6

Год	Кол-во выпускников	МБОУ СОШ №10	МБОУ СОШ №18	МБОУ СОШ №19	МБОУ СОШ №23	Другие
2024	44	3	22	19	0	0
2025	59	5	23	21	0	0

Анализ успеваемости и адаптации выпускников МБДОУ

Таблица 7

Школа	Кол-во детей	Степень адаптация			Успеваемость		
		легкая	средняя	тяжёлая	отлично	хорошо	удовл.
10	5	3	0	0	1	2	0
18	23	16	7	0	14	9	0
19	21	3	16	0	14	7	0

2.2 Оценка обеспечения координации деятельности специалистов МБДОУ

В ДОУ имеются воспитанники из социально незащищённых семей, которым необходима психолого-педагогическая поддержка.

Сведения о социально незащищённых семьях воспитанников ДОУ

Таблица 8

Семьи	Количество семей
Многодетные семьи	46
Неполные семьи	29
Семьи без родителей (опекуны)	3
Семьи имеющих детей инвалидов	3
Малоимущие семьи	28
Семьи, в которых родители находятся на СВО	23

В течение года оказывалась незащищённым семьям, адресная консультативная помощь медицинской сестры и воспитателями групп.

Родителям воспитанников из многодетных семей и малоимущих, в соответствии с действующим законодательством в заявительном порядке назначалась, и своевременно выплачивались компенсации части родительской платы.

Работа с семьями отражена в годовом плане ДОУ.

Целью данной работы является совершенствование содержания и механизмов взаимодействия ДООУ и семьи на основе методологии партнерства в условиях развития воспитательного пространства ДООУ.

Задачи:

- способствовать стимулированию мотивации родительской активности в решении задач воспитания, становлению партнерских отношений с семьями воспитанников;

- знакомить родителей с особенностями возрастного и психологического развития детей;

- способствовать формированию у родителей практических навыков воспитания;

- создать атмосферу взаимопонимания, общности интересов, эмоциональной

- взаимоподдержки;

- организовать совместную деятельность по созданию условий для личностного становления ребёнка;

- поддерживать уверенность родителей в собственных педагогических возможностях.

В ДООУ функционирует консультативный пункт «Кроха», для детей от 0 до 7

лет, не посещающих дошкольное учреждение.

В 2025 году в ДООУ функционировал консультационный пункт, который был создан в целях оказания методической, диагностической, консультативной помощи родителям (законным представителям), воспитывающим детей раннего возраста, не посещающих дошкольные образовательные учреждения.

Основными задачами консультативного пункта являлись:

- обеспечение преемственности семейного и общественного воспитания;

- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей дошкольного возраста;

- повышение информированности и педагогической компетентности родителей (законных представителей);

- содействие полноценному психическому и личностному развитию детей раннего возраста;

В качестве социально - педагогической поддержки семьи педагогами и специалистами ДООУ использовались различные формы работы:

- игровые занятия для детей;

- индивидуальные консультации для взрослого в отсутствие ребёнка;

- беседы;

- рекомендации;

- кукольные театры;

- праздники, развлечения.

В течение года в консультативный пункт обратилось 13 родителей (законных представителей) воспитывающих детей раннего возраста, не посещающих дошкольные образовательные учреждения.

Дистанционно- 6 человек

Лично-7 человек.

Для родителей специалистами консультативного пункта были запланированы подгрупповые консультации на сайте детского сада, по телефону, по повышению грамотности в вопросах образования и расширения представлений в сфере педагогических и специальных знаний.

Были проведены консультации:

- «Как нельзя поступать с ребёнком»
- «Как найти подход к протестующему ребёнку»
- «Развитие речи у детей раннего возраста»
- «Развитие самостоятельности. Кризис 3-х лет»
- «Роль семьи в воспитании детей»
- «Упрямство детей раннего возраста»
- «Что мешает нашим детям расти»
- «Психологическое здоровье детей»
- «Создание комфортных условий, влияющих на эмоциональное состояние

детей»

- «Учим переводить агрессию в позитив»
- «Воспитание эмоционально здорового ребёнка в семье»
- «Роль семейного чтения в формировании интереса у ребёнка к книгам»
- «Стили семейного воспитания»

По окончании консультации родителям были выданы специалистом, который консультировал, устные рекомендации, буклеты, памятки полезных советов.

Были проведены мероприятия:

- «Новогодний праздник»
- игровое занятие «В гостях у Мишки»
- кукольный театр «Колобок».
- кукольный театр «Теремок»
- игровое занятие «Наши пальчики устали»

Практиковалась предварительная запись родителей к специалистам на консультацию по интересующей теме. Это позволяло подготовить квалифицированную консультацию. Учет велся в соответствии с Журналом регистрации учета обращений родителей (законных представителей) по телефону, заявлению.

Таким образом, работа консультативного пункта в течение года прошла на достаточном уровне. Основными проблемами, с которыми обращались родители, являлись адаптация детей к детскому саду, особенности психического развития детей раннего возраста. Родители продолжают интересоваться вопросами воспитания и развития детей.

В 2025 году план работы с семьями был реализован в полном объеме.

В саду имеется две группы компенсирующей направленности. В 2025 году группу компенсирующей направленности посещало 20 воспитанников с ОНР.

В МБДОУ есть музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре, учитель-логопед, педагог-психолог.

Все виды и формы взаимодействия специалистов МБДОУ фиксируются в следующих документах:

1. Перспективный план взаимодействия со специалистами.
2. Перспективное планирование индивидуальной работы.
3. Тетради взаимодействия воспитателей с узкими специалистами.

2.3. Оценка взаимодействия семьи и ДОО

С целью организации наиболее эффективного взаимодействия с семьями воспитанников, в МБДОУ была организована помощь родителям по вопросам участия в управлении организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в форме, определяемой уставом этой организации.

Это заключалось:

- в информирование родителей (законных представителей) воспитанников о правах и обязанностях воспитанников, о правах, обязанностях и ответственности родителей (законных представителей) в сфере образования организовано на информационных стендах и на сайте учреждения;
- оказание помощи родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития;
- ознакомление родителей с локальными актами учреждения;
- ознакомление с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;
- получение информации обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

Все локально - нормативные акты доступны для родителей на сайте Учреждения.

Взаимодействие с родителями коллектив МБДОУ «Детский сад № 24 «Солнышко»» строит на принципе сотрудничества.

При этом на данном этапе решались следующие задачи:

- изучение семьи и установление контактов с ее членами для согласования воспитательных воздействий на ребенка;
- приобщение родителей к участию в жизни детского сада;
- повышение педагогической культуры родителей.

В течение 2025 года совместно с родителями и детьми были проведены следующие мероприятия:

- неделя безопасности дорожного движения, психологии, цветная неделя;
- праздник, посвященный Дню победы в Великой Отечественной войне;

- родительские собрания во всех возрастных группах «Современный детский сад глазами детей, родителей и педагогов», «Взаимосвязь работы семьи и ДОУ – залог успеха ребенка», «Все дети от природы талантливы», «Итоги воспитательно-образовательной работы за 2025-2026 учебный год. Творческий отчет».

Также было проведено анкетирование родителей по оценке предметно-развивающей среды.

В течение года были проведены консультации:

- «Адаптация детей к дошкольному образовательному учреждению»
- «Безопасность дорожного движения»
- «Советы для родителей»
- «Физическое и психическое насилие в семье»

Была проведена акция:

- «Ребёнок в комнате – закрой окно»;

В течение 2025 года систематически проводились с родителями инструктажи по профилактике выпадения детей из окон, о мерах осторожности при нахождении вблизи водоёмов, железных дорог, по профилактике ДДТП;

Проводилось анкетирование родителей для выявления запросов и пожеланий при организации воспитательных и образовательных услуг в МБДОУ «Детский сад № 24 «Солнышко»»;

В течение года педагоги привлекали родителей к участию в совместных с детьми проектах:

- выставки:
- баннеров на тему «Дети против ДТП»;
- фотографий «Знакомимся с дорожными знаками»;
- букетов «Осенние фантазии»;
- поделок, посвящённых дню пожилого человека «Бабушкины руки»;
- фотоколлажей «Самая красивая мама у меня»;
- книг о здоровье, созданных своими руками «Здоровье – это здорово»;
- проектов к произведениям К.И. Чуковского
- участие в конкурсах:

Работа с родителями и решения фиксировались в протоколах родительского комитета Учреждения, групповых родительских собраний.

В ДОУ вся информация о деятельности учреждения открыта и доступна общественности и прежде всего родителям. Этому способствует своевременное оповещение о проводимых мероприятиях через сайт, объявления, групповые стенды, буклеты.

Главная цель создания сайта:

- обеспечение открытости и доступности информации об образовательном учреждении. Содержание и организация работы сайта МБДОУ – имеется «Положение об официальном сайте в сети Интернет», сайт обновляется не реже 1 раза в 10 дней. Для родителей имеется обратная связь, где родители могут задавать вопросы и получить на них ответы.

2.4 Оценка организации работы по предоставлению льгот

В дошкольном образовательном учреждении имеется необходимая нормативная документация в соответствии с действующим законодательством по предоставлению льгот.

На основании Постановлением Администрации города Рубцовска Алтайского края от 29.02.2024 № 557 «Об установлении норматива затрат, размера платы родителей (законных представителей) и компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждениях, муниципальных автономных дошкольных образовательных учреждениях, в структурных подразделениях муниципальных общеобразовательных учреждениях города Рубцовска, реализующих образовательную программу дошкольного образования».

Количество льготников из регионального/муниципального бюджета - 32 воспитанника, что составило 13%.

Численность дошкольников льготных категорий по оплате за детский сад

Таблица 9

№ п/п	Вид льготы	Численность детей
1.	Ребенок-инвалид	1
2.	Опекунство	3
3.	СВО	23
ИТОГО:		27

Информирование семей, имеющих детей льготных категорий, осуществляется через информационный стенд ДОУ, а также путём размещения информации на официальном сайте Учреждения. Оформление документации по предоставлению льгот производится своевременно.

2.5. Оценка морального климата и взаимоотношения в коллективе

Показателями благоприятного морального климата в коллективе Учреждения являются:

- психологическая комфортность пребывания в Учреждении для всех участников образовательных отношений;
- взаимоотношения между воспитанниками и педагогами;
- стабильность основного кадрового состава Учреждения;
- отсутствие конфликтных ситуаций между работниками.

В течение 2025 года проводились мероприятия по укреплению взаимоотношений между сотрудниками: общие собрания трудового коллектива, субботники, коллективные праздники, смотры, конкурсы. Изучаются причины возникновения психологической перегрузки педагогического коллектива. Применяются теории и методы предупреждения и предотвращения «профессионального выгорания» педагогов. В Учреждении проводится консультирование педагогов и других работников образовательной организации администрацией

по проблемам взаимоотношений в трудовом коллективе и другим профессиональным вопросам.

Работа с кадрами включает в себя не только меры по поддержанию и совершенствованию профессионализма педагогов, но и предусматривает вовлечение в активную общественную деятельность. Сегодня в профсоюзе состоят 100 % работников.

Педагоги и иные работники ДООУ активно участвуют в массовых общественных, культурных и спортивных мероприятиях.

2.6. Оценка партнерства и взаимодействия с обществом

В течение учебного года, коллектив МБДОУ поддерживал прочные партнерские связи с социальными учреждениями. Взаимосвязь с социальными партнерами осуществлялась на основании договора и плана работы.

Работа с социумом 2025 год

Таблица 10

№	Учреждение	Название мероприятия	Возрастные группы
1	МБУК «Краеведческий музей»	Конкурс «Это всё о нём, о городе моём!»	Все возрастные группы
2	МБУК «Картинная галерея им. В.В. Тихонова»	Городской фестиваль детской игрушки «Матрёшка»	Все возрастные группы
3	ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Алтайском крае в городе Рубцовске, Рубцовском, Егорьевском, районах»	Обучение по санитарно-просветительской программе «Основы здорового питания»	Работники ДООУ, родители
4	Отдел религиозного образования и Катеизации Рубцовской епархии	Конкурсе «Мы славим праздник Рождества Христова» Конкурс «Пасхальная радость» Конкурс «Красота Божьего	Все возрастные группы
6	МБУК «Краеведческий музей»	Городской фестиваль изобразительного и декоративно-прикладного искусства «Зимняя сказка»	Все возрастные группы
7	МБУК «Центральная детская библиотека»	Конкурс «Олимпийские игры по чтению»	Старшая и подготовительная группа

8	МБОУ ДО Детско-юношеский центр»	Конкурс «Академия дошколят», конкурс «Песенка-чудесенка»,	Все возрастные группы
9	КГБУ «Алтайский краевой центр ППС-помощи»	Взаимодействие по вопросам оказания консультативной помощи	Все возрастные группы

Представители учреждения совместно с родителями воспитанников принимали участие в массовых городских культурно-общественных мероприятиях.

Необходимо больше участвовать в мероприятиях за пределами города, направленных на укрепление имиджа и распространение информации о деятельности учреждения среди общественности.

2.7. Оценка информационной открытости

Официальный сайт МБДОУ «Детский сад № 24 «Солнышко» <https://ds24.educrub.ru/> основные задачи которого:

- формирование целостного позитивного имиджа Учреждения;
- совершенствование информированности граждан о качестве предоставления образовательных услуг в Учреждении;
- создание условий для взаимодействия всех участников образовательного процесса Учреждения;
- организация и осуществление обмена педагогическим опытом;
- стимулирование творческой активности педагогических работников.

Структура официального сайта приведена в соответствии с требованиями законодательства и потребностями целевой группы. На сайте представлена нормативно-правовая и отчетная документация о результатах деятельности Учреждения; информация новостного характера, результаты проверок контролирующими органами, данные о количестве вакантных мест в каждой возрастной группе, информация о педагогическом и руководящем составе. У педагогов есть возможность разместить личные материалы для осуществления обмена педагогическим опытом и демонстрации своих достижений. Сайт имеет возможность обратной связи: можно направить администратору сообщение с запросом информации, задать вопрос и получить на него ответ и др. Информация, представленная на сайте, регулярно и своевременно обновляется.

В Учреждении вся информация о деятельности учреждения открыта и доступна родителям. Этому способствует своевременное оповещение о проводимых мероприятиях через объявления, групповые стенды, буклеты. Информационные стенды в коридорах детского сада привлекают внимание родителей к жизни в Учреждении. Доступно, кратко, иллюстративно, освещаются основные особенности учреждения, линии развития, рассказывается о специалистах, достижениях коллектива. Имеется информация о реализуемой образовательной программе. Оформлены стенды для родителей в каждой возрастной группе. Работает электронная почта, осуществляется электронный докумен-

тооборот; осуществлена регистрация и работа Учреждения в системе «Сетевой город. Образование».

Использование ИКТ в управлении ДООУ позволяет повысить такие показатели, как:

- экономия затрат труда и времени;
- повышение информированности о состоянии управляемой системы;
- оперативность принятия управленческих решений;
- адекватность и продуктивность управленческих решений;
- оптимизация и автоматизация информационных процессов;
- повышение интеллектуального потенциала.

Опыт работы ДООУ показывает действительную возможность реализации основных задач информатизации в управленческой деятельности. В настоящий момент все члены администрации и специалисты владеют компьютером и имеют его в личном пользовании.

Делопроизводство организовано на базе использования унифицированных форм, делопроизводитель полностью владеет ИКТ, работает в таких программах как Microsoft Excel, Microsoft Word.

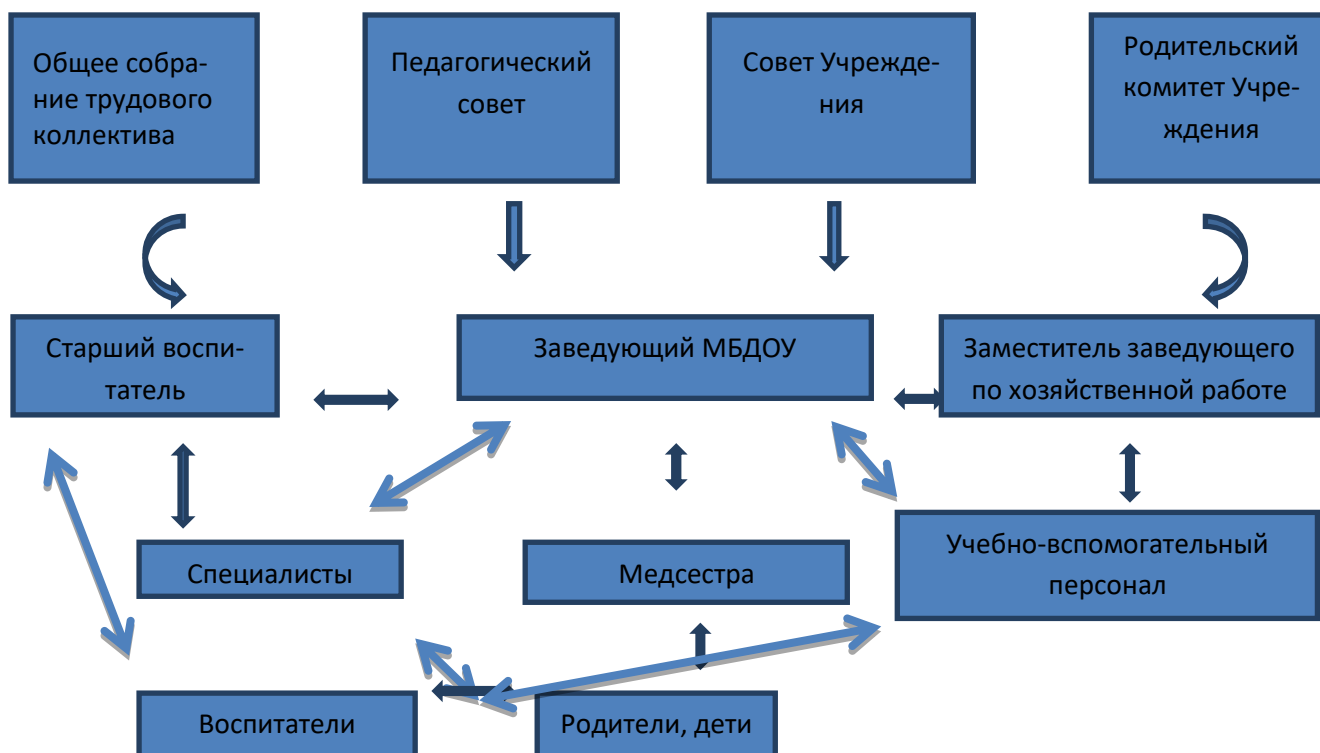
Для более оперативного взаимодействия в учреждении создана локальная сеть, позволяющая ускорить работу с информацией.

В 2026 году планируем продолжить использовать платформу «Работа в России»

Внедрение информационных технологий позволяет повысить эффективность управленческой деятельности в развитии ДООУ.

2.8. Оценка результативности и эффективности действующей в МБДОУ системы управления

Рисунок 1



М

Модель системы управления ДОУ

Модель система управления ДОУ оценивается как эффективная, позволяющая учесть мнение работников и всех участников образовательных отношений. Действующая организационно-управленческая модель позволяет оптимизировать управление, включить в пространство управленческой деятельности значительное число педагогов, родителей (законных представителей), общественности.

В рамках действующей системы управления обеспечено высокое качество реализации Основной образовательной программы дошкольного образования (в соответствии с ФГОС ДО) и адаптированных программ. Управленческие решения, включая приказы заведующего, доводятся до сведения коллектива своевременно, исполняются в полном объёме и в установленные сроки.

Система контроля со стороны руководства ДОУ позволяет создать такую информационную базу, не только чтобы выявить и разрешить возникающие проблемы раньше, чем они станут слишком серьезными, но и для оценки деятельности всего коллектива. Контроль является обязательным элементом процесса управления и одним из важнейших ее функций.

Контроль в ДОУ состоит из трех этапов:

1 этап – установка нормативов, т.е. определение тех критериев и показателей, по которым будет проводиться контроль;

2 этап – сравнение и оценка, т.е. сопоставление нормативов и фактически выполненной работы;

3 этап – выводы, предложения по возможной корректировке деятельности педагогов, планов, а также по поощрению или наказанию педагогов.

Именно выводы обеспечивают обратную связь в процессе контроля.

При организации контроля соблюдается определенная последовательность или алгоритм осуществления контроля:

- Определение цели, задач и объекта контроля.
- Разработка программы (плана) контроля или схемы предстоящего наблюдения.
- Подбор критериев и показателей для определения результативности.
- Выбор методик изучения.
- Подготовка диагностического инструментария.
- Сбор информации исследование процесса и результатов деятельности (осуществление процедуры контроля).
- Обработка и интерпретация результатов контроля.
- Анализ, оценка и обсуждение результатов изучения.
- Принятие контрольных решений, доведение этих решений до исполнителей.
- Выработка рекомендаций и определение путей их реализации.
- Организация корректирующих действий.

- Проверка исполнения рекомендаций.

В управленческой деятельности ДООУ используются методы управления, которые выступают как способы достижения поставленных целей и задач. Можно выделить четыре основных группы методов:

1. Экономические методы или методы экономического стимулирования. Предполагают дополнительную плату за категории, звания.

2. Административные методы. Позволяют осуществлять подбор, расстановку и воспитание кадров.

3. Методы психолого-педагогического воздействия. С помощью этих методов

осуществляется планирование социального развития коллектива, осуществляется благоприятный психологический климат в коллективе, формируется творческая среда.

4. Методы общественного воздействия направлены на широкое вовлечение всего персонала в управление ДООУ.

Обмен информацией по вопросам деятельности Учреждения осуществляется средствами электронной почты и на бумажных носителях. Документы предоставляются в установленные сроки. В Учреждение имеется электронная база данных об участниках образовательных отношений и деятельности Учреждения. Безопасность информации осуществляется в соответствии с требованиями о защите персональных данных.

Управленческая команда Учреждения реализует компетенции в соответствии Федеральным законом от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» через:

- обеспечение государственно-общественного управления для реализации запросов потребителей образовательных услуг и ответственность.

В ДООУ имеется минимальный комплект оборудования: ноутбук – 12 шт., проектор – 2 шт., колонки 2 шт., экран – 2 шт. Проектор только в музыкальном зале, что вызывает трудности у педагогов в использовании каждый день.

Заведующий ДООУ компетентен в управленческой деятельности, имеет широкий кругозор, инициативна, общая культура – эти качества помогают ей и управленческой команде ДООУ, оперативно решать педагогические и административные задачи, рационально расставлять кадры и определять их обязанности, стимулировать деятельность каждого сотрудника.

На основании письма Минпросвещения от 28.06.2023 № АБ – 2594/14, в детском саду был закуплен один металлоискатель, проведены инструктажи по антитеррористической безопасности.

Выводы и рекомендации по разделу:

Структура и система управления соответствует специфике деятельности детского сада. Структура и механизмы управления дошкольным учреждением определяют его стабильное функционирование. Управление детским садом осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности на аналитическом уровне.

По итогам 2025 года система управления детского сада оценивается как эффективная, позволяющая учесть мнение работников и всех участников образовательных отношений. В следующем году изменение системы управления не планируется.

3. Содержание и качество воспитательно-образовательного процесса

3.1. Программа развития МБДОУ

В МБДОУ реализуется программа развития на 2024-2028г. (приказ № 44 ОД от 29.02.2024 г), определены основные направления развития организации:

1. Модернизация развивающей предметно-пространственной среды (РППС).

Оценка состояния РППС на соответствие требованиям законодательства, в том числе санитарному, и целям развития детского сада. Составление плана модернизации РППС и осуществление его, в том числе закупка и установка нового оборудования (компьютерных обучающих программ и интерактивного оборудования, лаборатории для экспериментальной деятельности).

2. Повышение эффективности системы дополнительного образования, расширение спектра дополнительных образовательных услуг для детей и их родителей.

Участие в реализации ведомственной целевой программы «Развитие дополнительного образования детей, выявление и поддержка лиц, проявивших выдающиеся способности» до 2025 года (распоряжение Минпросвещения от 21.06.2021 № Р-126).

Введение новых образовательных программ дополнительного образования трёх направленностей: технической, социально-гуманитарной и художественной.

3. Усиление информационной открытости и ведение официальной страницы в социальной сети ВКонтакте, ВК мессенджер, Одноклассники.

Назначение ответственного за ведение официальной страницы в социальной сети ВКонтакте, Одноклассники. Утверждение локальных нормативных актов, в том числе плана контрольных мероприятий на год. Планирование обучения ответственного. Анализ ошибок ведения официальной страницы и разработка мер по улучшению ведения официальной страницы.

4. Цифровизация рабочих и образовательных процессов в организации.

Создание цифровой образовательной среды, включающей минимум три компонента:

электронный образовательный контент;

инфраструктуру электронных средств обучения – интерактивные доски, сенсорные экраны, информационные панели и иные средства отображения информации, компьютеры, программы, серверы, микрофоны, камеры, доступ к интернету;

информационные системы и технологии – образовательные платформы, ресурсы для онлайн-взаимодействия и др.

Внедрение электронного документооборота, в том числе кадрового.

5. Совершенствование системы охраны труда. Внедрение новых мероприя-

тий по улучшению условий и охраны труда.

Актуализация локальных нормативных актов детского сада в сфере охраны труда. Разработка, утверждение и осуществление мероприятий по улучшению условий и охраны труда, в том числе:

- проведение специальной оценки условий труда, оценку уровней профессиональных рисков;

- обустройство новых или реконструкция имеющихся мест отдыха, психологической разгрузки, обогрева работников, укрытий от солнечных лучей и атмосферных осадков при работах на открытом воздухе.

6. Усиление антитеррористической защищенности организации.

Проведение оценки качества и достаточности организационных мероприятий, практической готовности и обеспечения объекта техническими средствами. Разработать комплексный план мероприятий по усилению антитеррористической безопасности, интегрировать его с антикризисным планом организации.

7. Организация условия для обучения детей, нуждающихся в длительном лечении в медицинских организациях.

Анализ ресурсов детского сада, необходимых для обучения детей, нуждающихся в длительном лечении в медицинских организациях. Составления плана мер по улучшению условий необходимых для обучения детей, нуждающихся в длительном лечении, в том числе плана обучения педагогов. Разработка дорожной карты разных вариантов обучения детей, нуждающихся в длительном лечении.

8. Усиление работы по адаптации иностранных обучающихся.

Проведение оценки состояния степени адаптации воспитанников-иностранцев и на ее основе разработка плана мероприятий по улучшению адаптации и интеграции детей в образовательный и воспитательный процесс детского сада. Планирование диагностических периодов с целью контроля реализации плана мероприятий.

9. Оптимизация работы с кадрами.

Анализ должностей, на которые можно принять студентов среднего профессионального и высшего образования. Разработка мер по ускоренной адаптации студентов к работе. Поиск кандидатов на вакантные должности среди студентов. Разработка мер по повышению привлекательности работы в образовательной организации.

10. Внедрение наставничества среди педагогических работников.

Назначение куратора по наставничеству педагогов. Анализ работников и подбор пар наставник-наставляемый. Разработка дорожной карты и локальных нормативных актов по наставничеству. Ведение базы наставников и наставляемых. Контроль реализации программ наставничества.

11. Ведение инновационной деятельности.

Анализ идей, которые образовательная организация готова представить в рамках инновационной деятельности. Создание рабочей группы по разработке инновационного проекта. Подача заявки и, после утверждения заявки, реализация инновационного проекта. Корректировка документации проекта в ходе его

реализации.

12. Модернизация ВСОКО и организация мероприятий с целью выполнения показателей МКДО.

Назначение координатора на уровне детского сада, поручение ему полномочий в соответствии с Порядком проведения МКДО. Определение перечня работников для команды координаторов МКДО и организация их на обучение. Корректировка локальных нормативных актов, регулирующих ВСОКО в детском саду, с целью стабильного достижения показателей МКДО.

Результативность выполнения Программы развития за 2025 год:

В ДОУ в 2025 году продолжают работать инновационные площадки «ТехноМир», «Картинная галерея». Открылась новая площадка МЭО.

Детский сад принимает участие в региональной инновационной площадке «Просвещение родителей».

В детском саду продолжают работу кружки дополнительного образования «Мультияшкино», «Золотые ворота». В «Мультияшкино» дети создают собственной разработки мультипликационные фильмы. А посещение кружка «Золотые ворота» помогает детям сохранить и укрепить здоровье. Открылись новые кружки «Гончарная мастерская» (дети учатся работать с глиной), «Юный патриот» (направлен на гражданско-патриотическое воспитание), «Ткатская мастерская» (дети учатся ткать на ткатском станке).

Выполнение запланированных мероприятий по реализации Программы развития выполняется согласно плану.

3.2. Образовательные программы, реализуемые в МБДОУ

Образовательные программы

Таблица 11

Название образовательной программы	Сроки освоения	Количество групп	Количество воспитанников
Образовательная программа МБДОУ «Детский сад № 24 «Солнышко»	2023-2026	9	244
Адаптированная образовательная программа для детей с ТНР	2025-2026	1	20

Образовательная программа принята Педагогическим советом, протокол № 4 от 30 августа 2023 года, Советом МБДОУ, протокол № 12 от 30 августа 2023 года, утверждена приказом заведующего МБДОУ «Детский сад № 24 «Солнышко» № 129 ОД от 30.08.2023 г.

Содержание образовательной программы детского сада соответствует положениям возрастной психологии и дошкольной педагогики. Формами организации педагогического процесса в МБДОУ являются:

- ООД – организованная образовательная деятельность;
- образовательная деятельность в режимных моментах;

- самостоятельная деятельность;
- деятельность по интересам: кружки, студии.

ООД организуется в соответствии с учебным планом и сеткой занятий. Образовательная деятельность строилась по комплексно-тематическому принципу на основе интеграции образовательных областей. Работа над темой велась как на занятиях, так и в процессе режимных моментов и самостоятельной деятельности детей в обогащённых по теме развивающих центрах. Количество ООД и их длительность определены таблицей 6.6 СанПин 1.2.3685-21 и зависят от возраста ребёнка. Реализация ОП ДО строилась в соответствии с образовательными областями:

- социально-коммуникативному;
- познавательному;
- речевому;
- художественно-эстетическому;
- физическому.

Содержание Программы отражает следующие аспекты образовательной среды для ребенка дошкольного возраста:

- предметно-пространственная развивающая образовательная среда;
- характер взаимодействия с взрослыми;
- характер взаимодействия с другими детьми;
- система отношений ребенка к миру, к другим людям, к себе самому.

Программа включает три основных раздела: целевой, содержательный и организационный, в каждом из которых отражается обязательная часть и часть, формируемая участниками образовательных отношений (обе части являются взаимодополняющими и необходимыми с точки зрения реализации целей и задач Программы).

Целевой раздел включает в себя пояснительную записку и планируемые результаты освоения Программы.

Содержательный раздел представляет общее содержание Программы, обеспечивающее полноценное развитие личности воспитанников и включает: описание образовательной деятельности в соответствии с направлениями развития воспитанника, представленными в пяти образовательных областях; описание вариативных форм, способов, методов и средств реализации Программы с учетом возрастных и индивидуальных особенностей воспитанников, специфики их образовательных потребностей и интересов.

Организационный раздел содержит описание материально-технического обеспечения Программы, обеспеченности методическими материалами и средствами обучения и воспитания, включает расписание и режим дня, а также особенности традиционных событий, праздников, мероприятий; особенности организации развивающей предметно-пространственной среды.

Обязательная часть программы составлена на основании Федеральной программы дошкольного образования.

Вариативная часть Программы сформирована на основе:

- Парциальной программы «Безопасность» Н.Н. Авдеева, О.Л. Князева, Р.Б. Стеркина (от 5 до 7 лет).

- Н.Г. Зеленова, Л.Е. Осипова «Мы живём в России».

- Регионального компонента.

- Инновационных площадок «Техномир», «Картинная галерея».

Реализация каждой образовательной области предполагает решение специфических задач во всех видах детской деятельности, имеющих место в режиме дня детского сада:

- режимные моменты;

- игровая деятельность;

- специально организованные традиционные и интегрированные занятия;

- индивидуальная работа;

- самостоятельная деятельность;

- опыты и экспериментирование.

Во исполнение Указа Президента от 17.05.2023 № 358, в годовой план работы детского сада были внесены мероприятия по формированию безопасной информационной среды для педагогов, детей и родителей. В течение года со всеми участниками образовательных отношений проводились просветительские мероприятия. Для педагогов был организован семинар-практикум по теме: «Знакомство детей старшего дошкольного возраста с историческими символами и памятниками Отечества через проектную деятельность». На заседании педагоги обсудили доступные для дошкольников формы работы по теме, а также был подобран демонстрационный материал.

Для родителей в каждой возрастной группе был оформлен стенд «Информационная безопасность дошкольников».

В рамках физического развития были проведены образовательно-досуговые мероприятия:

- развлечение «Друзья светофора!» ;

-Развлечение вторая группа раннего возраста «Зайчата в лесу» ;

-Младшая группа театрализованное представление «Маша и медведь» ;

-Средняя группа развлечение «День матери» ;

-Старшая и подготовительная к школе группа, тематический праздник «День матери»;

- «День здоровья».

Также дни здоровья проводятся с участием родителей.

В 2025 году в рамках патриотического воспитания осуществлялась работа по формированию представлений о государственной символике РФ: изучение государственных символов: герба, флага и гимна РФ, прошел флеш-моб посвященный 80-летию Великой Победы. Деятельность была направлена на формирование у дошкольников ответственного отношения к государственным символам страны праздникам, памятным датам.

Во исполнение Указа Президента от 16.01.2025 № 28 на педагогическом совете был рассмотрен и согласован план мероприятий, приуроченных к Году

защитника Отечества. В течение года со всеми участниками образовательных отношений были проведены тематические мероприятия, которые предусматривали проведение блока занятий познавательного цикла в формате бесед. Дети составляли рассказы на тему: «Моя Армия», «Я и папа», оформляли генеалогическое древо. На базе детского сада прошла квест-игра «Военные старты» для западного и центрального микрорайонов города. Совместно с родителями выпустили семейный выпуск газеты, посвящённый Году защитника Отечества.

3.3. Воспитательная работа

Воспитательная работа в 2025 году осуществлялась в соответствии с рабочей программой воспитания и календарным планом воспитательной работы, которые являются частью основной образовательной программы дошкольного образования. С 1 сентября 2024 года календарный план воспитательной работы скорректировали согласно Перечню мероприятий, рекомендуемых к реализации в рамках календарного плана воспитательной работы на 2025-2026 учебный год.

Были проведены:

- беседы, трудовые поручения, наблюдения, дидактические игры, чтение художественной литературы, сюжетно-ролевые игры;
- экскурсии по детскому саду, виртуальная экскурсия «Путешествие по Алтайскому краю»;
- игровые обучающие ситуации «Покажем малышам как ухаживать за растениями»;
- фотовыставка «Профессии моей семьи», «Мой город Рубцовск», «Моя Россия», «День матери»;
- просмотр мультфильмов, развивающих видео;
- литературная гостиная «Стихи о профессиях», «День труда»;
- создание лепбука «Профессии наших пап»;
- театрализованное представление для детей «Русские народные сказки»;
- праздники и развлечения.

Деятельность детского сада направлена на обеспечение непрерывного, всестороннего и своевременного развития ребёнка. Организация образовательной деятельности строится на педагогически обоснованном выборе программ, обеспечивающих получение образования, соответствующего ФГОС ДО и ФОП ДО.

Особое внимание в Учреждении уделяется взаимодействию с семьями. На протяжении последних лет в Учреждении одним из ключевых направлений является оптимизация социально-положительного климата в коллективе взрослых и детей, развитие конструктивного взаимодействия родителей и детского сада. Наличие разных категорий родителей требует осуществления дифференцированного подхода к подбору форм взаимодействия с каждой семьей. Взаимодействие с родителями осуществлялось в соответствии с годовым планом и рабочие программы педагогов.

В основу совместной деятельности семьи и Учреждения заложены следующие принципы:

- единый подход к процессу воспитания ребенка;
- открытость дошкольного учреждения для родителей;
- взаимное доверие во взаимоотношениях педагогов и родителей;
- уважение и доброжелательность друг к другу;
- дифференцированный подход к каждой семье;
- равная ответственность родителей и педагогов.

Используются как традиционные, так и нетрадиционные формы сотрудничества.

В сентябре каждого учебного года, чтобы выбрать стратегию воспитательной работы, в 2025 году проводился анализ состава семей воспитанников.

1. Неполные семьи -29
2. Многодетные - 34
3. Семьи, в которых двое детей посещают детский сад -36
4. Семьи с детьми инвалидами -6
5. Дети-сироты -0
6. Дети, оставшиеся без попечения родителей -0
7. Родители, старше 50 лет -0
8. Родители-инвалиды -0
9. Семьи социального риска /неблагополучные, ведущие антисоциальный образ жизни/ - 0
10. Семьи, имеющие статус беженцев - 0
- 11 . Семьи, в которых работает 1 родитель - 48
12. Семьи, в которых не работают оба родителя - 5
13. Малообеспеченные семьи /стоят на учете в службе социальной защиты/ - 51
14. Родители, имеющие высшее образование - 51
15. Родители, имеющие среднее профессиональное образование - 146
16. Родители, имеющие среднее образование - 47
17. Всего мальчиков в саду - 132
18. Всего девочек в саду - 112
19. Единственный ребёнок в семье - 62
20. Два ребёнка в семье - 134
21. 3-ий ребенок в семье - 35
22. 4-ый ребенок в семье – 13

Работа с родителями в 2025 году велась по плану. Наряду с традиционными формами работы, активно проникают в систему работы педагога с родителями

информационно-коммуникационные технологии:

- использование электронной почты при взаимодействии с родителями. С ее помощью родители получают различные электронные пособия, цифровые образовательные ресурсы, ссылки на тематические сайты по работе с детьми.

Были проведены следующие мероприятия:

- Анализ семей по социальным группам, составление социального паспорта.

- Выставка детских рисунков «Наш друг светофор!», «Мой папа лучше всех!», «Мама и я, лучшие друзья», «Зимнее волшебство», Фотовыставка «Зимние приключения», «Есть такая профессия, Родину защищать!», «Женский день – 8 марта!», «Путешествие к звёздам!», «Салют Победы!», «Я рисую мир», «Моя семья, моё богатство», «День флага».

- Оформление стенда «Мой папа герой».

- Дискуссия: «Образовательная программа ДОО – нужно ли знать ее родителям?»

- Консультация «Взаимосвязь работы семьи и ДООУ – залог успеха ребенка»

- Адаптационные мероприятия с вновь поступившими детьми и детьми, вернувшимися из отпуска.

- Родительская конференция «Все дети от природы талантливы»

- Консультация «Адаптация детей к дошкольному образовательному учреждению».

- Консультация «Хорошо ли вы знаете своего ребенка? Несколько коротких правил общения ребёнком в семье».

- Родительская конференция «Патриотическое воспитание дошкольников в семье».

- Анкетирование «Что вы ждёте от дошкольного учреждения».

- Педагогическая библиотека для родителей «Основные направления воспитательной работы».

Для развития творческой активности детей ДООУ сотрудничает с социальными партнёрами: с музеем, библиотекой, картинной галереей. Для детей проводятся экскурсии, выставки, конкурсы.

Исходя из вышесказанного, можно сделать вывод о том, что содержание и формы работы с педагогами, родителями/законными представителями, социальными партнёрами, дают положительные результаты. Работа выстраивается в соответствии с запросами участников образовательного процесса и при необходимости корректируется.

3.4. Дополнительное образование

В МБДОУ «Детский сад №24 «Солнышко» реализуется программа по социальному развитию для детей старшего возраста «Радуга дружбы».

Цель: формирование эмпатийного поведения у детей старшего дошкольного возраста и профилактика детской агрессии.

Задачи:

- Раскрывать сущность полярных понятий – «добро» и «зло» и эмоций, которые им соответствует.

- Знакомить детей с характеристикой эмоциональных состояний, присущих человеку.

-Учить видеть эмоциональное состояние другого и собственный эмоциональный образ, соотнося его с конкретной ситуацией.

Результатом освоения программы является преобладание положительных эмоций у воспитанников, отсутствие агрессии.

В кружке занимаются 44 воспитанника, с двух групп.

Дополнительное образование детям предоставляется на бесплатной основе.

3.5. Изучение мнения участников образовательных отношений

С целью изучения степени удовлетворенности родителей (законных представителей) процессом и результатами воспитательно-образовательных потребностей и особенностей различных категорий семей было проведено анкетирование.

Удовлетворённость родителей

Таблица 12

Год	Всего приняло участие родителей	% удовл.	% не удовл.
2024	246	99%	2%
2025	235	99%	1%

В анкетировании приняло участие –235 родителей.

Из них 233 человека высоко оценили работу учреждения, что составляет 99%.

Результаты анкетирования родителей используются при составлении ежегодного отчёта о выполнении муниципального задания. Кроме того, они служат основой для планирования деятельности детского сада по улучшению качества оказываемых услуг.

Анализ полученных данных позволяет сделать вывод о высоком уровне удовлетворенности родителей качеством образования, уровнем психологического комфорта и условиями для разностороннего развития детей.

Выводы и рекомендации по разделу

Образовательный процесс в детском саду организован в соответствии с требованиями, предъявляемыми ФГОС ДО и ФОП ДО, и направлен на сохранение и укрепление здоровья воспитанников, предоставление равных возможностей для полноценного развития каждого ребёнка. Общая картина оценки индивидуального развития позволила выделить детей, которые нуждаются в особом внимании педагога и в отношении которых необходимо скорректировать, изменить способы взаимодействия, составить индивидуальные образовательные маршруты.

В 2025 году планируется продолжить изучение мнения участников образовательных отношений для более эффективного построения образовательного процесса чаще включать нетрадиционные формы взаимодействия с семьей. В образовательном процессе использовать современные инновационные технологии.

Раздел 4. Организация образовательного процесса

В основе образовательного процесса в детском саду лежит взаимодействие педагогических работников, администрации и родителей. Основными участниками образовательного процесса являются дети, родители, педагоги. Образовательную деятельность педагоги организуют в следующих направлениях:

- ОД, которую проводят в процессе организации различных видов детской деятельности;
- ОД, которую проводят в ходе режимных процессов;
- самостоятельная деятельность детей;
- взаимодействие с семьями детей по реализации образовательной программы ДО.

Образовательная программа дошкольного учреждения определяет содержание и организацию образовательного процесса для детей дошкольного возраста и направление на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных и личностных качеств, обеспечивающих социальную успешность, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста. Организация воспитательно-образовательного процесса осуществляется на основании режима дня, сетки занятий, которые не превышают норм предельно допустимых нагрузок, соответствуют требованиям СанПин и организуются педагогами детского сада на основании перспективного и календарно-тематического планирования.

Занятия в рамках образовательной деятельности ведутся целой группой детей. Продолжительность занятий соответствует СанПин 1.2.3685-21:

- для детей от 1,5 до 3 лет - до 10 минут,
- для детей от 3 до 4 лет - до 15 минут,
- для детей от 4 до 5 лет – до 20 минут,
- для детей от 5 до 6 лет – до 25 минут,
- для детей от 6 до 7 лет – до 30 минут.

Между занятиями в рамках образовательной деятельности предусмотрены перерывы продолжительностью не менее 10 минут.

Максимально допустимый объем образовательной нагрузки в первой половине дня:

- в средней группе не превышает 40 минут,
- в старшей и подготовительной группах – 45 минут и 1,5 часа соответственно.

В середине времени, отведенного на непрерывную образовательную деятельность, проводятся физкультурные минутки.

Перерывы между периодами непрерывной образовательной деятельности – не менее 10 минут.

Образовательная деятельность с детьми старшего дошкольного возраста может осуществляться во второй половине дня после дневного сна. Ее продолжительность составляет не более 25 – 30 минут в день.

В середине непосредственно образовательной деятельности статического характера проводятся физкультурные минутки.

Образовательную деятельность, требующую повышенной познавательной активности и умственного напряжения детей, организуется в первую половину дня. Форма организации образовательной деятельности - групповая.

В образовательный процесс, включены следующие блоки:
образовательная деятельность;
образовательная деятельность в режимных моментах;
самостоятельная деятельность детей;
образовательная деятельность в семье.

Совместная деятельность взрослого и детей осуществляется как в виде образовательной деятельности, так и в виде образовательной деятельности, осуществляемой в ходе режимных моментов.

На 31.12.2025г. в ДОО функционируют 9 групп, из них:

Вторая группа раннего возраста – 2;

Младшая группа – 1

Средняя группа – 2

Старшая группа – 1

Подготовительная к школе группа – 3

Списочный состав на 31.12.2025г. – 244 воспитанника:

Вторая группа раннего возраста – 52;

Младшая группа – 51

Средняя группа – 44

Старшая группа – 42

Подготовительная к школе группа – 55

Из них: в режиме 10,5 часового пребывания (с 7 ч.30 мин. до 18 ч.00 мин.) – 244 воспитанника.

Образовательная деятельность реализуется через организацию различных видов деятельности (игровой, двигательной, познавательно – исследовательской, коммуникативной, продуктивной, музыкально - художественной, трудовой, а также чтения художественной литературы) или их интеграцию с использованием разнообразных форм и методов работы, выбор которых осуществляется педагогами самостоятельно в зависимости от контингента детей, уровня освоения Программы и решения конкретных образовательных задач.

В работе с детьми используются различные формы: фронтальная, подгрупповая, индивидуальная. Они применяются в зависимости от возраста, уровня развития детей, сложности программного и дидактического материала. Таким образом, образовательная деятельность рассматривается педагогами и администрацией ДОО как важная, но не преобладающая форма обучения детей.

В 2025 году воспитанников имеющих особые образовательные потребности в ДОО было 20 человек. Дети получали образование по основной адаптированной программе для обучающихся с тяжёлыми нарушениями речи.

Успешность работы определяется степенью проникновения изучаемого материала в различные виды детской деятельности, что позволяет обеспечивать необходимую повторяемость и закрепление материала в разных ситуациях. Это

достигается благодаря тематическому принципу подбора материала и за счет взаимодействия всех участников педагогического процесса. В целом за истекший учебный год расписание организованной образовательной деятельности соблюдалось в каждой возрастной группе. В каждой возрастной группе использовались следующие формы работы с детьми: совместная деятельность детей и педагогов (ООД, проектная деятельность, детское экспериментирование) и самостоятельная деятельность детей (игровая и творческая).

При реализации Программы Учреждения соблюдался баланс между организованной образовательной деятельностью и свободной деятельностью детей. Календарный учебный график учитывает в полном объеме возрастные психофизические особенности воспитанников и отвечает требованиям охраны их жизни и здоровья.

Содержание календарного учебного графика включает в себя:

- режим работы учреждения;
- продолжительность учебного года;
- количество недель в учебном году;
- сроки проведения мониторинга достижения детьми планируемых результатов освоения основной общеобразовательной программы дошкольного образования;
- праздничные дни.

Годовой календарный учебный график образовательной деятельности на 2024 – 2025 учебный год разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

- Приказ Министерства Просвещения Российской Федерации от 25.11.2022 №1028 «Об Утверждении Федеральной образовательной программы дошкольного образования».

- Образовательной программой ДОУ, разработанной с учетом ФГОС ДО и ФОП ДО, парциальных программ «Безопасность» Н.Н. Авдеевой, О.Л. Князевой, Н.Г. Зеленова, Л.Е. Осипова «Мы живём в России», регионального компонента, инновационных площадок «Техномир» и «Картинная галерея».

Годовой календарный учебный график образовательной деятельности на 2025 – 2026 учебный год является нормативным актом, устанавливающим перечень образовательных областей и объём учебного времени, отводимого на проведение образовательной деятельности.

Учебный год начинается с 1 сентября и заканчивается 31 мая.

Детский сад работает в режиме пятидневной рабочей недели.

Основными задачами годового календарного графика являются:

1. Совершенствовать работу педагогов по патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста.

2. Систематизировать работу педагогов по организации образовательной деятельности в соответствии с задачами образовательной области «Физическое развитие».

3. Повысить профессиональную компетентность педагогов ДОУ по основным направлениям ООП, разработанной на основе ФОП ДО.

Годовой календарный учебный график образовательной деятельности соответствует Уставу ДООУ, образовательной и парциальным программам, гарантирует ребенку получение комплекса образовательных услуг.

Содержание годового календарного учебного графика включает в себя:

- Режим работы ДООУ.
- Продолжительность учебного года.
- Количество недель в учебном году.
- Сроки проведения каникул, их начала и окончания.
- Перечень проводимых праздников для воспитанников.
- Сроки проведения мониторинга достижения детьми планируемых результатов освоения ОП дошкольного образования.
- Праздничные дни.
- Мероприятия, проводимые в летний оздоровительный период.

Годовой календарный учебный график разрабатывается ежегодно, принимается на Педагогическом совете, утверждается приказом заведующего до начала учебного года.

Все изменения, вносимые ДООУ в годовой календарный учебный график, утверждаются приказом заведующего образовательного учреждения и доводятся до всех участников образовательного процесса.

Согласно статье 112 Трудового Кодекса Российской Федерации, а также Постановления о переносе выходных дней Правительства РФ от 28.05.2013г. № 444 в годовом календарном учебном графике учтены нерабочие (выходные и праздничные) дни.

В летний период организуются подвижные и спортивные игры, праздники, экскурсии и т.д. (по плану работы в летний период)

Мониторинг детского развития проводится два раза в год на основе оценки развития интегративных качеств воспитанника и уровня овладения необходимыми навыками и умениями по образовательным областям.

Выполнение задач в ДООУ по преемственности детского сада и школы являются:

- Развитие любознательности.
- Развитие способности самостоятельно решать творческие задачи.
- Формирование творческого воображения, направленного на интеллектуальное и личностное развитие ребёнка.
- Развитие коммуникативности.

Цель преемственности можно сформулировать как:

- Создание успешной адаптации при переходе из детского сада в школу.
- Обеспечение системы непрерывного образования с учетом возрастных особенностей дошкольников и первоклассников.
- Создание благоприятных условий в детском саду и школе для развития познавательной активности, самостоятельности, творчества каждого ребенка.

При организации оказания психолого-педагогической помощи воспитанникам с марта 2025 года педагог-психолог оформляет заявления и согласия родителей (законных представителей) воспитанников по образцам из приложе-

ний 2 и 3 к Типовому порядку, утвержденному приказом Минпросвещения России от 06.11.2024 № 778. Психолого-педагогическая помощь воспитанникам в детском саду включает:

психолого-педагогическое консультирование обучающихся, их родителей и педагогов;

коррекционно-развивающие и компенсирующие занятия с обучающимися, логопедическую помощь;

помощь в социальной адаптации.

Для получения образования детьми с ОВЗ и инвалидностью в детском саду создаются необходимые условия в соответствии с рекомендациями ПМПК, а для инвалидов также в соответствии с ИПРА.

В течение года проводилась систематическая работа, направленная на сохранение и укрепление физического, психического и эмоционального здоровья детей, по профилактике нарушений осанки и плоскостопия у детей. Педагоги детского сада ежегодно при организации образовательного процесса учитывают уровень здоровья детей и строят образовательную деятельность с учётом здоровья и индивидуальных особенностей детей.

В физическом развитии дошкольников основными задачами для детского сада являются охрана и укрепление физического, психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия. Оздоровительный процесс включает в себя:

- Профилактические оздоровительные мероприятия.
- Общеукрепляющую терапию, (витаминотерапия полоскание горла).
- Организацию рационального питания.
- Санитарно-гигиенические и противоэпидемиологические мероприятия.
- Двигательную активность.
- Комплекс закаливающих процедур.
- Использование здоровьесберегающих технологий и методик.

В ДОУ электронное обучение воспитанников не организуется.

В 2025 году в МБДОУ с воспитанниками из семей участников специальной военной операции, которые были зачислены в детский сад, была организована работа по их сопровождению в соответствии с Алгоритмом, направленным письмом Минпросвещения России от 11 августа 2023 № АБ-3386/07. Для этого провели с детьми собеседование при поступлении, чтобы оценить эмоциональную уравновешенность и устойчивость. Впоследствии организовали мониторинг актуального психического состояния в период адаптации. Дополнительно педагог-психолог проводил диагностику состояния воспитанников.

Выводы и рекомендации по разделу:

Воспитательно-образовательный процесс в Учреждении строится с учётом требований санитарно-гигиенического режима в дошкольных учреждениях. Выполнение детьми программы осуществляется на хорошем уровне. Годовые задачи реализованы в полном объёме. В детском саду систематически организуются и проводятся различные тематические мероприятия. Содержание воспитательно-

образовательной работы соответствуют требованиям социального заказа (родителей), обеспечивает развитие детей за счет использование образовательной программы. В Учреждении созданы оптимальные условия, обеспечивающие реализацию образовательной процесса в соответствии с требованиями действующих нормативно-правовых документов.

5.Кадровое обеспечение

Детский сад укомплектован педагогами на 100 процентов согласно штатному расписанию.

Общая численность педагогических работников в Учреждении - 17 человек,

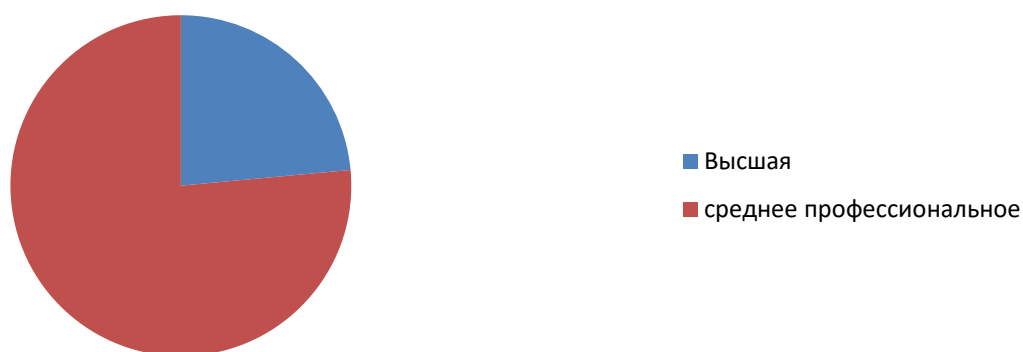
из них 12 воспитателей, 2 старших воспитателя, 1 инструктор по физической культуре, 2 музыкальных руководителя, 1 педагог-психолог, 1 логопед.

Характеристика кадрового состава

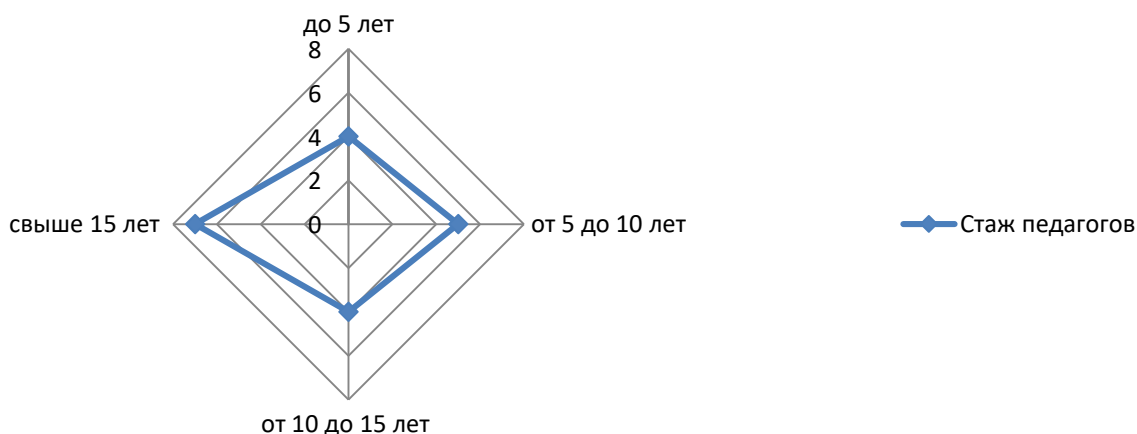
Таблица 12

1. По образованию	Высшее педагогическое образование	4 человека
	Среднее профессиональное педагогическое образование	13 человек
2. По стажу	до 5 лет	4 человек
	от 5 до 10 лет	5 человек
	от 10 до 15 лет	4 человек
	свыше 15 лет	4 человека
3. По Результатам аттестации	Высшая квалификационная категория	3 человека
	Первая квалификационная категория	13 человек
	Не имеют квалификационной категории	1 человека
	Соответствие занимаемой должности	0 человек
Распределение педагогов по возрасту	До 30 лет	2
	От 30 до 50	12
	От 50	3

Кадровый состав по образованию



Стаж педагогов



Количество педагогов, имеющих первую квалификационную категорию, возросло по сравнению с предыдущим годом (1-му воспитателю со стажем работы менее 3 лет, не имеющим категорию, присвоена 1 кв. категория по итогам аттестационных испытаний). Увеличение числа педагогов, не имеющих квалификационную категорию, связано с трудоустройством вновь прибывших педагогических кадров в Учреждении со стажем работы менее 2 лет. Данные педагоги внесены в перспективный план аттестации педагогических работников Учреждения.

В 2025 году аттестующих на СЗД не было.

Детский сад В ДОУ существует «Школа молодого специалиста», где согласно утверждённому плану с молодыми специалистами проводятся беседы, консультации, семинары, мастер-классы.

Таким образом, количество педагогов со средним специальным (педагогическим образованием) увеличился за счёт закреплением молодых педагогов со стажем работы до 2-х лет.

Имеют награждения:

- Почетную грамоту Министерства образования и науки РФ- 0 человек;
- Благодарность городского Совета депутатов – 0 педагога.

- Почётную грамоту Администрации города Рубцовска – 2 человек.

- Почётную грамоту комитета по образованию города Рубцовска – 5 человек.

Все педагоги своевременно проходят курсы повышения квалификации. Прошли профессиональную переподготовку 1 педагог. Педагоги повышают свой профессиональный уровень через самообразование, прохождение процедуры аттестации, семинары, вебинары, что способствует повышению профессионального мастерства, положительно влияет на развитие МБДОУ и качество образовательного процесса. В 2025 году закрепился за Учреждением 1 молодой специалист.

Для повышения эффективности работы с молодыми специалистами в Учреждении действует система наставничества, способствующая закреплению кадров. Целью наставничества является оказание помощи молодым педагогам в их профессиональном становлении, а также формирование в Учреждении кадрового ядра.

К документам, регламентирующим деятельность наставников, относятся:

- Положение о наставничестве;
- приказ заведующего МБДОУ об организации наставничества;
- протоколы заседаний педагогического совета, на которых рассматривались вопросы наставничества;
- методические рекомендации и обзоры по передовому опыту проведения работы по наставничеству.

Система повышения квалификации педагогических работников МБДОУ выстроена с учётом требований законодательства. В связи с вступлением в силу с 01.09.2025 г. изменений, касающихся статуса педагогов дополнительного образования, в учреждении ведётся планирование обучения данной категории сотрудников. Курсы повышения квалификации организуются на базе организаций, имеющих лицензию на образовательную деятельность по программам дополнительного профессионального образования (ДПО), в том числе на базе федеральных и региональных институтов развития образования, педагогических вузов и аккредитованных частных образовательных организаций».

На 2025/2026 учебный год составили графики повышения квалификации педагогических работников с учетом части 5.2 статьи 47 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ.

Запланировали обучение:

- двух воспитателей в ГБОУ ДПО «Энский областной институт развития образования»
- инструктора по адаптивной физкультуре во Всероссийской федерации спорта лиц с поражением опорно-двигательного аппарата (онлайн);
- педагога-психолога в ООО «Обучении ИИ», осуществляющей образовательную деятельность на территориях инновационного центра «Сколково» (онлайн).

Документация по аттестации педагогических работников ведется в соответствии с требованиями к проведению процедуры аттестации.

Ежемесячно (при наличии фонда оплаты труда) производится стимулирование педагогов Учреждения в соответствии с Положением «О порядке и условиях осуществления стимулирующих выплат педагогическим работникам в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №24 «Солнышко»».

В 2025 году педагоги детского сада принимали участие:

- в онлайн вебинарах,
- всероссийских конкурсах «Ты гений», «Достояние страны»,
- на муниципальном уровне «Неделя педагогического мастерства», «Воспитатель года – 2025», «Педагогическая находка»,
- всероссийская конференция по техническому творчеству «ТехноМир»,
- муниципальный конкурс «Театральная мозаика»,
- региональный конкурс «Сердце отдаю детям».

Необходимо больше участвовать в конференциях различного уровня, показывать своё педагогическое мастерство на муниципальном и краевом уровне.

Выпускникам учреждений высшего и среднего профессионального образования, впервые поступившим на работу, устанавливается на первые 3 года ежемесячная выплата к должностному окладу.

В Учреждении разработаны локальные акты, регламентирующие порядок премирования и материального стимулирования работников:

- «Положение о порядке и условиях распределения стимулирующих выплат

Работникам МБДОУ «Детский сад № 24 «Солнышко»;

- «Положение об оценке качества работы педагогов МБДОУ «Детский сад № 24

«Солнышко» при распределении стимулирующей части фонда оплаты труда».

При премировании по итогам работы (за месяц, квартал, год) учитывается:

- инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
- выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности учреждения;
- достижение высоких результатов работы в соответствующий период;
- качественная подготовка и своевременная сдача отчетности;
- участие в инновационной деятельности;
- отсутствие замечаний;
- увеличение объема выполняемых работ;
- участие в соответствующем периоде в выполнении важных работ и мероприятий.

Система стимулирования педагогов направлена на обеспечение повышения качества воспитательно-образовательной работы.

В течение полугодия с педагогами проводилась работа по плану по следующим направлениям:

- аналитико-диагностические мероприятия;
- организационно-методическое сопровождение.

Для педагогов был организован круглый стол «Аттестация на новые категории «педагог-наставник», «педагог-методист». В ходе мероприятия были даны рекомендации по прохождению педагогами процедуры аттестации на новые квалификационные категории.

В 2025 году сотрудники, призванные по мобилизации с приостановлением трудовых договоров в МБДОУ отсутствовали.

С марта 2022 года детский сад ведет учет микротравм работников. По итогам 2025 года анализ показал, в МБДОУ микротравмы отсутствовали. Для предотвращения случаев травматизма на рабочих местах разработали и утвердили план мероприятий. План мероприятий разрабатывается с учетом рекомендаций Приказа Минтруда № 771н от 29.10.2021 г. «Об утверждении примерного перечня ежегодно реализуемых работодателем мероприятий по улучшению условий охраны труда, ликвидации или снижению уровней профессиональных рисков недопущению повышения их уровней». К мерам по исключению или снижению уровней профессиональных рисков включили:

- обеспечение работников средствами индивидуальной защиты при работе с смывающими и обезвреживающими средствами;
- обеспечение рационального использования рабочего времени;
- проведение специальной оценки условий труда;
- общий перечень мероприятий, проводимому при реализации процедур;
- сроки реализации по каждому мероприятию;
- ожидаемый результат по каждому мероприятию.

План мероприятий по реализации процедур составляется ежегодно.

В связи с вступлением в силу приказа Минздрава России от 03.05.2024 № 220н, утвердившего порядок оказания первой помощи, с работниками детского сада был проведен внеплановый инструктаж по охране труда. Дополнительно осуществили закупку услуг на обучение работников оказанию первой помощи по образовательной программе, соответствующей приказу Минздрава России от 03.05.2024 № 220н. Обучение работников проведено успешно.

На основании постановления Правительства Алтайского края от 27.09.2025 № 375 «Об индексации с 1 октября 2025 года оплаты труда работников государственных учреждений», постановления Администрации города Рубцовска Алтайского края от 23.10.2025 № 2661 «Об увеличении должностных окладов работников муниципальных учреждений всех типов, были повышены минимальные оклады труда на 7,6 процентов.

Выводы и рекомендации:

В детском саду созданы кадровые условия, обеспечивающие качественную реализацию образовательной программы в соответствии с требованиями обновления дошкольного образования.

Детский сад укомплектован кадрами на 100%. Все педагогические работники имеют специальное образование, для полноценной реализации всех разделов ООП. Педагоги постоянно повышают свой профессиональный уровень, эффективно участвуют в работе ДОУ, само развиваются. Всё это в комплексе даёт хороший результат в организации педагогической деятельности и улучшения качества образования и воспитания дошкольников.

В ДОО составлен перспективный план по аттестации педагогов на категории.

Однако необходимо педагогам и узким специалистам более активно принимать участие в методических мероприятиях разного уровня, так как это, во-первых, учитывается при прохождении процедуры аттестации педагогического работника, а во-вторых, играет большую роль в повышении рейтинга детского сада.

6. Учебно-методическое обеспечение

В МБДОУ сложилась система методической работы, позволяющая коллективу работать в режиме развития.

Вся работа дошкольного учреждения велась согласно годовому плану.

Все поставленные годовые задачи в 2024-2025 году были выполнены.

Организационно-педагогическая деятельность коллектива в 2025 году была направлена на решение следующих годовых задач:

1. Совершенствовать работу педагогов по патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста.

2. Систематизировать работу педагогов по организации образовательной деятельности в соответствии с задачами образовательной области «Физическое развитие».

3. Повысить профессиональную компетентность педагогов ДОУ по основным направлениям ООП, разработанной на основе ФОП ДО

Для решения первой задачи проведены следующие мероприятия:

- Педагогический совет «Создание условий в ДОО для успешной работы по воспитанию у детей и родителей привычки к здоровому образу жизни, желание заниматься физическими упражнениями» (октябрь)

- Конкурс «Мама, папа, я – спортивная семья» (октябрь)

- Семинар-практикум «Взаимодействие с родителями в вопросах сохранения и укрепления здоровья детей дошкольного возраста и формирования основ ЗОЖ» (сентябрь)

- Изготовление стенгазеты «Я здоровым быть могу – сам себе я помогу» (сентябрь).

- Реализация проекта «ЗОЖ» (октябрь.)

- Открытые просмотры ООД «Быть здоровым хорошо!» (октябрь)

- Консультация для родителей «Роль семьи и детского сада в работе по формированию привычки у детей заботиться о своём здоровье» (сентябрь).

- Конференция для родителей «Здоровье ребёнка в наших руках» (сентябрь).

Для решения второй задачи проведены:

- Конкурс «Знакомимся с финансами» (ноябрь).
- Семинар-практикум «Креативная экономика» (ноябрь).
- Реализация проекта «Основы финансовой грамотности» (ноябрь).
- Открытый просмотр ООД (декабрь).
- Педагогический совет «Формирование основ финансовой грамотности» (декабрь).
- Консультации для родителей «Развитие познавательного интереса ребёнка к вопросу финансовой грамотности» (ноябрь).
- Родительское собрание «Экономическое воспитание дошкольников» (ноябрь).

Для решения третьей задачи проведены:

- Организация конкурса «Лучшая предметно-развивающая среда» (февраль).
- Семинар «Инновационные подходы к созданию и совершенствованию предметно-пространственной среды в ДОУ» (январь).
- Консультации для родителей «Предметно-пространственная среда в ДОУ в соответствии с требованиями ФГОС» (февраль).
- Открытый просмотр, сюжетно-ролевая игра «Почта» (март).
- Педагогический совет «Предметно-пространственная среда в группах» (март).
- Анкетирование родителей «Оценка предметно-развивающей среды группы» (февраль).
- Квест-игра для родителей «Обогащение предметно-пространственной среды, способствующей развитию социальных и психологических качеств личности дошкольника» (январь).

Повышение социально-деловой активности педагогов осуществлялось через следующие формы работы:

Консультации:

- Оформление документации к учебному году: формы ведения и периодичность заполнения.
- Оформление родительских уголков.
- Выявление профессиональных достижений и дефицитов в рамках профессионального стандарта педагога, их освоение и распространение.
- Оформление родительских уголков.
- Психолого-педагогические технологии (в том числе инклюзивные), необходимые для адресной работы с различными контингентами детей.
- Выявление и оказание помощи несовершеннолетним, подвергшимся жестокому обращению.
- Организация и проведение интегрированных занятий с дошкольниками в условиях реализации ФГОС ДО.
- Планирование работы по самообразованию: формирование и накопление опыта.

- Портфолио – документ, отражающий эффективность деятельности педагога.

- Инновационные формы работы.

- Формирование межличностных отношений детей в условиях образовательной среды.

- Советы воспитателю по общению с ребенком, склонным к агрессивным формам поведения и эффективному взаимодействию с его родителями.

- Применение информационно-коммуникационных технологий (ИКТ) в воспитательно-образовательном процессе ДОУ.

Педагогические часы:

- Выступления педагогов по теме прошедшего методического объединения.

- Представление итоговых проектов в рамках курсовой переподготовки.

Проанализировав результаты методической работы, можно сделать следующие выводы:

-План методических мероприятий за 2024-2025 учебный год выполнен на 100%.

В МБДОУ имеется документация по осуществлению методической работы с педагогами:

-протоколы педагогических советов, семинаров, пед. часов;

-итоговые проекты по курсовой переподготовке;

-материалы выступлений педагогов;

-конспекты открытых просмотров организованной образовательной деятельности.

Методическая работа в ДОУ представляет собой систему мероприятий, которые направлены на повышение мастерства каждого педагога, на обобщение и развитие творческого потенциала коллектива, на обеспечение достижения оптимальных результатов образования, воспитания и развития детей.

Целью методической работы в детском саду является создание условий для непрерывного повышения уровня общей и педагогической культуры участников образовательного процесса. Это создание условий для профессионального развития педагогов и обеспечения педагогического просвещения родителей в целях непрерывного развития детей.

Задачи методической работы:

1. Организационное обеспечение непрерывности профессионального развития педагогов.

2. Учебно-методическое обеспечение эффективной реализации образовательной программы в соответствии с современными требованиями.

3. Изучение, обобщение и распространение передового опыта педагогов ДОУ в обеспечении качества образования.

4. Информационное обеспечение педагогического просвещения родителей воспитанников ДОУ.

Содержание методической работы в ДОУ определяется поставленными целями и задачами с учетом результатов образовательного процесса, уровня пе-

дагогического мастерства и квалификации воспитателей, зрелости и сплоченности педагогического коллектива.

Одним из основных направлений методической работы ДОУ является функционирование методического кабинета. Ему принадлежит ведущая роль в оказании педагогам помощи в организации образовательного процесса, обеспечении их непрерывного саморазвития, обобщении передового педагогического опыта, повышении компетентности родителей в вопросах воспитания и обучения детей. Организация деятельности методического кабинета основывается на таких принципах как информативность, доступность, эстетичность, содержательность.

В методическом кабинете сформирован информационный банк данных, где определены источники, содержание, направленность информации.

Используемые формы методической работы:

- Групповые формы работы:
- Индивидуальные формы работы:
- педагогический совет,
- семинар - практикум,
- творческая группа,
- рабочая группа,
- мастер – класс,
- психологический тренинг,
- консультация,
- деловая игра,
- аукцион педагогических идей, проектов
- взаимопосещение занятий (мероприятий).
- индивидуальная консультация,
- индивидуальная беседа,
- наставничество,
- самообразование

В 2025 году в детском саду были открыты две инновационные площадки «ТехноМир», «Картинная галерея».

Непосредственная цель методической работы – это постоянное повышение профессионального мастерства педагога и педагогического коллектива. Самая главная и существенная задача методической работы – оказать реальную помощь педагогам в развитии их мастерства как сплава профессиональных знаний и умений, необходимых для современного педагога свойств и качеств личности.

Методическая работа оказывает существенное влияние на качество и эффективность обучения и воспитания на конечные результаты работы ДОУ. Педагоги обобщают и распространяют свой опыт на различных уровнях. Музыкальный руководитель Головина Е.Е., Волегова Ю.А. публиковалась на всероссийском уровне. Так же педагоги ДОУ систематически участвует в конкурсе на муниципальном уровне в «Неделе педагогического мастерства», выступают на

методических объединениях города. Всё это помогает педагогам обобщать свой профессиональный опыт на разных уровнях.

В ДОУ нет педагогов, которые участвовали в разработки авторских программ и утверждённых на федеральном и региональном уровнях.

В детском саду библиотека является составной частью методической службы. Библиотечный фонд располагается в методическом кабинете, кабинетах специалистов, группах детского сада.

Библиотечный фонд представлен методической литературой по всем образовательным областям основной общеобразовательной программы, детской художественной литературы, периодическими изданиями. В каждой возрастной группе имеется банк необходимых учебно-методических пособий, для планирования воспитательно-образовательной работы в соответствии с обязательной частью ООП.

В 2025 году детский сад пополнил свой фонд учебно-методическими комплектами.

Были приобретены:

- Тема недели «Наш детский сад», под редакцией Дебби Краер
- Театральная деятельность в детском саду, А.В. Щеткин
- Народное искусство детям «Золотая хохлома» - картины
- Народное искусство детям «Полхов-Майдан» - картины
- Плакат «Полевые цветы»
- Плакат «Оттенки цветов»
- Педагоги сами выписали на методический кабинет журнал «Дошкольное воспитание».

- Государственный флаг Российской Федерации.

Оборудование и оснащение методического кабинета достаточно для реализации образовательной программы.

Выводы и рекомендации по разделу

Учебно-методическое обеспечение частично соответствует ООП МБДОУ. Группы оснащены наглядно-методическими пособиями. Методическое сопровождение подбирается с учетом соответствия требованиям к содержанию, методам воспитания и обучения детей дошкольного возраста.

Необходимо пополнить методический кабинет пособиями и наглядным материалом в соответствии с ФОП.

7. Информационное обеспечение

В методическом кабинете, в кабинете заведующего, секретаря, контрактного управляющего и в 6 группах, имеются ноутбуки - 12 шт., принтеры 6 шт., есть доступ в интернет и электронная почта, сайт МБДОУ - соответствует установленным требованиям.

Целями сайта являются:

- обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения;

-реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;

-информирование общественности о развитии и результатах уставной деятельности МБДОУ, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств.

С работой сайта знакомы родители (законные представители) воспитанников. Вся информация о деятельности ДОУ нормативные и локальные акты размещены на сайте ДОУ, на информационных стендах в помещении детского сада, информационных папках на группах. Информация представляется родителям (законным представителям) в различной форме.

Воспитанники ДОУ самостоятельного доступа к компьютерам и ноутбукам не имеют.

Педагоги имеют возможность использовать интерактивные дидактические материалы, образовательные ресурсы для работы с детьми.

Информация о деятельности ДОУ отражается на информационных стендах в коридорах Учреждения, в информационных уголках групп и на официальном сайте детского сада.

В 2025 году детский сад продолжил внедрять электронный документооборот в систему управления организацией. По итогам года работники отмечают, что стало проще работать с документацией, в том числе систематизировать ее и отслеживать сроки исполнения и хранения документов. В 2026 году планируем продолжить ее использовать для заключения гражданско-правовых договоров.

Выводы и рекомендации по разделу

Информационное обеспечение в Учреждении в недостаточной степени соответствует требованиям реализуемой образовательной программы, требуется дополнительное оборудование для использования в педагогическом процессе ИКТ по введению ФГОС ДО в образовательный процесс, необходимо дополнительное оборудование для работы с воспитанниками.

8. Материально-техническая база

8.1 Состояние и использование материально-технической базы

Территория МБДОУ размещена внутри квартала (жилых построек) и железной дороги в пределах пешеходной доступности. Здание МБДОУ типовое с централизованным водоснабжением, отоплением, канализацией. На территории имеются участки для игр воспитанников, оснащенные тентовыми навесами и элементарным стационарным игровым оборудованием (в зимнее время года участки пополняются снежными фигурами и горками), спортивная площадка и площадка для обучения воспитанников правилам дорожного движения. Территория МБДОУ огорожена металлическим забором и хорошо озеленена различными породами деревьев, кустарников и многолетних цветов. По проекту МБДОУ рассчитано на 140 мест.

В МБДОУ созданы условия для эмоционального и психофизического благополучия воспитанников, развития творческих способностей и оздоровления:

- совмещённые физкультурный и музыкальный зал, с достаточным количеством наглядного, дидактического и спортивного оборудования, обеспечивают полноценное развитие воспитанников по данным направлениям;

- методический кабинет, обеспеченный методической и детской художественной литературой, наглядными пособиями, демонстрационным материалом, играми, оборудованный аудио- и видеотехникой;

- музей «Русская изба».

В МБДОУ созданы материально-технические, информационные, научно-методические условия для реализации Программы.

Материально-техническая база

Таблица 13

Наименование	Наличие
<p>1.1. Типовая характеристика здания Здание (относится к первой группе капитальности административного назначения):</p> <ul style="list-style-type: none"> - год постройки - общая площадь - этажность - наличие подвалов - проектная наполняемость 	<p>2</p> <p>1987 г. /1988г.</p> <p>1667 м²/638 м²</p> <p>2- хэтажное нет</p> <p>140 детей / 85 детей</p>
<p>1.2. Помещения МБДОУ, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - групповая комната - спальня - раздевалка - детский туалет - музыкальный зал - физкультурный зал 	<p>9</p> <p>9</p> <p>9</p> <p>9</p> <p>2</p> <p>нет</p>
<p>1.3. Методические помещения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методический кабинет 	<p>2</p>
<p>1.4. Административные, служебные, вспомогательные помещения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - кабинет заведующего - кабинет секретаря, делопроизводителя - кабинет музыкальных руководителей - кабинет инженера по охране труда и технике безопасности - кабинет кастаньянши - кладовая - прачечная - кабинет кладовщика 	<p>2</p> <p>2</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>2</p> <p>1</p> <p>1</p>

	2
1.5. Медицинский блок: - медицинский кабинет - прививочный кабинет - изолятор - хлораторная	2 2 2 2
1.6. Помещения по организации питания – пищеблок: - кухня - раздаточный пункт - разделочный пункт	2 2 2
2. Санитарно-гигиеническое обеспечение: 2.1. Система отопления: - центральное 2.2. Система вентиляции: - общеобменная 2.3. Система водоснабжения: - городской водопровод 2.4. Система очистки: - общая канализация - стационарные туалеты 2.5. Система освещения: - наличие электрозащиты, заземления, осветительной силовой электросети 2.6. Система пожарозащиты: - наличие автоматической системы оповещения о пожаре; - наличие средств пожаротушения (огнетушители, пожарные рукава)	Да Да Да Да Да Да Да Да
3.1. Участки: - участки возрастных групп - спортивная площадка - сад - огород - цветник - зонирование территории - площадка ПДД - овощехранилище - складское помещение	9 1 - - 7 9 1 0 2
3.2. Транспорт, всего единиц	нет
3.3. Помещения, сдаваемые в аренду	нет
4. Материально-техническое оснащение образовательного процесса: - ноутбук - принтер	12 6

- сканер	3
- ксерокс	8
- доска маркерная магнитная	1
- проектор	2
- экран	2
- телевизор	5
- музыкальный центр	2
- магнитофон	2
- фортепиано	2
- фотоаппарат	1

Развивающая предметно-пространственная среда – это часть образовательной среды, представленная специально организованным пространством (помещениями, участком и т.п.), материалами, оборудованием и инвентарем для развития детей дошкольного возраста в соответствии с особенностями каждого возрастного этапа, охраны и укрепления их здоровья, учёта особенностей и коррекции недостатков их развития.

Для обеспечения эмоционального благополучия детей обстановка в ДОУ располагающая, почти домашняя, дети быстро осваиваются в ней. Все помещения детского сада, предназначенные для детей, оборудованы так, что ребёнок себя чувствует комфортно и свободно. В ДОУ предметно-пространственная среда вариативна, состоит из мастерских, исследовательских площадок. Игровых, лабораторий и др.

В группах предметно-пространственная среда меняется в соответствии с интересами и проектами детей, 1 раз в две недели.

Воспитатели не систематически пополняли предметно-пространственную среду, в соответствии с ОП, для этого был введён в ДОУ план пополнения среды. Где каждая группа разработала план на год и пополняла в соответствии с ОП. Это облегчило контроль над пополнением среды. Но необходимо ещё работать над пополнением дидактического и игрового материала, в соответствии с ОП.

На верандах имеются тентовые навесы, на участках, игровое оборудование.

В 2025 году игровое оборудование на участках обновилось частично. На участке старших групп установили качели.

Согласно плану развития материально-технической базы в июле 2025 года был произведен косметический ремонт во всех помещениях МБДОУ.

8.2. Оценка материально-технической базы.

На основании плана – графика проведения мониторинга инфраструктуры детского сада, утвержденного приказом заведующего от 29.01.2025 года № 353, был проведен плановый мониторинг. В качестве ориентира использовали Перечень средств обучения и воспитания, необходимых для реализации образовательных программ дошкольного образования, присмотра и ухода за детьми в организациях, образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в целях реализации мероприятий государственной программы Российской Федерации «Развития Образования» по капитальному

ремонту, строительству и оснащению зданий указанных организацией, утвержденной приказом Минпросвещения России от 25.12.2024 года № 1057 (далее - Перечень). По итогам выявлено: РППС учитывает особенности реализуемой ОП ДО. В каждой возрастной группе имеется достаточное количество современных развивающих пособий и игрушек. В каждой возрастной группе РППС обладает свойствами открытой системы и выполняет образовательную, развивающую, воспитывающую, стимулирующую функции.

В июне 2025 года закупили недостающее оборудование и реквизиты для музыкального зала по Перечню:

- костюмы театральные детские – комплект;
- занавес;
- доска магнитно - маркерная;
- ширма для кукольного театра трансформируемая;
- Мяч футбольный;
- Оборудование для составления сенсорных дорожек с изменяемым рельефом поверхности – набор;
- Куклы в сменяемом костюме;
- Наглядные, демонстрационные, счетные и раздаточные материалы для реализации образовательной деятельности для всех возрастных групп (согласно ФОП ДО);
- Театр (кукольный, настольный, магнитный);
- Деревянный конструктор;
- Игры для развития внимания – комплект;
- Игры для развития пространственных представлений;
- Картинки (до 6 - 9) для установления последовательности событий;
- Карточки для проведения артикулярной гимнастики;
- Материалы для изобразительной деятельности (карандаши, краски, кисточки, пластилин, бумага, клей) – набор;
- Пирамидки разной степени сложности;
- Предметы для группировки их по цвету, форме, общей принадлежности к одной из групп;
- Продукты, хлеб, выпечка для сюжетных игр – набор;
- Фигурки "Семья" – набор;
- Песочница для пескотерапии;
- Фигурки домашних животных с реалистичными изображениями и правильными пропорциями – набор;
- и другое.

Выводы и рекомендации по разделу

Материально-техническое состояние детского сада и территории соответствует действующим санитарно-эпидемиологическим требованиям к устройству, содержанию и организации режима в дошкольных организациях, правилам пожарной безопасности. РППС регулярно пополняется новым оборудованием и материалами.

Для повышения качества предоставляемых услуг необходимо:

- пополнение дидактическим материалом группы;
- пополнение оборудования на игровых участках.

9. Внутренняя система оценки качества образования

Анализ показал 98% родителей, удовлетворены, качеством оказываемых услуг. Целевая направленность внутренней системы оценки качества образования:

систематическое отслеживание и анализ состояния системы образования в МБДОУ для принятия обоснованных и своевременных управленческих решений, направленных на повышение качества образовательного процесса и образовательного результата;

Инструментарий для проведения процедуры ВСОКО

- Нормативно-правовое обеспечение программы организации ВСОКО в дошкольной образовательной организации

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273 ФЗ.

- Приказ Минобрнауки России от 17 октября 2013 г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования».

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией».

- Постановление Правительства РФ от 5 августа 2013 г. N 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования».

- Приказ Минобрнауки РФ от 10 декабря 2013 г. № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию».

- Приказ Минобрнауки РФ от 5 декабря 2014 г. № 1547 «Об утверждении показателей, характеризующих общие критерии оценки качества образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность».

- Устав ДОУ.

- Положение о самообследовании.

- Положение о внутриучрежденческом контроле.

- Положение об управляющем совете.

- Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

Процедура оценки кадровых условий реализации ОП ДОО.

Процедура оценки кадровых условий, реализации образовательной программы дошкольного образования, в организации осуществляется на основе следующих показателей:

- Квалификация педагогических работников и учебно-вспомогательного персонала.

- Должностной состав реализации ОП ДО.

- Количественный состав реализации ОП ДО.
- Компетенции педагогических работников.

Основные критерии оценки кадровых условий реализации ОП ДОО основными критериями оценки кадровых условий, реализации образовательной программы дошкольного образования в организации являются:

- Соответствие квалификации педагогических работников требованиям, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих.

- Соответствие квалификации учебно-вспомогательного персонала требованиям, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих.

- Соответствие должностей педагогических работников содержанию ОП ДО

- профильная направленность квалификации педагогических работников в соответствии с занимающей должностью.

- Отсутствие вакансий.

- Способность педагогических работников обеспечивать эмоциональное благополучие детей.

- Способность педагогических работников обеспечивать поддержку индивидуальности и инициативы детей.

- Способность педагогических работников устанавливать правила взаимодействия в разных ситуациях.

- Способность педагогических работников к построению вариативного образования, ориентированного на индивидуальные особенности развития детей.

- Способность педагогических работников к конструктивному взаимодействию с родителями воспитанников.

Организационная структура, занимающаяся внутренней оценкой, экспертизой качества образования и интерпретацией полученных результатов, включает в себя: администрацию, методическая служба в ДОУ, педагогический совет, временные консилиумы (педагогический консилиум, творческие группы и т.д.).

Администрация:

- Формирует блок локальных актов, регулирующих функционирование ВСОКО в ДОУ и приложений к ним, утверждает приказом заведующей и контролирует их выполнение.

- Разрабатывает мероприятия и готовит предложения, направленные на совершенствование системы оценки качества образования в ДОУ, участвует в этих мероприятиях.

- Обеспечивает на основе образовательной программы проведение в ДОУ контрольно-оценочных процедур, мониторинговых, социологических и статистических исследований по вопросам качества образования.

- Организует систему оценки качества образования, осуществляет сбор, обработку, хранение и предоставление информации о состоянии и динамике развития; анализирует результаты оценки качества образования на уровне ДОУ.

- Организует изучение информационных запросов, основных пользователей системы оценки качества образования.

- Обеспечивает предоставление информации, о качестве образования на муниципальном и региональном уровнях системы оценки качества образования.

- Формирует информационно-аналитические материалы по результатам оценки качества образования (анализ работы ДООУ за учебный год, публичный доклад и т.д.).

- Принимает управленческие решения по развитию качества образования на основе анализа результатов, полученных в процессе реализации ВСОКО.

Методическая служба:

- Участвуют в разработке методики оценки качества образования.

- Участвуют в разработке системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития ДООУ.

- Участвуют в разработке критериев, оценки результативности профессиональной деятельности педагогов.

- Содействуют проведению подготовки работников ДООУ по осуществлению контрольно-оценочных процедур.

- Проводят экспертизу организации, содержания и результатов образования и формируют предложения по их совершенствованию.

- Готовят предложения для администрации по выработке управленческих решений по результатам оценки качества образования на уровне ДООУ.

Педагогический совет:

- содействует определению стратегических направлений развития системы образования в ДООУ;

- принимает участие в формировании информационных запросов, основных пользователей системы оценки качества образования в ДООУ;

- принимает участие в обсуждении системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития системы дошкольного образования;

- принимает участие в экспертизе качества образовательных результатов, условий организации образовательного процесса в ДООУ;

- принимает участие в оценке качества и результативности труда работников ДООУ;

- содействует организации работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициативы.

В целях повышения качества образования и эффективности деятельности ДООУ в детском саду осуществляется внутриучрежденческий контроль. Разработан план-график внутриучрежденческого контроля по направлениям: воспитательно-образовательная деятельность, административно-хозяйственная деятельность. Целями внутриучрежденческого контроля являются:

- совершенствование деятельности Учреждения;

- повышение качества кадрового потенциала;

- улучшение результатов образовательного процесса.

Основными задачами контроля являются:

- осуществление контроля, за исполнением законодательства в области образования;
- реализация принципов государственной политики в области образования;
- выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативных правовых актов и принятие мер по их пресечению;
- анализ причин, лежащих в основе нарушений, принятие мер по их предупреждению;
- анализ и экспертная оценка, эффективности результатов деятельности работников Учреждения;
- повышение компетентности работников по вопросам применения действующих в образовании норм, правил, оказание методической помощи;
- изучение результатов педагогической деятельности, выявление отрицательных и положительных тенденций организации образовательного процесса и разработка на этой основе предложений по устранению негативных тенденций и распространение педагогического опыта;
- анализ результатов реализации приказов и иных локальных актов Учреждения;
- соблюдение прав участников образовательного процесса;
- соблюдения требований федеральных государственных образовательных стандартов;
- совершенствование системы управления качеством образования. Основаниями для проведения контрольных мероприятий являются:
 - план внутриучрежденческого контроля;
 - задание руководства органа управления образованием (учредителя);
 - проверка состояния дел для подготовки управленческих решений;
 - письменные обращения физических и юридических лиц по поводу нарушений в области образования (внеплановые контрольные мероприятия).

Предусмотренные виды контроля: оперативный, тематический, фронтальный. Методы проведения контроля:

- собеседование;
- посещение организованной образовательной деятельности, мероприятий;
- обследование;
- мониторинг;
- экспертиза;
- тестирование;
- опросы и анкетирование;
- наблюдение за организацией образовательного процесса;
- изучение и экспертиза документации.

В 2025 году был поведён оперативный контроль по темам:

- проверка планов педагогов,
- обновление игрового развивающего материала по теме недели,

- о своевременности проведения итоговых мероприятий,
- анализ подготовки и проведения педагогами ООД,
- обновление консультационного материала для родителей,
- организация образовательного процесса по физическому воспитанию детей,
- анализ выполнения работы по самообразованию педагогами,
- индивидуальная работа педагогов с детьми,
- дежурство детей по столовой,
- организация прогулки и выносного материала.

Также был проведен тематический контроль по годовым задачам:

- организация образовательного процесса по финансовой грамотности,
- организация образовательного процесса по физическому воспитанию,
- организация предметно-пространственной среды в группах,

Фронтальный контроль:

- организация воспитательной работы.

Предупредительный контроль:

- реализация Программы воспитания в группах,
- организация оздоровительных мероприятий в летний период.

После проведённого контроля, педагогам даны были рекомендации по повышению качества образовательного процесса.

Мониторинг качества образовательной деятельности в 2025 году показал хорошую работу педагогического коллектива по всем показателям.

Удовлетворённость родителей качеством предоставляемых услуг, деятельностью ДОО, изучается с помощью проводимого анкетирования. Анализ

Выводы и рекомендации:

В детском саду выстроена чёткая система методического контроля и анализа результативности воспитательно-образовательного процесса по всем направлениям развития дошкольника и функционирования детского сада в целом.

11. Иные документы, предоставляемые дошкольной образовательной организацией с целью презентации успешного опыта Достижения ДОО, педагогов, воспитанников за 2025 год

Таблица 14

Достижения ДОО (конкурсы, мероприятия, конференция, семинары, публикации в СМИ)			
Уровень	Название	Тема представления	
Всероссийский	публикация	«Мой педагогический опыт»-	
Всероссийский	Вебинар	«Психолого-педагогическое сопровождение»	
Достижения руководителя и педагогов			
Городской уровень			
Название конкурса	Участие	призе-	1 место

		ры	
«Хрустальные россыпи»	2	1	
«Педагогическое мастерство»	1		
«Воспитатель года – 2025»			1
«Педагогическая находка»	2		
Краевой (региональный уровень) уровень			
Название конкурса	Уча- стие	призеры	1 место
«Пин - код успешности»	1	1	
«Солнцеворот» конкурс		2	
«Солнцеворот» круглый - стол	2		
Всероссийский уровень			
Название конкурса	Уча- стие	призеры	1 место
«Эколята-дошколята»	2		
«Искусство России»	1		
Достижения воспитанников			
Городской уровень			
Название конкурса	Уча- стие	призеры	1 место
«Новогоднее конфетти»		1	2
«Дочки-матери»		1	1
«Рождественская ёлочка»	2		
«Мой ребёнок самый яркий»	3		
«Дуэт доброты и нежности»		2	
«Матрёшка»		2	1
«Пасхальная радость»		1	2
«Очарование весны»	2	1	
«Волшебство своими руками»		1	
«Технический вернисаж»	1		
Краевой (региональный уровень) уровень			
Название конкурса	Уча- стие	призеры	1 место
«Солнцеворот»	2	1	1
Всероссийский уровень			
Название конкурса	Уча- стие	призеры	1 место
«Ты гений»			3
«Конкурс чтецов»	2		1

Общие выводы

Анализируя работу Учреждения можно отметить, что образовательная деятельность осуществляется согласно целям и задачам, которые находятся во взаимосвязи с Программой развития Учреждения.

В целом реализованы основные направления развития Учреждения:

- действующая управленческая структура позволяет оптимизировать управление, включить в пространство управленческой деятельности значительное число педагогов, родителей (законных представителей) общественности;
- организация работы по предоставлению льгот в Учреждении осуществлялась в соответствии с действующим законодательством;
- отмечается стабильность кадрового состава, удовлетворенность деятельностью Учреждения;
- активное сотрудничество с родителями (законными представителями) воспитанников, другими образовательными организациями;
- воспитанники и педагоги учреждения активно участвуют в конкурсах и мероприятиях различного уровня, занимают призовые места.
- улучшение материально – технической базы;
- эффективная работа по внесению изменений и дополнений в локальные акты (Положения) Учреждения, в соответствии с действующим законодательством.

Анализ показателей указывает на то, что детский сад имеет достаточную инфраструктуру, которая соответствует требованиям СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» и позволяет реализовывать образовательные программы в полном объеме в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО.

Детский сад укомплектован достаточным количеством педагогических и иных работников, которые имеют высокую квалификацию и регулярно проходят повышение квалификации, что обеспечивает результативность образовательной организации.

Перспективы развития на 2025 год

- Обеспечение государственных гарантий уровня и качества дошкольного образования, обогащение развивающей предметно-пространственной среды в условиях реализации ФГОС ДО.
- Совершенствование материально-технической базы и программного обеспечения основной образовательной программы.
- Оптимизация условий для сохранения и укрепления здоровья, развития личностных качеств детей дошкольного возраста, способствующие успешной социализации в современном обществе.
- Активизация профессиональной деятельности педагогов (участие в конкурсах профессионального мастерства, проведение мастер-классов, презентаций на муниципальном и краевом уровне).
- Совершенствование работы инновационных площадок «ТехноМир», «Картинная галерея».
- Формирование профессиональной компетентности педагогов по разработке индивидуальных планов профессионального развития с учетом выявлен-

ных профессиональных дефицитов компетенций на основе проведенного самоанализа и

самооценки профессиональной деятельности;

- Формирование патриотических чувств, развитие общечеловеческих нравственных качеств личности на основе ознакомления с государственной и региональной символикой.

Таблица 15

Показатели деятельности дошкольной образовательной организации, подлежащей самообследованию

№ п/п	Показатели	Единица измерения		
		2023	2024	2025
1.	Образовательная деятельность			
1.1	Общая численность воспитанников, осваивающих образовательную программу дошкольного образования, в том числе:	257	248	244
1.1.1	В режиме полного дня (8 - 12 часов)	257	248	244
1.1.2	В режиме кратковременного пребывания (3 - 5 часов)	0	0	0
1.1.3	В семейной дошкольной группе	0	0	0
1.1.4	В форме семейного образования с психолого-педагогическим сопровождением на базе дошкольной образовательной организации	0	0	0
1.2	Общая численность воспитанников в возрасте до 3 лет	39	52	55
1.3	Общая численность воспитанников в возрасте от 3 до 8 лет	257	196	189
1.4	Численность/удельный вес численности воспитанников в общей численности воспитанников, получающих услуги присмотра и ухода:	257/ 100%	248/ 100%	244 100%
1.4.1	В режиме полного дня (8 - 12 часов)	257/ 94%	248/ 100%	244 100%
1.4.2	В режиме продленного дня (12 - 14 часов)	0/0%	0/0%	0/0%
1.4.3	В режиме круглосуточного пребывания	0/0%	0/0%	0/0%
1.5	Численность/удельный вес численности воспитанников с ограниченными возможностями здоровья в общей численности воспитанников, получающих услуги:	5/3%	5/2%	1/2%
1.5.1	По коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии	0/0%	0/0%	0/0%

1.5.2	По освоению образовательной программы дошкольного образования	0/0%	5/2%	5/3%
1.5.3	По присмотру и уходу	0/0%	0/0%	0/0%
1.6	Средний показатель пропущенных дней при посещении дошкольной образовательной организации по болезни на одного воспитанника	11,3	11,2	11,2
1.7	Общая численность педагогических работников, в том числе:	15	19	17
1.7.1	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование	3/20%	4/21%	4/23%
1.7.2	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля)	3/20%	4/21%	4/23%
1.7.3	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование	12/ 80%	15/ 79%	13/ 77%
1.7.4	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля)	12/ 80%	15/ 79%	13/ 77%
1.8	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	8/ 50%	15/ 78%	16/ 94%
1.8.1	Высшая	1/ 6%	3/ 15%	3/ 17%
1.8.2	Первая	7/ 46%	12/ 63%	13/ 76%
1.9	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:			
1.9.1	До 5 лет	7/ 46%	12/ 63%	4/ 23%
1.9.2	Свыше 30 лет	3/ 20%	4/ 21%	4/ 23%
1.10	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности	1/ 16%	10/ 52%	2/ 12%

	педагогических работников в возрасте до 30 лет			
1.11	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет	3/ 20%	3/ 15%	3/ 17%
1.12	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	16/ 100%	19/ 100%	17/ 100%
1.13	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	16/ 100%	19/ 100%	17/ 100%
1.14	Соотношение «педагогический работник/воспитанник» в дошкольной образовательной организации	1/ 6	1/ 13	1/ 14
1.15	Наличие в образовательной организации следующих педагогических работников:			
1.15.1	Музыкального руководителя	да	да	да
1.15.2	Инструктора по физической культуре	да	да	да
1.15.3	Учителя-логопеда	нет	да	да
1.15.4	Логопеда	нет	да	нет
1.15.5	Учителя-дефектолога	нет	нет	нет
1.15.6	Педагога-психолога	да	да	да
2.	Инфраструктура			
2.1	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного воспитанника	5,3	5,3	5,3
2.2	Площадь помещений для организации дополнительных видов деятельности воспитанников	328	328	328
2.3	Наличие физкультурного зала	нет	нет	нет
2.4	Наличие музыкального зала	да	да	да

2.5	Наличие прогулочных площадок, обеспечивающих физическую активность и разнообразную игровую деятельность воспитанников на прогулке	да	да	да
-----	---	----	----	----

Анализ показателей деятельности МБДОУ «Детский сад № 24 «Солнышко»

Сравнительный анализ показателей деятельности ДОУ, подлежащей самообследованию, за истекший 2025 год в сравнении с предшествующим годом свидетельствует о следующем:

- Общая численность воспитанников, осваивающих образовательную программу дошкольного образования, уменьшилось на 4 человека. На 1,6% меньше, чем в предыдущем году.

- Общая численность воспитанников в возрасте до 3 лет увеличилась на 3 человек. Это на 5% больше, чем в прошлом году.

- Общая численность воспитанников в возрасте от 3 до 8 лет составила 189 детей, это на 7/4% воспитанника меньше, чем в предыдущем.

- Численность/удельный вес численности воспитанников с ограниченными возможностями здоровья в общей численности воспитанников, получающих услуги по освоению образовательной программы дошкольного образования, по присмотру и уходу осталось на том же уровне.

- Численность детей, получающих услуги по коррекции недостатков по освоению образовательной программы дошкольного образования уменьшилось на 4 ребенка.

- Средний показатель пропущенных дней при посещении дошкольной образовательной организации по болезни на одного воспитанника в 2025 году уменьшился на 0,1 % и составил 11,2%. Это связано с тем, при анализе структуры заболеваемости отмечается увеличение длительности течения простудных заболеваний у детей с ослабленной иммунной системой, в особенности среди детей до 3-х лет.

- Дошкольное учреждение укомплектовано педагогическими кадрами полностью.

- Численность педагогических работников, имеющих высшее образование, не изменилась.

- Численность педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование, уменьшилось на 2 человека.

- Увеличилась численность педагогов, которым по результатам аттестации присвоена высшая и первая квалификационная категория с 78% до 94%.

- Численность педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет до 5 лет не увеличилось.

- Численность педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет не изменилась.

- Численность педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет не изменилась.

- Курсы повышения квалификации педагогические работники проходят своевременно, что составило 100%, как и в предыдущем году.

- Площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, и площадь помещений для организации дополнительных видов деятельности воспитанников, не изменилась.

Для стабилизации ситуации по некоторым показателям с отклоняющимися значениями в 2026 году планируется:

- Продолжать уделять особое внимание оздоровительным мероприятиям по использованию инновационных и традиционных методик здоровьесбережения с целью снижения количества дней, пропущенных по болезни, на одного воспитанника.

- Оптимизировать организационно-методические условия для повышения профессиональной компетентности педагогов.

- Мотивирование педагогических работников на прохождение аттестации с целью присвоения данной квалификационной категории «Педагог-наставник», «педагог-методист».