

Согласовано:  
Педагогический совет  
МБДОУ «Детский сад  
№ 24 «Солнышко»  
Протокол № 4  
от «30»06 2024 г.  
Председатель  
Педагогического совета  
Ш В.А. Шевцова

Утверждаю:  
Заведующий МБДОУ  
«Детский сад № 24  
«Солнышко»  
приказ № 146  
от «27»06 2024 г.  
Ч Ю.В. Чупилова

**Годовой план работы  
муниципального бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения  
«Детский сад № 24 «Солнышко»  
на 2024-2025 учебный год**

г. Рубцовск, 2024 г

+

## Содержание

№	Содержание	Стр.
	Пояснительная записка	3
1.	Анализ эффективности деятельности МБДОУ «Детский сад №24 «Солнышко» за 2023 – 2024 учебный год.	11
1.1	Качество условий в ДОО, созданных и использованных для реализации ОП ДОО	11
1.2	Качество организации образовательной деятельности в ДОО в соответствии с ОП ДО	20
1.3	Достижение запланированных целей и реализация задач в ДОО в 2023-2024 учебном году	46
1.4	Анализ результатов деятельности на текущий летний оздоровительный период	47
2.	Планирование деятельности ДОО на 2024-2025 учебный год	49
2.1.	Организация образовательной деятельности	49
2.2.	Выбор методов и технологий в соответствии с содержанием ОП ДО	58
2.3.	Взаимодействие с семьями воспитанников	66
2.4.	Обеспечение условий для реализации образовательной программы в учебном году	70
2.5.	Обеспечение результатов реализации образовательной программы в 2024-2025 учебном году	81
2.6.	Охрана жизни и здоровья детей в ДОУ	83
3.	Планирование деятельности МБДОУ «Детский сад №24 «Солнышко» на летний оздоровительный период 2024-2025 учебного года	89
3.1.	Цель, задачи на летний оздоровительный период на 2024-2025 учебный год	89
3.2.	Обеспечение условий в ОО ) кадровых, материально-технических, финансовых)	89
3.2.1.	Система мер, направленных на создание и использование условий в ОО. Для реализации задач в летний период в сотрудничестве с родителями воспитанников и социумом	89
3.3.	Охрана здоровья детей в летний оздоровительный период.	92
3.4.	Реализация образовательной деятельности в летний период	94
3.4.1.	Система мер, по организации детской деятельности с детьми	94
3.4.2.	Система мер, по организации режимных моментов	95
3.4.3.	Система мер по организации самостоятельной деятельности	96

## 1. Пояснительная записка

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 24 «Солнышко».

Краткое наименование дошкольного образовательного учреждения:

МБДОУ «Детский сад №24 «Солнышко» города Рубцовска Алтайского края.

Расположено по адресу: 658206 Алтайский край, г. Рубцовск, ул. Путевая, 15;  
e-mail: [solnyshko24@bk.ru](mailto:solnyshko24@bk.ru), сайт: <https://ds24.educrub.ru/>

МБДОУ «Детский сад № 24 «Солнышко» создан в целях предоставления услуг в сфере воспитания и обучения детей.

Учредителем образовательной организации является Администрация города Рубцовска Алтайского края. МБДОУ «Детский сад № 24 «Солнышко» находится в ведении муниципального казённого учреждения «Управление образования» города Рубцовска.

Лицензия на осуществление образовательной деятельности: № 269 от 01.12.2021 г., выдана Министерством образования и науки Алтайского края.

Режим работы: пятидневная неделя: - 10,5 часов.

График работы: с 7.30 до 18.00.

Особенности проекта здания МБДОУ. Проектная наполняемость - 140 человек, фактическая наполняемость – 182 воспитанника. Общая площадь здания – 1065 кв.м.

Здание дошкольного образовательного учреждения было построено РЖД, сдано в эксплуатацию в 1967 году. Учреждение переведено в ведомство муниципалитета в 2009 году;

В детском саду функционируют 6 групп из них:

Вторая группа раннего возраста «Капельки» – дети от 2 до 3 лет

Младшая группа «Радуга» - дети от 3 до 4 лет

Средняя группа «Звездочки» – дети от 4 до 5 лет

Старшая группа «Пчёлка» - дети от 5 до 6 лет

Подготовительная к школе группа «Ромашка» – дети от 6 до 7 лет

Подготовительная к школе группа «Совушки» - дети от 6 до 7 лет.

**Кадровый состав педагогических работников  
МБДОУ «Детский сад № 24 «Солнышко»  
на 01.09. 2024 года**



						психоло гии	детей дошк. воз-та с учётом реал. ФГОС».	ого образова ния»		
3.	Решедко Светлана Сергеевна	воспит атель	1984	1год	1 год	СПО,2023, РПК, дошкольн ое образова ние, воспитате ль ДОУ		ООО «Луч», 2023, 72ч., «Внедре ние ФОП дошколь ного образова ния»	нет	нет
4.	Волегова Юлия Александр овна	воспит атель	1988	11 лет	3 года	Высшее, 2018,АГП У, педагогич еское образова ние, бакалавр		ООО «Инфоу рок», 2023, 72ч., «Внедрен ие Федераль ной образова тельной программ ы дошкольн ого образова ния».	Первая, воспитате ль 14.03. 2023	нет

5.	Головина Елена Евгеньевна	музыкальный руководитель	1967	36 лет	29 лет	СПО, 1988, РМУ, фортепиано, преподаватель ДМШ, концертмейстер.	МАНО, 2018, 254ч, «Музыкальный рук. В ДОУ»	ДПО «Альтернатива», 2022, 72ч. «Организация музыкального воспитания детей в дошкольной организации»	Высшая, музыкальный руководитель 29.06.2020	нет
6.	Левашова Алёна Владимировна	воспитатель	1994	4 года	4 года	СПО, 2017, РПК, дошкольное образование, воспитатель ДОУ		ООО «Инфоурок», 2023, 72ч. «ФГОС ДО: применение игровых практик для современного развития детей»	Первая, воспитатель 28.12.2023	нет
7.	Карапузова Анна Александровна	воспитатель	1981	19 лет	6 мес.	СПО, 2003, РПК, Учитель начальных классов с дополнительной подготовкой», преподавания в	КГБУ ДПО Алтайский институт повышения квалификации	ООО «Инфоурок», 2023, 72ч., «ФГОС ДО: применение игровых практик	Высшая, воспитатель 16.09.2024	нет

						начальны х классов	работн иков образо вания» , 2015, 254	для современ ного развития детей»		
8.	Кравченко Любовь Николаев на	воспит атель	1992	2 года 7 мес.	2 года 7 мес.	СПО,2022, РПК, дошкольно е образовани е, воспитател ь ДОУ		ООО «Инфоур ок», 2022, 72ч.  «Теория и методик а воспита тельной работы в дошкол ьном образов ательно м учрежде нии»	Первая, воспита тель 25.06.2024	нет
9.	Пищулина Елена Игоревна	воспит атель	1980	13 лет	13 лет	СПО,2010, РПК, дошкольн ое образован ие,		ДПО «Альтерн атива», 2022, 72ч.  «Организ	Первая, воспита тель 2.12.2022	нет

						воспитатель детей дошкольного возраста		ация развивающей образовательной среды в условиях реализации ФГОС»		
10	Гладких Ирина Владимировна	воспитатель	1968	34 года	7 мес.	СПО, 1987, РМТ, «Литейное производство металлов», техник-технолог	КГБУ ДПО «Алтайский институт повышения квалификации работников образования», 2017, 254 ч., «Основы теории и методики дошкольного образования»	ООО «Инфоурок», 2022, 72ч. «Финансовая грамотность для дошкольников»	Первая, воспитатель, 20.12.2024	нет

11	Троц Ольга Генадьев на	воспит атель	1990	3 года	3 года	СПО,2016, РПК, дошкольн ое образован ие, воспитате ль детей дошкольн ого возраста	ООО «Инфоур ок»,2023, 72ч., «ФГОС ДО: применен ие игровых практик для  современ ного развития детей»	Первая, воспитате ль 22.09.2020	нет
----	---------------------------------	-----------------	------	-----------	-----------	---	---	--	-----

Управляющая система:

Чупилова Юлия Викторовна, заведующий, высшее образование.

В детском саду имеются специализированные помещения для занятий с детьми: музыкальный зал, методический кабинет.

Музыкальный зал располагается на втором этаже. Зал оборудован аудиотекой, коллекцией детских и взрослых музыкальных инструментов, игрушек, современной музыкальной аппаратурой и средствами технического обучения нового поколения.

Методический кабинет располагается на втором этаже. Кабинет оснащён необходимой методической, учебной и научной литературой, необходимым наглядным и раздаточным материалом.

Помещения МБДОУ «Детский сад № 24 «Солнышко» оборудованы:

- средствами пожарной сигнализации;
- средствами звукового оповещения о пожаре;
- средствами светового оповещения;

-приточно-вытяжной вентиляцией с механическим побуждением и естественной вытяжной вентиляцией.

На территории детского сада имеется спортивная площадка, футбольное/волейбольное поле. Для каждой группы имеется участок, оборудованный тенью навесом. Современное оборудование, размещённое на игровых и спортивных площадках, соответствует требованиям ГОСТа и безопасно при эксплуатации, способствует повышению двигательной активности, разнообразной самостоятельной деятельности детей на открытом воздухе.

Проведено благоустройство территории учреждения. По периметру ограждения высажены деревья. Игровые участки засеяны травой и разделены кустарниками и забором. Вокруг здания разбиты клумбы.

В ДОУ организована работа ПМПк для своевременного выявления и

организации комплексного сопровождения детей с проблемами в развитии.

Приоритетным в работе детского сада является нравственно-патриотическое воспитание детей дошкольного возраста.

Перед ДООУ стоит задача, как можно раньше побудить в человеке любовь к родной земле. Формировать у детей черты характера, которые помогут ему стать человеком и гражданином общества. Воспитывать любовь и уважение к родному дому, детскому саду, родному краю. В детском саду организована работа по краеведческому направлению через реализацию регионального компонента.

На 2023 – 2024 учебный год были определены следующие задачи:

- Формирование основ финансовой грамотности, как компонента позитивной социализации дошкольников.

- Совершенствовать педагогическое пространство семьи и ДООУ по формированию здорового образа жизни и основ безопасности и жизнедеятельности.

- Продолжать работу по созданию обогащённой предметно-пространственной развивающей среды, способствующей развитию социальных и психологических качеств личности дошкольника в различных видах деятельности.

Годовые задачи реализовывались согласно учебному плану, в соответствии с Федеральной образовательной программой дошкольного образования, парциальной программой «Основы безопасности детей дошкольного возраста» Стёркина Р.Б., парциальной программой Н.Г. Зеленова, Л.Е. Осипова «Мы живём в России».

## РАЗДЕЛ I

### **1. Анализ эффективности деятельности МБДОУ «Детский сад №24 «Солнышко» за 2023 – 2024 учебный год.**

Основой для создания эффективного механизма управления дошкольным учреждением в 2023-2024 учебном году являлась реализация основной образовательной программы ДОО, основная цель которой направлена на создание благоприятных условий для полноценного проживания ребёнком дошкольного детства. Формирование основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка к жизни в современном обществе, формирование предпосылок к учебной деятельности, обеспечение безопасности жизнедеятельности дошкольника.

**Анализ деятельности на основе внутренней системы оценки качества образования. Функционирование системы внутренней оценки качества образования в ДОО.**

Внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО) - это совокупность организационных структур, норм и правил, диагностических и оценочных процедур, обеспечивающих на единой основе оценку качества образовательной деятельности и подготовки обучающегося, выраженное в степени их соответствия федеральному государственному образовательному стандарту дошкольного образования и потребностям участников образовательных отношений.

Процедура оценки показателей проводится в соответствии с программой ВСОКО ДОО.

В Учреждении разработано Положение о внутренней системе оценки качества образования, программа организации ВСОКО. Предметом оценки качества дошкольного образования в 2023 – 2024 учебном году стали:

#### **Характеристика участников образовательных отношений**

Среднесписочный состав детей в 2023-2024 году – 179 детей, при плановой наполняемости (проектная мощность) - 140 детей. В дошкольном образовательном учреждении функционирует 6 групп, из них:

- вторая группа раннего возраста – 1;
- младшая группа – 1;
- средняя группа – 1;
- старшая группа – 2;
- подготовительная к школе группа – 1.

#### **1.1 Качество условий в ДОО, созданных и использованных для реализации ОП ДОО**

Качество условий в МБДОУ детский сад № 24 – это выполнение санитарно-гигиенических норм организации образовательного процесса;  
организация питания в дошкольном учреждении;

реализация мер по обеспечению безопасности обучающихся в организации образовательной деятельности, соответствие материально-технических и кадровых ресурсов требованиям ФГОС ДО.

Оценкой качества условий для реализации основной образовательной программы дошкольного образования являлись процедуры включающие:

- оценка психолого-педагогических условий на наличие: условий для осуществления медицинского сопровождения обучающихся с целью охраны и укрепления их здоровья, консультативной поддержки педагогов и родителей по вопросам образования обучающихся, инклюзивного образования, организационно-методического сопровождения реализации ООП ДО;
- оценка эффективности деятельности по физическому развитию дошкольников в МБДОУ;
- оценка кадровых условий на укомплектованность МБДОУ кадрами в соответствии со штатным расписанием, квалификационными характеристиками к занимаемой должности;
- оценка материально-технических условий на наличие в МБДОУ условий для детей с ОВЗ, на оснащенность групповых помещений, кабинетов современным оборудованием, средствами обучения и мебелью в соответствии с требованиями СанПиН, с требованиями правил пожарной безопасности, научно-методическое обеспечение;
- оценка развивающей предметно-пространственной среды на соответствие компонентам ООП ДО, возрастным возможностям воспитанников, требованиям ФГОС ДО;
- оценка финансовых условий к реализации ООП ДО, исходя из стоимости услуг на основе муниципального задания.

Цель: создание в ДОО условий для обеспечения высокого качества образовательного процесса и безопасности жизнедеятельности всех его участников.

На основании поставленной цели к качеству условий созданных и использованных для реализации ООП ДО была собрана информация, проанализирована и внесены коррективы на будущее.

### **Оценка качества психолого-педагогических условий реализации ООП ДО**

Анализ психолого-педагогических условий созданных в Учреждении для реализации ООП ДО, показал соответствие федеральным государственным образовательным стандартам дошкольного образования.

Основной целью системы психолого-педагогического обеспечения педагогического процесса в Учреждении, выступает создание условий, направленных на полноценное психофизическое развитие детей и обеспечение их эмоционального благополучия.

### **Наличие условий организации для воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.**

В 2023-2024 учебном году воспитанников с ограниченными возможностями было 2 человека. В специализированных условиях обучения потребностей у них не было.

В детском саду не обеспечен доступ в здание для инвалидов и лиц с

ограниченными возможностями здоровья с ДЦП. Нет пандуса, поручней, отсутствуют сигнальные знаки. На входе в здание имеются таблички, дублирующие название организации, график работы ДОУ, выполненный рельефно-точечным шрифтом. На сайте ДОО присутствует альтернативная версия для инвалидов по зрению.

**Вывод:**

В МБДОУ созданы условия для детей с ограниченными возможностями только на 50%.

**Перспектива:**

Планируется сделать пандус, поручни, установить кнопку вызова персонала.

**Деятельность консультационного центра  
МБДОУ «Детский сад № 24 «Солнышко»**

На базе ДОО функционирует Консультационный центр.

Центр был создан в целях оказания методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) несовершеннолетних воспитанников (в возрасте до 7 лет), не обеспечивающим получение детьми дошкольного образования.

**Информация о деятельности Консультационного центра  
МБДОУ «Детский сад № 24 «Солнышко»  
за 2023-2024 учебный год**

Таблица 1

Количество КЦ	1
Количество детей охваченных услугами КЦ	5 чел.
Количество детей до 3-х лет не получающих дошкольное образование, охваченных услугами КЦ	5 чел.
Количество детей от 3-х до 7-ми лет, не получающих дошкольное образование, охваченных услугами КЦ	0 чел.
Количество обращений	
- лично	5 чел.
-дистанционно	3 чел.
Количество обратившихся родителей в КЦ имеющих детей до 3-х лет	8 чел.
от 3-х до 7 лет	0 чел.

**Оценка качества кадрового обеспечения**

Процедура оценки кадровых условий реализации основной образовательной программы дошкольного образования в организации, осуществлялась на основе следующих показателей:

- квалификация педагогических работников;
- должностной состав реализации ООП ДО;

- количественный состав реализации ООП ДО;
- компетенции педагогических работников.

### Характеристика кадрового состава

Таблица 2

1. По образованию	Высшее педагогическое образование	3 человека
	Среднее профессиональное педагогическое образование	11 человек
2. По стажу	до 5 лет	1 человек
	от 5 до 10 лет	0 человек
	от 10 до 15 лет	6 человек
	свыше 15 лет	4 человек
3. По результатам аттестации	Высшая квалификационная категория	2 человека
	Первая квалификационная категория	7 человек
	Не имеют квалификационной категории	2 человек
	Соответствие занимаемой должности	0 человек
Распределение педагогов по возрасту	До 30 лет	1
	От 30 до 50	5
	От 50	5

Количество педагогов, имеющих первую квалификационную категорию, возросло по сравнению с предыдущим годом (1-му воспитателю со стажем работы менее 3 лет, не имеющим категорию, присвоена 1 кв. категория по итогам аттестационных испытаний). Увеличение числа педагогов, не имеющих квалификационную категорию, связано с трудоустройством вновь прибывших педагогических кадров в Учреждении со стажем работы менее 3 лет. Данные педагоги внесены в перспективный план аттестации педагогических работников Учреждения.

В ДОУ существует «Школа молодого специалиста», где согласно утверждённому плану с молодыми специалистами проводятся беседы, консультации, семинары, мастер-классы.

Таким образом, количество педагогов со средним специальным (педагогическим образованием) увеличилось за счёт закреплением молодых педагогов со стажем работы до 3-х лет.

Имеют награждения:

- Почетную грамоту Министерства образования и науки РФ- 0 человек;
- Благодарность городского Совета депутатов – 2 педагога;
- Почётную грамоту Администрации города Рубцовска – 4 человека
- Почётную грамоту комитета по образованию города Рубцовска – 4 человека

Все педагоги своевременно проходят курсы повышения квалификации. Прошли профессиональную переподготовку 1 педагог. Педагоги повышают свой профессиональный уровень через самообразование, прохождение процедуры аттестации, семинары, вебинары, что способствует повышению профессионального мастерства, положительно влияет на развитие МБДОУ и качество образовательного процесса. В 2023 году закрепились за Учреждением 1 молодой специалист – выпускница Рубцовского педагогического колледжа.

Для повышения эффективности работы с молодыми специалистами в Учреждении действует система наставничества, способствующая закреплению кадров. Целью наставничества является оказание помощи молодым педагогам в их профессиональном становлении, а также формирование в Учреждении кадрового ядра.

К документам, регламентирующим деятельность наставников, относятся:

- Положение о наставничестве;
- приказ заведующего МБДОУ об организации наставничества;
- протоколы заседаний педагогического совета, на которых рассматривались вопросы наставничества;
- методические рекомендации и обзоры по передовому опыту проведения работы по наставничеству.

В Учреждении система работы по повышению квалификации и переподготовке педагогов строится на основе плана по аттестации и повышению квалификации педагогических и руководящих работников. Документация по аттестации педагогических работников ведется в соответствии с требованиями к проведению процедуры аттестации.

Ежемесячно (при наличии фонда оплаты труда) производится стимулирование педагогов Учреждения в соответствии с Положением «О порядке и условиях осуществления стимулирующих выплат педагогическим работникам в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №24 «Солнышко»».

В 2023- 2024 учебном году педагоги детского сада принимали участие:

- в онлайн вебинарах
- всероссийских конкурсах «Ты гений», «Достояние страны».
- на муниципальном уровне «Открытый урок».
- городской турнир по боулингу
- конкурс «Пасхальная радость»

- городской конкурс «Театральная мозаика»
- краевой конкурс «Пин-код успешности»
- муниципальный конкурс «Неделя педагогического мастерства»

Необходимо больше участвовать в конференциях различного уровня, показывать своё педагогическое мастерство.

Выпускникам учреждений высшего и среднего профессионального образования, впервые поступившим на работу, устанавливается на первые 3 года ежемесячная выплата к должностному окладу.

В Учреждении разработаны локальные акты, регламентирующие порядок премирования и материального стимулирования работников:

- «Положение о порядке и условиях распределения стимулирующих выплат Работникам МБДОУ «Детский сад № 24 «Солнышко»»;
- «Положение об оценке качества работы педагогов МБДОУ «Детский сад № 24 «Солнышко» при распределении стимулирующей части фонда оплаты труда».

При премировании по итогам работы (за месяц, квартал, год) учитывается:

- инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
- выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности учреждения;
- достижение высоких результатов работы в соответствующий период;
- качественная подготовка и своевременная сдача отчетности;
- участие в инновационной деятельности;
- отсутствие замечаний;
- увеличение объема выполняемых работ;
- участие в соответствующем периоде в выполнении важных работ и мероприятий.

Система стимулирования педагогов направлена на обеспечение повышения качества воспитательно-образовательной работы.

#### **Выводы и рекомендации:**

Детский сад укомплектован кадрами на 100%. Все педагогические работники имеют специальное образование, для полноценной реализации всех разделов ООП. Педагоги постоянно повышают свой профессиональный уровень, эффективно участвуют в работе ДОУ, само развиваются. Всё это в комплексе даёт хороший результат в организации педагогической деятельности и улучшения качества образования и воспитания дошкольников.

3 педагогов это 14%, не имеют квалификационную категорию. Это связано с тем, что вновь прибывшие педагоги не имеют достаточного стажа и опыта работы.

В ДОО составлен перспективный план по аттестации педагогов на категории.

#### **Проблема:**

- частая сменяемость педагогического коллектива, в течение года коллектив обновился на 17%
- профессиональное выгорание педагогов (стаж работы более 25 лет)

-наличие не аттестованных педагогов (опыт работы до 2-х лет)  
-невысокая степень владения педагогами ИКТ-технологиями для использования в работе современных интерактивных устройств.

#### **Перспектива:**

-продолжать проведение практико-ориентированных семинаров, поддерживать распространение актуального педагогического опыта.

-повысить педагогическую компетентность через участие в неделях педагогического мастерства, организацию системы наставничества.

### **Оценка качества учебно-методического, информационного, материально-технического обеспечения для реализации ООП дошкольного образования**

МБДОУ расположен в районе Сад-города, внутри жилого комплекса в типовом двухэтажном, отдельно стоящем здании, которое отвечает санитарно - эпидемическим, противозидемическим требованиям, правилам пожарной безопасности, психолого – педагогическим требованиям к благоустройству дошкольных учреждений.

Здание детского сада имеет централизованное отопление, водоснабжение, канализацию. Каждая группа имеет отдельное спальное, игровое помещение, индивидуальный вход. Все группы в достаточной степени обеспечены детской мебелью, игровым оборудованием, развивающими игрушками, пособиями, иллюстративным и демонстрационным материалом.

Участок МБДОУ озеленен, благоустроен, оснащен 1 спортивной площадкой, 6 игровыми площадками, площадки оборудованы теневыми навесами. Все площадки оснащены гимнастическим оборудованием (горки, лесенки различной конфигурации, дуги и т.д.). Для эффективного осуществления образовательного процесса на территории МБДОУ оборудована спортивная площадка.

На территории в разработке находится центр метеорологического наблюдения за изменениями в природе и погодных условиях.

На территории ДОО оборудована хозяйственная зона: помещения для хранения хозяйственного инвентаря, овощехранилище, площадка для сбора мусора и пищевых отходов.

В МБДОУ сформирована материально-техническая база для реализации образовательных программ, жизнеобеспечения и развития детей. В детском саду оборудованы помещения:

- групповые помещения – 6;
- кабинет заведующего – 1;
- методический кабинет – 1;
- музыкальный зал (физкультурный зал)-1;
- пищеблок – 1;
- прачечная – 1;
- медицинский кабинет – 1;
- изолятор – 1;

- музей-1

### **Выводы:**

Материально-техническое состояние детского сада и территории соответствует действующим санитарно-эпидемиологическим требованиям к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях, правилам пожарной безопасности, требованиям охраны труда, частично соответствует требованиям реализуемых основной образовательной программе дошкольного образования, обеспечивает образовательную деятельность, присмотр и уход.

### **Проблемы:**

- недостаточное количество зон в здании ДОО для обеспечения пространства (например, комната русской народной культуры, помещения для организации театральной деятельности).

Решить данную проблему поможет реализация институциональных проектов.

### **Перспектива:**

Создание зон в групповых помещениях ДОО для организации различных видов деятельности.

## **Библиотечно-информационное и учебно-методическое обеспечение образовательного процесса**

Библиотечный фонд МБДОУ д/с № 24 насчитывает более 200 изданий. В дошкольном учреждении создана в методическом кабинете библиотека - научно-методических, энциклопедических и периодических изданий. Библиотечный фонд методического кабинета распределен по разделам:

- познавательное развитие
- речевое развитие
- художественно-эстетическое развитие
- социально-коммуникативное развитие
- физическое развитие
- психолого-педагогическая литература
- методическая литература
- детская художественная литература
- работа с родителями
- ОБЖ и ПДД
- патриотическое воспитание

В 2023-2024 учебном году детский сад оформил подписку на журналы:

- «Дошкольное воспитание»
- «Справочник старшего воспитателя»
- «Справочник руководителя»
- «Нормативно-правовое обеспечение»

Были приобретены:

- Тема недели «Наш детский сад», под редакцией Дебби Краер
- Театральная деятельность в детском саду, А.В. Щеткин
- Народное искусство детям «Золотая хохлома» - картины

- Народное искусство детям «Полхов-Майдан» - картины
- Плакат «Полевые цветы»
- Плакат «Оттенки цветов»
- Педагоги сами выписали на методический кабинет журнал «Дошкольное воспитание».

Оборудование и оснащение методического кабинета достаточно для реализации образовательных программ.

В Учреждении используется в работе электронная почта [solnyshko24@bk.ru](mailto:solnyshko24@bk.ru), официальный сайт: <https://ds24.educrub.ru/>

В саду имеются:

Таблица 3

Наименование	количество
Ноутбук	10
Телевизор	5
Музыкальный центр	2
Акустическая установка	1
Проектор	1
Принтер, ксерокс	5
Цветной принтер	3

Информация о дошкольном учреждении, его особенностях размещается и обновляется на сайте <https://ds24.educrub.ru/>. Родители для связи с педагогами и администрацией учреждения используют электронную почту, телефон, на сайте установлена обратная связь, так же через мессенджер Whatsapp.

В ДОО имеется бесперебойное подключение ноутбуков к WI-FI с помощью сетевого адаптера для всех сотрудников.

Подводя итог, отметим, что учебно-методическое, обеспечение в ДОО соответствует требованиям реализуемых основной образовательной программе дошкольного образования, обеспечивает образовательную деятельность, присмотр и уход. Педагоги имеют возможность пользоваться как фондом учебно-методической литературы, так и электронно-образовательными ресурсами. Методическое обеспечение способствует развитию творческого потенциала педагогов, качественному росту профессионального мастерства, однако в ДОО недостаточно методического обеспечения по нравственному воспитанию детей.

**Вывод:** созданные информационные условия позволяют осуществлять функционирование учреждения и организацию образовательного процесса на современном уровне. Необходимо приобрести методическую литературу по ФОП.

**Проблема:** недостаточное использование технических возможностей МБДОУ при взаимодействии с родителями.

**Перспектива:** создать в кабинете онлайн-консультирования электронную библиотеку, видео экскурсии, организация работы родительских ютуб-каналов по распространению передового родительского опыта. Обновить методическую литературу соответствующую ФОП дошкольного образования.

## **Анализ развивающей предметно-пространственной среды, созданной в группах, дополнительных развивающих помещениях ДОО.**

В ДОО систематически проводится мониторинг развивающей предметно-пространственной среды (РППС) по группам и дополнительным помещениям с целью выявления уровня реализации основной образовательной программы дошкольного образования в части выполнения требований ФГОС ДО к развивающей предметно-пространственной среде.

Следует отметить, что РППС частично соответствует принципам трансформируемости, насыщенности вариативности во всех возрастных группах, поэтому данной проблеме следует уделить особое внимание в 2023-2024 учебном году.

С учетом региональных приоритетов намечена большая работа по созданию в организации «доброжелательного» пространства, основанного на моделировании содержательно-насыщенной предметно-пространственной среды для реализации ребенком свободного выбора деятельности: наполнение развивающей предметно-пространственной среды групп элементами «доброжелательного пространства»: («уголки уюта», «уголки уединения», релаксационные зоны);

трансформация холлов в развивающее пространство; организация мобильных выставок произведений художественного, декоративно-прикладного, литературного творчества, «Внедрение «доброжелательных» технологий в образовательную деятельность детей ДОО.

Развивающая предметно-пространственная среда групповых помещений динамична, но частично соответствует ООП.

**Вывод:** развивающая предметно-пространственная среда групповых помещений частично соответствует возрастным особенностям детей. В МБДОУ созданы необходимые условия для всестороннего развития ребенка и обеспечения безопасности, организация активной деятельности дошкольников, занятий играми, спортом, выявления лучшего творческого опыта.

**Проблема:** РППСС недостаточно насыщена материалами для полноценной реализации ООП.

### **Перспектива:**

В 2024-2025 учебном году активно пополнять предметно-пространственную среду, соответствующую ФОП.

## **1.2 Качество организации образовательной деятельности в ДОО в соответствии с ОП ДО**

Образовательный процесс 2023-2024 учебного года строился в соответствии с ООП ДО и Программой развития МБДОУ «Детский сад № 24 «Солнышко».

### **Анализ образовательной деятельности по образовательным программам ДОО**

Содержание образовательного процесса в Учреждении выстроено в соответствии с Федеральной образовательной программой дошкольного образования и основной ОП МБДОУ «Детский сад № 24 «Солнышко».

Образовательная деятельность осуществляется по 5 образовательным областям в соответствии с ФГОС дошкольного образования. Отмечается достаточный уровень освоения воспитанниками МБДОУ программы обучения по всем пяти образовательным областям.

### **Познавательное развитие детей**

Достижению положительных результатов по познавательному развитию детей способствовало развитие сенсорных и математических представлений дошкольников, основанных на использовании методических приемов, сочетающих практическую и игровую деятельности, как средство формирования умственного развития мыслительных операций, развития творческого и вариативного мышления, способности мыслить и действовать самостоятельно, а так же включение в образовательный процесс конструкторов нового поколения.

Педагоги постоянно работали над развитием любознательности у детей, развитием устойчивого интереса к исследовательской и проектной деятельности, использовали различные источники информации для познавательного развития. Для стимулирования познавательных процессов обучающихся применялась проектная и опытно-экспериментальная деятельность, ИКТ-технологии.

### **Физическое развитие**

Физическое развитие, реализуемое в учреждении представлено, как комплекс оздоровительно-образовательных мероприятий, основу которых составляет двигательная деятельность.

Для решения задач физического развития детей в МБДОУ используются различные средства физического воспитания в комплексе. Особое место отводилось работе по профилактике опорно-двигательного аппарата у детей. Для правильного построения деятельности проанализировали данные по группам здоровья, особенностям состояния здоровья. В соответствие с индивидуальными показателями состояния здоровья и физического развития строили работу, опираясь на документы, регламентирующие проектную деятельность по профилактике ОДА.

Положительные результаты в освоении программы достигнуты и путём активного участия детей в спортивных соревнованиях.

Анализ данных в области физического развития позволил сделать вывод о положительной динамике в разрезе 3-х лет работы с детьми.

### **Социально-коммуникативное развитие**

В МБДОУ велась целенаправленная работа по созданию комфортных условий для жизнедеятельности детей. В группах старшего дошкольного возраста оборудованы игровые центры, в которых имеется всё необходимое для формирования у детей положительных взаимоотношений, нравственных качеств и привития интереса к игре и новым знаниям.

Мониторинг показал, что повысился уровень умений и навыков по игровой деятельности в группах старшего дошкольного возраста, обучающиеся выполняют игровые правила в различных видах деятельности.

В данных группах велась целенаправленная работа по формированию у детей нравственно-патриотических знаний по направлениям: гендерной, семейной, гражданской принадлежности. Воспитывались добрые чувства к своей семье,

стране, городу, к природе, культуре и быту на основе исторических и природных особенностей родного края, воспитывалось чувство собственного достоинства как представителя своего народа (родная страна, наша армия, наша планета), уважения к прошлому, настоящему родного края.

### **Речевое развитие**

Реализация ООП ДО данной образовательной области осуществлялась во всех видах детской деятельности. Использовались современные педагогические технологии, направленные на развитие речи дошкольников.

В отчётный период совершенствовалась предметно-развивающая среда по речевому развитию и общению детей: по всем компонентам речевого развития (фонетике, лексике, грамматике). Задача речевого развития детей решалась не только в организованной деятельности, но и в самостоятельной и совместной. Совершенствование речи детей рассматривалось педагогами как важнейший механизм, развития личности. Её совершенствование проходило в разнообразной деятельности.

Педагогами было продумано рациональное размещение центров речевого развития, которые включают в себя игры и оборудование по ознакомлению с природой, детскому экспериментированию, материалы для театрализованной деятельности, художественной литературы. В предметно - пространственной среде для речевого развития детей имеются наборы сюжетных картин по развитию речи, разнообразный дидактический материал, библиотеки для детей.

В группах разработаны картотеки игр, картотеки дыхательной, пальчиковой гимнастики. Результативность участия детей в конкурсах подтверждает эффективность работы по данному направлению.

### **Художественно-эстетическое развитие**

По сравнению с началом учебного года значительно повысились технические навыки в рисовании и лепке, ознакомлении с изобразительным искусством.

В группах МБДОУ созданы центры поданной тематики для развития творческих способностей детей. У дошкольников сформированы потребность к изобразительной деятельности, интерес к творческому поиску, значительно выросло внимание, обогатилась техническая сторона умений и навыков.

### **Региональный компонент**

Реализация регионального компонента успешно осуществлялась во всех возрастных группах в совместной деятельности педагогов и детей.

В группах оформлены уголки посвящённые Алтайскому краю.

Педагоги используют разнообразные формы работы: образовательные ситуации по познавательно-речевому, художественно-эстетическому развитию, праздники, развлечения индивидуальную работу. Педагоги групп старшего дошкольного возраста создают условия для самостоятельной деятельности в уголках краеведения.

Для повышения педагогической компетентности педагогов и изучения состояния образовательного процесса в 2023-2024 учебном году проводился оперативный, фронтальный и тематический контроль, проведены педагогические советы, семинары, мастер-классы в соответствии с годовым планом работы ДОУ.

В ходе оперативного контроля основными вопросами в учебном году были: санитарное состояние помещений групп, создание условий для охраны жизни и здоровья детей, организация питания в группах, планирование педагогами образовательной деятельности, подготовка воспитателей к ООД, соблюдение режима дня, организация и проведение прогулки, организация и проведение родительских собраний, обновление информации для родителей, организация закаляющих мероприятий, создание развивающей предметно-пространственной среды в соответствии с требованиями ФГОС ДО и т.д.

В соответствии с годовым планом работы ДОУ были проведены тематические проверки.

Цель: изучение условий предоставления образовательных услуг, соответствие уровня готовности детей - выпускников целевым ориентирам ФГОС ДО.

Результат:

1.Проведенная проверка показала, что в дошкольном учреждении созданы необходимые условия для качественной подготовки детей старшего дошкольного возраста к обучению в школе. Педагоги, работающие с детьми-выпускниками, обладают высокой профессиональной компетентностью, постоянно повышают свой профессиональный уровень, владеют методиками дошкольного образования, строят работу в тесном контакте с родителями воспитанников и специалистами дошкольного учреждения.

Оценка рациональности содержания ООП ДО была проведена на основе показателей оценки качества программного обеспечения дошкольного образования и критериев соответствия требованиям ФГОС ДО.

### Анализ основной образовательной программы в 2023- 2024 учебном году

Таблица 4

Программа	Образовательная область	Уровень выполнения, %					
		Высокий		Средний		Низкий	
		Н.г.	К.г.	Н. г.	К.г.	Н. г.	К. г.
Федеральная образовательная	Физическое развитие	<b>5%</b>	<b>69%</b>	<b>83%</b>	<b>29%</b>	<b>12%</b>	<b>2%</b>
	Речевое развитие	<b>4%</b>	<b>43%</b>	<b>45%</b>	<b>41%</b>	<b>51%</b>	<b>16%</b>
	Познавательное развитие	<b>12%</b>	<b>54%</b>	<b>81%</b>	<b>43%</b>	<b>7%</b>	<b>3%</b>

программа дошкольного образования	Социально–коммуникативное развитие	2%	48%	52%	49%	46%	3%
	Художественно–эстетическое развитие	4%	52%	45%	45%	51%	3%
	Итого:	3%	53%	50%	42%	47%	5%

Целенаправленная и планомерная работа коллектива по реализации поставленных годовых задач способствовала получению следующих результатов:  
- освоение программного материала по образовательным областям составляет 90% воспитанников – 53 % высокий уровень; 41 % - средний уровень; 6% воспитанников – низкий уровень.

**Результаты мониторинга освоения детьми  
основной образовательной программы  
МБДОУ «Детский сад № 24 «Солнышко»**

Таблица 5

Учебный год	Общий результат освоения программ
2020-2021	94%
2021-2022	95%
2022-2023	95%

**Уровень готовности выпускников к школе  
на 2023-2024 учебный год**

1. ООП ДО: Федеральная образовательная программа дошкольного образования
2. Количество выпускников: 34 человека
3. Психологическая готовность к школе, произвольность поведения:  
Готовы к обучению в школе: 34 чел.  
Условно готовы: 0 чел.
4. Уровень актуального развития:
5. ОО «Социально-коммуникативное развитие»:
  - В нижних пределах возрастной нормы 0 чел.
  - Соответствует возрасту 27 чел.
  - Выше возрастной нормы 7 чел.
6. ОО «Познавательное развитие»:
  - В нижних пределах возрастной нормы 0 чел.

- Соответствует возрасту 22 чел.
- Выше возрастной нормы 12 чел.

7. ОО «Речевое развитие»:

- В нижних пределах возрастной нормы 0 чел.
- Соответствует возрасту 25 чел.
- Выше возрастной нормы 9 чел.

8. ОО «Художественно-эстетическое развитие»:

- В нижних пределах возрастной нормы 0 чел.
- Соответствует возрасту 23 чел.
- Выше возрастной нормы 11 чел.

9. ОО «Физическое развитие»:

- В нижних пределах возрастной нормы 0 чел.
- Соответствует возрасту 21 чел.
- Выше возрастной нормы 13 чел.

**Достижения ДОУ, педагогов, воспитанников  
за 2023/2024 учебный год**

Таблица 6

<b>Достижения ДОУ (конкурсы, мероприятия, конференция, семинары, публикации в СМИ)</b>			
<b>Уровень</b>	<b>Название</b>		<b>Тема представления</b>
Всероссийский	Занятие с элементами тренинга для педагогов ДОУ		«Взаимодействие с детьми, имеющими нарушения поведения»
<b>Достижения руководителя и педагогов</b>			
<b>Городской уровень</b>			
Название конкурса	Участие	призеры	1 место
«Хрустальные россыпи»	-	2	1
«Рубцовск – мой город родной!»	-	1	1
«Турнир по боулингу «Вена – 2023»	-	1	-
<b>Краевой (региональный уровень) уровень</b>			
Название конкурса	Участие	призеры	1 место
-	-	-	-
<b>Всероссийский уровень</b>			
Название конкурса	Участие	призеры	1 место

«Ты гений»	-	-	2
«Воспитатель года России – 2023»	-	-	1
<b>Достижения воспитанников</b>			
<b>Городской уровень</b>			
Название конкурса	Участие	призеры	1 место
«Новогоднее конфетти»	-	1	2
«Дочки – матери»	2	4	2
«Мой ребёнок самый яркий»	4	-	-
«Матрёшка»	-	-	1
«Герои сказок Агнии Барто»	1	-	-
«Дуэт доброты и нежности»	-	2	1
«Мы славим праздник Рождества Христова»	-	1	-
«Пасхальная радость»		2	1
«Волшебство своими руками»	-	2	-
«Театральная мозаика»	-	1	-
«Песенка-чудесенка»	-	1	-
<b>Краевой (региональный уровень) уровень</b>			
Название конкурса	участие	призеры	1 место
«Солнцеворот»	-	-	1
«Пин-код успешности»	-	1	-
<b>Всероссийский уровень</b>			
Название конкурса	участие	призеры	1 место
«Эколята - друзья и защитники природы!»	1	-	-
«Ты гений»	-	-	5

### **Вывод**

Таким образом, результаты мониторинга всех возрастных групп за 2023-2024 учебный год показал в основном высокий и средний уровень освоения программного материала детьми.

Анализ качества освоения программного материала воспитанниками по

образовательным областям позволяет выстроить следующий рейтинговый порядок усвоения программы на высоком и среднем уровне:

-наиболее высокие результаты у воспитанников по таким образовательным областям, как «художественно-эстетическое», «социально-коммуникативное» и «физическое развитие» - 100% воспитанников освоили программный материал на высоком и среднем уровне.

-несколько ниже результаты по образовательным областям «Речевое развитие», и «Познавательное развитие», 95%.

- процент освоения данных областей составляет 98%;

Над содержанием предметно-пространственной среды в группах необходимо ещё поработать.

#### **Необходимо в 2024-2025 учебном году:**

-Продолжать работу по выявлению и оказанию помощи воспитанникам с речевыми нарушениями: своевременно заявлять таких детей на консилиум, проводить индивидуальную коррекционную работу, рекомендовать занятия логопеда. При необходимости направлять в МБУ ЦППМСП «Центр диагностики и консультирования» г. Рубцовска для определения уточнения дальнейшей формы и вида обучения;

-Усилить работу, направленную на познавательное развитие дошкольников через внедрение современных форм организации работы.

#### **Деятельность психолого-педагогического консилиума ДОУ**

Деятельность психолого-педагогического консилиума детского сада осуществлялась в соответствии с нормативной документацией по запросам педагогов групп и родителей.

В 2023-2024 уч. г. состоялось 3 заседания ППк, на которых обсуждались следующие вопросы: анализ динамики, о направлении детей с нарушением речи средних и старших групп, на городскую ПМПк для дальнейшего определения воспитания и обучения, отчет о деятельности ППк и перспективы работы в дальнейшем.

#### **Отчёт о деятельности ППк МБДОУ «Детский сад № 24 «Солнышко»**

Таблица 7

Количество заседаний	Параметры	Всего рассмотрено детей	Рекомендовано
			АООП для детей
3	Количество детей	15	15
	Направлены на ПМПк	15	15

Работа с детьми велась по разработанным индивидуальным образовательным и коррекционно-развивающим маршрутам. Специалистами ППк вырабатывались рекомендации для дальнейшего сопровождения детей в группе.

Для родителей детей, которым оказывалась, сопровождение специалистами ППк проводились консультации, индивидуальные беседы. Были достигнуты определённые положительные результаты.

На городскую психолого-медико-педагогическую комиссию ДОУ направлено 15 детей с нарушением речи.

Направлены для продолжения обучения в общеобразовательные учреждения города из групп компенсирующей направленности 2 человека, родители двух воспитанников, отказались для продолжения обучения в общеобразовательные учреждения города из групп компенсирующей направленности.

Осуществлялся постоянный административный контроль за деятельностью ППк и специалистов на совещаниях при заведующем, Педагогическом совете.

Были выявлены **проблемы** по организации и содержанию деятельности ППк ДОУ:

- недостаточное понимание родителями необходимости сотрудничества с педагогами в процессе реализации психолого-педагогического сопровождения детей в рамках ППк ДОУ;

- отрицание родителями наличия проблем в развитии и поведении детей, необходимости коррекционного воздействия со стороны специалистов;

**Перспектива:** своевременное выявление проблем в развитии детей; определение и конкретизация специальных условий, содержания и способов организации психолого-педагогического сопровождения детей с ОВЗ и детей с различными видами дезадаптации; проведение просветительской деятельности, направленной на повышение психолого-педагогической, социальной культуры педагогов, родителей по раннему выявлению обучающихся, которые нуждаются в комплексной коррекционно-развивающей помощи. Открытие для детей с ТНР логопедической группы в ДОО.

**Вывод:** в дошкольном учреждении обеспечено своевременное выявление детей с ОВЗ, с проблемами в развитии и воспитании. Прослеживается качественная реализация индивидуального подхода в коррекционно-развивающей, консультативной деятельности, направленной на предотвращение и устранение проблем развития и социализации детей. Результат деятельности ППк за отчетный период оценивается удовлетворительно.

### **Дополнительные образовательные услуги**

Дополнительные образовательные услуги в 2023-2024 учебном году в ДОО оказывались. Функционировал кружок «Весёлые ложки». Всего задействовано было 51 воспитанник, желающих посещать данный кружок. Все поставленные цели и задачи были реализованы.

**Перспектива:** открыть в 2024-2025 учебном году на базе ДОО кружок по техническому направлению.

### **Инновационная и проектная деятельность**

Инновационная и проектная деятельность – действенный способ обеспечения сотрудничества детей, родителей (законных представителей) и

педагогов, которая позволяет реализовывать личностно-ориентированный подход к воспитанию и образованию обучающихся.

МБДОУ д/с 24 в 2023-2024 учебном году, работая в данном направлении, реализовывал следующие проекты. Проект «Эколята-дошколята», всероссийский.

Реализация проекта «Эколята-дошколята» начата с сентября 2020 года и до сегодняшнего времени продолжается.

В группах воспитатели оформили уголки по проекту, разработали план проведения мероприятий.

В группе старшего возраста в 2023-2024 году была открыта инновационная площадка «ТехноМир».

**Вывод:** работа МБДОУ в инновационном режиме позволяет постоянно повышать педагогическую компетенцию, совершенствовать образовательный процесс.

**Проблемное поле:** низкий уровень мотивации со стороны педагогических работников в работе в режиме инновации, недостаточный уровень квалификации (связан с отсутствием либо незначительным опытом работы). Это связано, прежде всего, с недостаточными знаниями в области проектной деятельности у педагогов со стажем и молодых педагогов. У молодых педагогов вызывает трудности использование бережливого управления.

Участие в проектной деятельности различных уровней решает поставленные задачи годового планирования.

**Перспектива:** разработать комплекс мероприятий, способствующих решению проблемного поля (организация наставничества), повышение профессиональной компетентности педагогических кадров в рамках повышения квалификации через участие в семинарах конференциях различного уровня.

В перспективе включение 100% педагогического коллектива в реализацию проектной деятельности.

Повышение педагогической компетенции, совершенствование образовательного процесса, чтобы стать конкурентоспособным учреждением в сфере дошкольного образования.

### **Сотрудничество МБДОУ с социальными институтами детства в 2023-2024 учебном году**

Для повышения эффективности и качества деятельности МБДОУ осуществляется взаимодействие с социальными институтами детства г. Рубцовска на договорной основе.

Организация социокультурной связи между детским садом и социальными институтами детства в 2023г.- 2024 уч.г. использовать возможности для развития интересов детей и их индивидуальных способностей. Результативность сотрудничества МБДОУ с социальными институтами детства представлена в таблице.

Таблица 8

№	Учреждение	Название мероприятия	Возрастные группы
---	------------	----------------------	-------------------

1	МБУК «Краеведческий музей»	Конкурс «Это всё о нём, о городе моём!»	Все возрастные группы
2	МБУК «Картинная галерея им. В.В. Тихонова»	Городской фестиваль детской игрушки «Матрёшка»	Все возрастные группы
3	Отдел религиозного образования и катехизации Рубцовской епархии	Конкурс «Мы славим праздник Рождества Христова» Конкурс «Открытый урок» Конкурс «Красота Божьего Мира»	Все возрастные группы
5	МБУК «Краеведческий музей»	Городской фестиваль изобразительного и декоративно-прикладного искусства «Зимняя сказка»	Все возрастные группы
6	МБУК «Центральная детская библиотека»	Конкурс «Олимпийские игры по чтению»	Старшие Подготовительные группы
7	МБОУ ДО Детско-юношеский центр»	Конкурс «Академия дошколят» конкурсе «Песенка-чудесенка» видеоакции «Новогодние поздравлялки» Конкурс «Дуэт доброты и нежности»	Все возрастные группы
8	КГБУ «Алтайский краевой центр ППС-помощи»	Взаимодействие по вопросам оказания консультационной помощи.	Все возрастные группы

**Вывод:** в Учреждении создана открытая образовательная среда, расширяются возможности удовлетворения потребностей семей обучающихся

МБДОУ в образовательных услугах, создаются предпосылки для повышения качества дошкольного образования в условиях социального партнерства.

**Проблемное поле:** принимает участие небольшое количество семей.

**Перспектива:** включить в планы взаимодействия с социальными институтами детства проекты, с привлечением семей обучающихся; привлечь семьи воспитанников к конкурсному движению на различных уровнях (с включением дистанционного взаимодействия).

### **Оценка вариативных форм дошкольного образования**

В целях обеспечения доступности качественного дошкольного образования, в 2023-2024 уч. году в МБДОУ дети дошкольного возраста, имели возможность кратковременного пребывания в детском саду. В течение года для детей ГКП были организованы тематические мероприятия и утренники, занятия. Для родителей были проведены родительские собрания, консультации.

**Вывод:** работа групп с детьми кратковременного пребывания позволяют:

- минимизировать адаптационные риски воспитанников и обеспечить предоставление услуг дошкольного образования детям;
- получить дошкольное образование детям дошкольного возраста вне зависимости от особенностей развития.

**Проблемное поле:** недостаточный процент родителей, знают о возможности кратковременного пребывания детей в ДОО.

**Перспектива:** решение проблемы путем мотивации педагогов в повышении квалификации на обучающих семинарах и курсах повышения квалификации; повысить уровень информирования жителей микрорайона о возможности нахождения воспитанников в детском саду на кратковременном пребывании посредством рекламы, размещенной на сайте МБДОУ, информационных стендах.

### **Коллегиальные органы управления МБДОУ «Детский сад № 24 «Солнышко»**

Коллегиальными органами управления МБДОУ д/с № 24 являются:

Общее собрание работников Учреждения, Педагогический совет, Родительский комитет (законных представителей) воспитанников Учреждения. Функции коллегиальных органов управления определены в Уставе Учреждения.

Заседания коллегиальных органов в 2023-2024 учебном году, проводились согласно плану. В целях учета мнения родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам управления МБДОУ и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы обучающихся

Родительский комитет представляет интересы родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения и является формой участия родителей (законных представителей) в управлении Учреждением.

Деятельность Общего собрания работников МБДОУ строится в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в РФ» № 273-ФЗ от 21.12.2012 г., Уставом учреждения.

Педагогический совет МБДОУ д/с № 24 является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

Коллегиальные органы организации работают в тесном контакте с администрацией, их решения своевременно доводятся до сведения участников образовательного процесса. В МБДОУ д/с № 24 соответствии с нормативными документами в сфере образования РФ создана и функционирует оптимальная структура управления.

Таблица 9

Наименование органа	Функции
Заведующий	Контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений организации, утверждает штатное расписание, отчётные документы организации, осуществляет общее руководство детским садом.
Совет Учреждения	<p>В 2023-2024 году было проведено 12 заседаний.</p> <p>Рассматривались вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- о согласовании локальных актов пределах своей компетенции</li> <li>- развитие образовательной организации</li> <li>-согласования рабочих программ</li> <li>- финансово-хозяйственной деятельности</li> <li>- материально-технического обеспечения</li> <li>- распределение дополнительно стимулирующих средств по итогам работы</li> </ul> <p>Были приняты решения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- о выплате стимулирующих выплатах педагогам, в соответствии с проделанной работой, согласно положению</li> <li>-о согласовании рабочих программ, отчёта о самообследовании</li> <li>- были приняты решения о летних ремонтных работах</li> </ul>

Педагогический совет	<p>Осуществляет текущее руководство образовательной деятельностью детского сада. Было проведено 7 заседаний, в том числе рассматривались вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выдвижение кандидата на конкурс получения денежных поощрений</li> <li>-обсуждались результаты тематического и оперативного контроля</li> <li>-рассмотрение отчёта о самообследовании МБДОУ за 2023 год</li> <li>-согласование рабочих программ, годового плана, календарного учебного графика, учебного плана</li> <li>-рассмотрение основной программы дополнительного образования</li> <li>- определялись направления деятельности ДОУ на ближайшую и долгосрочную перспективу.</li> </ul> <p>Были приняты решения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Принять отчёт о самообследовании за 2023 год</li> <li>-Принять рабочие программы, годовой план, календарный учебный график, учебный план.</li> <li>-Принять основную программу дополнительного образования.</li> </ul>
Общее собрание работников	<p>В 2023-2024 учебном году прошло 4 заседания, рассматривались вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- правила внутреннего трудового распорядка</li> <li>-график работы и график отпусков работников Учреждения на 2024год.</li> <li>-согласовывалась локальная документация</li> <li>-план работы на ЛОП, благоустройство территории</li> <li>-обсуждались правила противопожарной безопасности во время проведения массовых мероприятий</li> <li>- проводились инструктажи по противопожарной, антитеррористической безопасности.</li> </ul> <p>Были приняты решения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Ознакомить сотрудников с графиком отпусков</li> <li>-О необходимости соблюдения правил трудового распорядка</li> <li>- О необходимости соблюдения противопожарной и террористической безопасности</li> </ul>
Родительский комитет	<p>Заседания проводились 4 раза. Обсуждались локальные акты Учреждения,</p>

Учреждения	<p>о взаимодействии с родительской общественностью</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оказывалась помощь Учреждению в работе с неблагополучными семьями</li> <li>-вносили предложения по совершенствованию образовательного процесса</li> </ul> <p>Были приняты решения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-посещение детей из неблагополучных семей, оказание им необходимой помощи</li> <li>- были приняты решения касающиеся проведения выставок в детском саду, были предложены интересные идеи оформления.</li> </ul>
------------	---

**Выводы:** управление МБДОУ осуществляется в режиме постоянного развития. Система управления соответствует уставным целям, задачам и функциям, планомерно реализует муниципальное задание.

Все коллегиальные органы управления учреждением работают в тесном контакте с администрацией МБДОУ.

Документы, регламентирующие основную деятельность МБДОУ, представлены в полном объеме, согласно номенклатуре дел.

Деятельность МБДОУ отражена на официальном сайте.

### **Социальный паспорт семей воспитанников МБДОУ «Детский сад № 24 «Солнышко»**

1. Неполные семьи -14
2. Многодетные - 34
3. Семьи, в которых двое детей посещают детский сад - 36
4. Семьи с детьми инвалидами -2
5. Дети-сироты -0
6. Дети, оставшиеся без попечения родителей -1
7. Родители, старше 50 лет -0
8. Родители-инвалиды - 2
9. Семьи социального риска /неблагополучные, ведущие антисоциальный образ жизни/ - 3
10. Семьи, имеющие статус беженцев - 0
- 11 . Семьи, в которых работает 1 родитель - 48
12. Семьи, в которых не работают оба родителя - 5
13. Малообеспеченные семьи /стоят на учете в службе социальной защиты/ - 21
14. Родители, имеющие высшее образование - 37
15. Родители, имеющие среднее профессиональное образование - 156
16. Родители, имеющие среднее образование - 54
17. Всего мальчиков в саду - 82
18. Всего девочек в саду - 93

19. Единственный ребёнок в семье - 22
20. Два ребёнка в семье - 114
21. 3-ий ребенок в семье - 28
22. 4-ый ребенок в семье – 13

Контингент обучающихся социально благополучный, основной процент детей – дети из полных семей (91,7%).

ДОО посещает 2 ребенка-инвалида, выявлено, что в дошкольном учреждении нет детей, находящихся под опекой, нет детей, имеющих статус переселенцев, детей-иностранцев (не имеющих Российского гражданства).

Семьи воспитанников стали активнее участвовать в жизни детского сада и групп.

Коллектив продолжает осваивать и применять в работе с родителями взаимодействие с помощью электронной почты, через мессенджеры, социальные сети в одноклассниках МБДОУ д/с № 24.

Родители принимают участие в конкурсном движении различных уровней. В ДОО организованы конкурсы различной направленности, в том числе на пополнение и дооснащение РППС групп.

Использование такой формы работы с родителями, как конкурсное движение позволяет активизировать позицию родителей, нацеливает проявлять инициативность в процессе сотрудничества и побуждения к действиям.

**Выводы:** деятельность МБДОУ «Детский сад № 24 «Солнышко» осуществляется на основании законодательства Российской Федерации. Систематически проводится социальный мониторинг семей обучающихся с целью выявления семей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации.

### **Оценка уровня удовлетворённости родителей (законных представителей) воспитанников качеством образования в ДОО**

В МБДОУ был проведён социологический мониторинг, направленный на выявление уровня удовлетворённости родителей воспитанников, посещающих МБДОУ, качеством деятельности учреждения. Проводится в форме мониторинга, представлена в таблице.

#### **Карта анализа анкеты**

#### **«Выявление уровня удовлетворённости родителей качеством образования.**

Таблица 10

№	Показатели	2021		2022		2023	
1.	Общее количество воспитанников ДОО	180	100%	175	100%	176	100%
2.	Общее количество родителей, участвующих в	180	100%	175	100%	176	100%

	анкетировании						
3.	Количество родителей, удовлетворённых оснащённостью ДОО	175	97%	170	97%	174	98%
4.	Количество родителей, удовлетворённых квалифицированностью педагогов	170	94%	167	98%	174	98%
5.	Количество родителей, удовлетворённых развитием ребёнка	183	100%	175	100%	176	100%
6.	Количество родителей, удовлетворённых взаимодействием с ДОО	176	97%	173	98%	174	98%
	Итого	96%		98%		99%	
	Динамика			+2		+1	

Итоги проведения мониторинга свидетельствуют о том, что большинство опрошенных родителей 99% довольны качеством деятельности ДОО.

Итоги мониторинга анализируются на педагогических часах, намечаются мероприятия по определенным направлениям взаимодействия.

Существующая динамика показателей уровня удовлетворенности родителей качеством деятельности образовательной организацией указывает на то, что коллектив продуктивно использует современных формы работы с родителями и просвещения их о деятельности ДОО.

На протяжении 3-х лет выявлены проблемы: оснащение групп техническим оборудованием: телевизорами, мультимедийными устройствами, музыкальными центрами, оснащение участков детского сада современным и разнообразным оборудованием.

Планируем в работе с семьями воспитанников использование потенциала семейных традиций и опыта в образовательном процессе (ранняя профориентация, семейные конкурсы, проекты).

Отмечено, что по результатам анкетирования как родителей так и педагогов проблема оснащённости ДОО выходит на первый план, педагоги отмечают недостаточное оснащение детского сада оборудованием и игровым пособиями в связи с этим проблема будет решаться в МБДОУ в 2024-2025 учебном году.

**Вывод:** достаточный уровень удовлетворенности родителей (законных представителей) обучающихся качеством образования в ДООУ.

**Проблема:** совершенствование материально-технической базы МБДОУ в соответствии с ФОП.

**Перспектива:** преобразование и пополнение РППС в соответствии с требованиями федерального стандарта дошкольного образования и ФОП.

### **«Оценка результативности социально-психологической адаптации воспитанников ДООУ к новым условиям обучения и воспитания»**

Большое внимание в ДООУ уделяется организации адаптационного периода. Для обеспечения благоприятной адаптации детей к условиям дошкольного учреждения осуществлялось психологическое сопровождение вновь поступающих обучающихся ДООУ.

1. Сроки проведения: июль, август 2023 года;

2. Результаты обследования:

Количество детей, подлежащих обследованию: 33 воспитанника

Количество обследованных детей: 33

Результаты адаптации:

Легкая степень адаптации- 19 (42%)

Средняя степень адаптации – 25 (55%)

Тяжелая степень адаптации – 1 (3%)

**Причины средней адаптации:**

1. Несистематическое посещение ребёнком ДООУ (длительные перерывы).

2. Дети с проблемами здоровья.

3. Несоответствие режима дня дома и ДООУ (поздний подъём, длительное укладывание, отсутствие привития самостоятельности в одевании и еде ребёнка и другое).

4. Ситуативная тревожность родителей.

5. Пассивность речи; недостаточный уровень сенсорного развития.

Проблемы решались через: взаимодействие с родителями детей, наблюдение, обучение играм в ДООУ и дома, отработку режима дня дома для вновь прибывших детей по принципу их возрастных особенностей.

### **Динамика показателей здоровья воспитанников, организация питания, оздоровительной деятельности, медицинского обслуживания и безопасности**

Одной из приоритетных задач МБДОУ в 2023-2024 учебном году являлась комплексная работа по организации оздоровительной деятельности, питания, медицинского обслуживания и безопасности обучающихся.

Одним из важных составляющих компонентов организации здоровьесбережения, является обеспечение рационального питания.

В МБДОУ в соответствии с требованиями СанПиН организовано сбалансированное трёх разовое питание с усиленным полдником, отвечающее физиологическим потребностям растущего организма. Блюда готовятся в соответствии с технологическими картами. Систематически осуществляется контроль над организацией рационального питания в детском саду, эффективно используется картотека блюд. Каждые 10 дней ведется подсчет выполнения натуральных норм питания и калорийности. Ежедневно ведется входящий контроль качества, поступающих в МБДОУ продуктов. Нарушений сроков и условий хранения продуктов за 2023-2024 учебный год не выявлено.

Особое внимание уделяется организации и проведению режимных моментов, связанных с приемом пищи. Педагогическая составляющая процесса организации питания включает в себя использование алгоритмов обучения детей навыкам самообслуживания, картотеки занимательного и познавательного материала для организации бесед с детьми по направлению.

В период сезонных подъемов заболеваний острыми респираторными инфекциями в рацион вводятся фитонциды (лук, чеснок), соки, программа витаминизации. Ежедневно в рацион детей включены салаты из овощей, фрукты.

### Выполнение норм питания

Таблица 11

2021-2022г.	2022-2023 уч.г.	2023-2024 уч.г.
92%	93%	94%

Выполнение норм питания улучшается в связи со своевременностью поставки продуктов в ДОУ.

### Данные о воспитанниках по группам здоровья

Таблица 12

Группа	Год		
	2021	2022	2023
1 гр.	140 (77%)	123 (69%)	121 (68%)
2 гр.	38 (21%)	52 (29%)	50 (28%)
3 гр.	3 (2%)	1(2%)	5 (2%)

### Анализ заболеваемости воспитанников МБДОУ «Детский сад № 24 «Солнышко» (за 3 года)

В каждой возрастной группе у инструктора по физической культуре ведется журнал здоровья, в котором отмечена группа здоровья ребенка, группа физического развития, его индивидуальные особенности, антропометрические данные. Физическая нагрузка каждому ребенку дается с учетом состояния здоровья детей, индивидуальных особенностей, эмоционального состояния.

По результатам комплексного обследования строилась оздоровительная работа с детьми. С целью укрепления иммунитета в осенне-весенний период проводилась витаминотерапия, иммунотерапия.

Несмотря на весь комплекс проводимых профилактических мероприятий в последние годы обострились проблемы детской заболеваемости, связанные со вспышками простудных заболеваний и таких инфекционных заболеваний как ОРВИ/

Вопросы укрепления здоровья детей, снижения заболеваемости, повышения функционирования рассматривались на заседаниях Педагогического совета, Педагогических часах, на родительских собраниях.

Учитывая данные анализа состояния здоровья, в особом внимании нуждаются вопросы организации физкультурно-оздоровительной и профилактической работы с детьми, а также применения в образовательном процессе здоровьесберегающих технологий.

Педагогическим коллективом и медицинской сестрой запланировано ряд оздоровительных мероприятий и здоровьесберегающих технологий на 2024-2025 учебный год.

Таблица 12

Виды здоровьесберегающих технологий	Время проведения в режиме дня; возраст детей	Особенности методики проведения
Технологии сохранения и стимулирования здоровья		
1.Подвижные и спортивные игры	Как часть физ.занятия, как прогулке, в группе со средней степенью подвижности, ежедневно	Игры подбираются в соответствии с программой по возрасту детей. Используются только элементы спортивных игр.
2.Физкультурные минутки	Во время ООД, не менее 2 минут во всех возрастных группах	Рекомендуются для всех детей в качестве профилактики утомления.
3.Пальчиковая гимнастика	С младшего возраста индивидуально, с подгруппой и всей группой.	Рекомендуется детям с речевыми проблемами. Проводится в любое время.
4.Дыхательная гимнастика	В разных формах физкультурно-оздоровительной работы, начиная с младшей группы	Проветривание помещения и обязательная гигиена полости носа перед проведением процедур.

5. Гимнастика для глаз	Ежедневно по 3-5 минут в свободное время, в зависимости от интенсивности нагрузки, начиная с младшей группы.	Рекомендуется показ воспитателя и использование наглядности.
6. Закаливание (упражнения после сна)	Ежедневно, начиная с младшего возраста.	Комплексы физ. упражнений в спальне и группе.
7. Интегрированные занятия	В течение месяца	Интеграция содержания различных образовательных областях.
<b>2. Технологии обучения здоровому образу жизни</b>		
1. Физкультурное занятие	3 раза в неделю	Занятия проводятся в соответствии программой, по которой работает ДОУ. Перед занятием необходимо хорошо проветрить помещение.
2. Проблемно-игровые (игротренинги и игротерапия)	В свободное время	Занятие может быть организовано не заметно для ребенка, посредством включения педагога в процесс игровой деятельности.
3. Коммуникативные игры	2 раза в неделю по 30 мин. со старшего возраста	входят беседы, этюды и игры разной степени подвижности, занятия рисованием, лепкой и др.
4. Занятия из серии «Здоровье»	1 раз в неделю по 25-30 мин. со ст. возраста	Могут быть включены в сетку занятий в качестве познавательного развития

5.Самомассаж	В зависимости от поставленных педагогом целей, сеансами либо в различных формах физкультурно-оздоровительной работы	Необходимо объяснить ребенку серьезность процедуры и дать детям элементарные знания о том, как не нанести вред своему организму
6.Точечный самомассаж	Проводится в преддверии эпидемий, в осенний и весенний периоды в любое удобное для педагога время со старшего возраста	Проводится строго по специальной методике. Используется наглядный материал
<b>3. Коррекционные технологии</b>		
1.Сказкотерапия	2-4 занятия в месяц по 30 мин. со старшего возраста	Занятия используют для психологической терапевтической и развивающей работы. Сказку может рассказывать взрослый, либо это может быть групповое рассказывание, где рассказчиком является не один человек, а группа детей
2.Технологии музыкального воздействия	В различных формах физкультурно-оздоровительной работы; либо отдельные занятия 2-4 раза в месяц в зависимости от поставленных целей	Используются в качестве вспомогательного средства как часть других технологий; для снятия напряжения, повышения эмоционального настроения и пр.

**ПОКАЗАТЕЛИ ФИЗИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВЛЕННОСТИ  
МБДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 24 «СОЛНЫШКО»  
за 2023 /2024 учебный год.**

Таблица 13

Виды движения	Средняя группа детей		Старшая группа детей		Подготовительная группа детей	
	Детей	%	Детей	%	Детей	%
<b>Сила</b> <i>Начало года</i>	49	100	27	100	32	100
Высокий	8	16	8	30	12	38
Средний	35	72	16	59	18	56
Низкий	6	12	3	11	2	6
<b>Конец года</b>	49	100	27	100	32	100
Высокий	14	29	10	37	15	47
Средний	34	69	14	52	16	50
Низкий	1	2	3	11	1	3
Средний результат по всем группам: ВСЕГО:108 <i>на начало года:</i> высокий результат: 28 } <b>26%</b> средний результат: 69 } <b>64 97 – 90 %</b> низкий результат: 11– 10 %			Средний результат по всем группам: ВСЕГО:108 <i>на конец года:</i> высокий результат:39 } <b>36%</b> средний результат:64 } <b>59% 103 – 95%</b> низкий результат: 5– 5%			
<b>Бег на скорость</b> <i>Начало года</i>	Детей	%	Детей	%	Детей	%
	49	100	27	100	32	100
Высокий	4	8	9	33	14	44
Средний	41	84	15	56	17	53
Низкий	4	8	3	11	1	3
<b>Конец года</b>	49	100	27	100	32	100
Высокий	9	18	12	44	17	53
Средний	36	74	13	48	14	44
Низкий	4	8	2	8	1	3
Средний результат по всем группам: ВСЕГО:108 <i>на начало года:</i> высокий результат:27 – <b>25%</b> } средний результат:73 – <b>68%</b> } <b>100 д. – 93</b> низкий результат: 8 – 7%			Средний результат по всем группам ВСЕГО:108 <i>на конец года:</i> высокий результат:38 – <b>35 %</b> } средний результат: 63– <b>58 %</b> } <b>101 -94%</b> низкий результат:7 – 7%			
<b>Метание мяча вдаль</b> <i>Начало года</i>	Детей	%	Детей	%	Детей	%
	49	100	27	100	32	100
Высокий	13	27	9	33	13	41
Средний	30	61	13	48	16	50

Низкий	6	12	5	19	3	9
<b>Конец года</b>	49	100	27	100	31	100
Высокий	18	37	11	41	17	53
Средний	27	55	13	48	14	44
Низкий	4	8	3	11	1	3
Средний результат по всем группам: ВСЕГО:108 на начало года: высокий результат: 35 – 32% } средний результат: 59 – 55% } <b>94 – 87</b> низкий результат: 14 – 13 %			Средний результат по всем группам: ВСЕГО:108 на конец года: высокий результат: 46 – 43% } средний результат: 54 – 50% } <b>100 – 93</b> низкий результат: 8– 7%			
<b>Прыжки в длину с места</b> <i>Начало года</i>	Детей 49	% 100	Детей 27	% 100	Детей 32	% 100
Высокий	10	20	8	30	11	35
Средний	35	72	14	52	19	59
Низкий	4	8	5	18	2	6
<b>Конец года</b>	49	100	27	100	32	100
Высокий	16	33	10	37	16	50
Средний	29	59	14	52	15	47
Низкий	4	8	3	11	1	3
Средний результат по всем группам: ВСЕГО:108 на начало года: высокий результат:29 – 27% } средний результат:68 – 63 % } <b>97 – 90%</b> низкий результат: 11– 10 %			Средний результат по всем группам: ВСЕГО:108 на конец года: высокий результат: 42– 39% } средний результат: 58 – 54% } <b>100 – 93</b> % низкий результат: 8 –7%			
<b>Прыжки высоты с места</b> <i>Начало года</i>	Детей	%	Детей 27	% 100	Детей 32	% 100
Высокий	-	-	8	30	12	38
Средний	-	-	14	52	18	56
Низкий	-	-	5	18	2	6
<b>Конец года</b>			27	100	32	100
Высокий	-	-	10	37	17	53
Средний	-	-	14	52	14	44
Низкий	-	-	3	11	1	3
Средний результат по всем группам: ВСЕГО:59 на начало года: высокий результат:20 – 34% }			Средний результат по всем группам: ВСЕГО:59 на конец года: высокий результат:27 –46% }			

средний результат: 32 – <b>54 %</b> <b>52 – 88 %</b> низкий результат: 7 – 12 %			средний результат: 28 – <b>47 %</b> <b>55 – 93</b> низкий результат: 4 – 7%			
<b>Бег на выносливость</b> <i>Начало года</i>	Детей	%	Детей 27	% 100	Детей 32	% 100
Высокий	-	-	7	26	10	32
Средний	-	-	15	56	19	59
Низкий	-	-	5	18	3	9
<b>Конец года</b>			27	100	32	100
Высокий	-	-	10	37	16	50
Средний	-	-	14	52	15	47
Низкий	-	-	3	11	1	3
Средний результат по всем группам: ВСЕГО:59 <i>на начало года:</i> высокий результат: 17 – <b>28%</b> } средний результат: <b>34– 58 %</b> } <b>51 – 86 %</b> низкий результат: 8– 14 %			Средний результат по всем группам: ВСЕГО:59 <i>на конец года:</i> высокий результат: <b>26– 44%</b> } средний результат: <b>29 – 49 %</b> } <b>55 – 93 %</b> низкий результат: 4 – 7%			
Итого справились и имели высокий результат: На начало года: <b>82– 89 %</b> На конец года: <b>86– 94%</b>						

Проводимые в системе вышеуказанные процедуры позволяют нам спрогнозировать более высокие показатели по предупреждению заболеваемости.

**Выводы:** За отчетный период отмечается снижение простудной, но повышение инфекционной заболеваемости. В связи с этим понижение процента функционирования и повышение показателя заболеваемости на 1 ребенка.

### Деятельность психолога - педагогического консилиума ДОУ

В 2023-2024 учебном году 2 воспитанников были обеспечены комплексным психолого-педагогическим сопровождением.

Деятельность психолого- педагогического консилиума детского сада осуществлялась в соответствии с нормативной документацией по запросам педагогов групп и родителей.

В 2023-2024 уч. г. состоялось 4 заседания ППк, на которых обсуждались следующие вопросы: анализ динамики КРР с детьми, ознакомление с результатами обследования ПМПК, о направлении детей с нарушением речи средних и старших групп, на городскую ПМПК для дальнейшего определения воспитания и обучения. Отчет о деятельности ППк и перспективы работы в дальнейшем.

## Отчёт о деятельности ППк

Количество заседаний	Параметры	Всего рассмотрено детей	Рекомендовано
4	Количество детей	2	АООП для детей с ЗПР
	Направлены на ПМПк	2	

Работа с детьми велась по разработанным индивидуальным образовательным и коррекционно-развивающим маршрутам. Специалистами ПМПк вырабатывались рекомендации для дальнейшего сопровождения детей в группе. Для родителей детей, которым оказывалась, сопровождение специалистами ППк проводились консультации, индивидуальные беседы. Были достигнуты определённые положительные результаты.

На городскую психолого-медико-педагогическую комиссию ДОУ направлено 15 детей с нарушением речи.

Направлены для продолжения обучения в общеобразовательные учреждения города из групп компенсирующей направленности 2 ребёнка.

Осуществлялся постоянный административный контроль за деятельностью ППк и специалистов на совещаниях при заведующем, Педагогическом совете.

Были выявлены **проблемы** по организации и содержанию деятельности ППк ДОУ:

- недостаточное понимание родителями необходимости сотрудничества с педагогами в процессе реализации психолого-педагогического сопровождения детей в рамках ППк ДОУ;

- отрицание родителями наличия проблем в развитии и поведении детей, необходимости коррекционного воздействия со стороны специалистов.

**Перспектива:**

- Своевременное выявление проблем в развитии детей; определение и конкретизация специальных условий, содержания и способов организации психолого-педагогического сопровождения детей с ОВЗ и детей с различными видами дезадаптации;

- Проведение просветительской деятельности, направленной на повышение психолого-педагогической, социальной культуры педагогов, родителей по раннему выявлению обучающихся, которые нуждаются в комплексной коррекционно-развивающей помощи.

**Вывод:**

В дошкольном учреждении обеспечено своевременное выявление детей с ОВЗ, с проблемами в развитии и воспитании. Прослеживается качественная реализация индивидуального подхода в коррекционно-развивающей, консультативной деятельности, направленной на предотвращение и устранение проблем развития и социализации детей. Результат деятельности ППк за отчетный период оценивается удовлетворительно.

## **Обеспечение безопасности жизни и деятельности ребенка в здании и на прилегающей к детскому саду территории.**

Для обеспечения безопасности пребывания детей в МБДОУ «Детский сад № 24 «Солнышко» планомерно проводились следующие мероприятия по соблюдению правил пожарной безопасности, охране труда, профилактике травматизма:

- один раз в полгода проводились тренировочные эвакуации согласно утвержденным планам, на которых отрабатывались действия воспитанников и сотрудников на случай возникновения чрезвычайной ситуации;
- вводный инструктаж с вновь прибывшими сотрудниками;
- инструктаж сотрудников по охране жизни и здоровья детей;
- противопожарный инструктаж и инструктаж по мерам электробезопасности;
- имеются планы эвакуации, назначены ответственные лица за безопасность;
- проверка исправности автоматической пожарной сигнализации, кнопки экстренного вызова, огнетушителей;
- проверка технического состояния здания и территории учреждения;
- оборудование, мебель, пособия – сертифицированы;
- контроль санитарного состояния учреждения;
- регулярное проведение бесед для детей.

Помещения МБДОУ «Детский сад № 24 «Солнышко»» оборудованы:

- пожарно-охранной сигнализацией и тревожной кнопкой, что позволяет оперативно вызвать наряд охраны в случае чрезвычайной ситуации;
- территория по всему периметру ограждена забором.

Обеспечение условий безопасности в МБДОУ выполняется согласно локальным нормативно-правовым документам.

Для обеспечения безопасности разработан Паспорт антитеррористической защищенности, Пожарная декларация.

Ежедневно ответственными лицами осуществляется контроль с целью своевременного устранения причин, несущих угрозу жизни и здоровью воспитанников и работников.

### **1.3. Достижение запланированных целей и реализация задач в ДОО в 2023-2024 учебном году**

МБДОУ в 2023-2024 учебном году функционировало в режиме развития и в соответствии с «Дорожной картой», требованиями СанПиН. В ДОО были определены направления, нуждающиеся в обновлении и модернизации. Анализ деятельности показал, что план деятельности ДОО реализован, некоторые формы работы пришлось изменить на дистанционные в период пандемии.

Цели и задачи, поставленные перед коллективом в учебном году, выполнены. В учреждении созданы условия и ведется работа по охране и укреплению психического и физического здоровья детей, уделяется внимание двигательной активности детей, созданы условия для развития детей дошкольного возраста и эффективной работы педагогического коллектива. Отмечены положительные результаты освоения детьми образовательной программы. Дошкольное учреждение взаимодействовало с родителями и социальными партнерами.

В 2023-2024 учебном году коллективом МБДОУ «Детский сад № 24 «Солнышко» решались следующие годовые задачи:

- Формирование основ финансовой грамотности, как компонента позитивной социализации дошкольников.

- Совершенствовать педагогическое пространство семьи и ДОУ по формированию здорового образа жизни и основ безопасности и жизнедеятельности.

- Продолжать работу по созданию обогащённой предметно-пространственной развивающей среды, способствующей развитию социальных и психологических качеств личности дошкольника в различных видах деятельности.

#### **Вывод:**

Задачи, запланированные на 2023-2024 учебный год, в целом выполнены, возникшие проблемы позволяют выстроить дальнейшую перспективу развития по основным направлениям деятельности ДОО в 2023-2024 учебном году.

### **1.4. Анализ результатов деятельности на текущий летний оздоровительный период**

Летняя – оздоровительная работа в МБДОУ детский сад № 24 была организована по утвержденному плану и нацелена на объединение усилий всех участников образовательных отношений по созданию условий, способствующих оздоровлению детского организма в летний период; эмоциональному, личностному, познавательному развитию каждого ребенка; предупреждению травматизма.

В системе решались вопросы реализации поставленных целей и задач на летний оздоровительный период 2023-2024 учебного года.

Цель: обеспечение в дошкольном учреждении максимально эффективных условий для организации оздоровительной работы, охраны здоровья и развития познавательного интереса, творческих способностей воспитанников.

Задачи работы с детьми:

1. Развивать и укреплять физические качества: выносливость, быстроту, силу, координацию, гибкость; способствовать двигательной активности детей на свежем воздухе.

2. Формировать представления о здоровье, его ценности, полезных привычках, укрепляющих здоровье, мерах профилактики и охраны здоровья.

3. Развивать любознательность детей, поддерживать проявление самостоятельности в познании окружающего мира; создавать условия для опытно-экспериментальной и проектной деятельности в летний период.

4. Повышать компетентность родителей по вопросам воспитания и оздоровления детей в летний период через проектную деятельность.

5. Развивать творческий потенциал педагогов через решение профессиональных творческих задач.

**Реализовывались приоритетные направлениями работы на летний период:**

-качество оздоровительных и развивающих мероприятий;

- охрана и укрепление физического и психического здоровья детей, их эмоционального благополучия и безопасности жизнедеятельности;
- формирование познавательно-исследовательских умений, любознательности дошкольников;
- повышение уровня профессиональной компетентности педагогов через включение в деятельность современных технологий;
- сотрудничество с родителями для всестороннего решения поставленных задач с включением форм проектной деятельности;
- культурно-досуговая деятельность.

Реализуя поставленные задачи, сотрудники ДОО максимально использовали летний период для оздоровления детей через использование разнообразных форм работы: закаливающих мероприятий (хождение по тропе «Здоровья», обливание ног, солнечные и воздушные ванны, обширное умывание лица, шеи, рук, оздоровительный бег, гимнастика после сна), экскурсии и походы в парковую зону. Развлечения и спортивные досуги прошли в соответствии с планом.

Контроль, за ходом исполнения и проведения запланированных мероприятий осуществлялся старшей медсестрой и старшим воспитателем. Нарушений выявлено не было.

**Выводы:** Намеченные цели оздоровления детей в летний период реализованы, но имеется потенциал для дальнейшей работы.

**Перспектива деятельности:** Продолжать работу, направленную на сохранение и укрепление здоровья воспитанников, создание условий для повышения уровня оздоровления и обеспечения безопасности жизнедеятельности детей в течение всего предстоящего учебного года в интенсивном режиме с включением современных технологий.

## РАЗДЕЛ II ПЛАНИРОВАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДОО НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД

**Цель:** обеспечит эффективное взаимодействие всех участников образовательного процесса – детей, педагогов, родителей.

**Годовые задачи:**

1. Совершенствовать работу педагогов по патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста.

2. Систематизировать работу педагогов по организации образовательной деятельности в соответствии с задачами образовательной области «Физическое развитие».

3.Повысить профессиональную компетентность педагогов ДОО по основным направлениям ООП, разработанной на основе ФОП ДО

### 2.1 Организация образовательной деятельности Подготовка и проведение педагогических советов

#### Педагогический совет № 1.

Тема: «Стратегия развития образовательной системы ДОО на 2024-2025 учебный год»

Цель: обсуждение актуальных направлений воспитательной деятельности, способствующей развитию личностных достижений воспитанников ДОО, утверждение перспектив в работе коллектива на учебный год.

Дата: 30 августа 2024 г

Подготовка к педсовету			
1	Изучение программы по своим возрастным группам, включение в рабочий план перспективный по программевоспитания	1 июнь - 30 августа	Педагоги
2	Подготовка и оформление документации в группах	30 Августа	Педагоги
3	Подготовка литературы и методических рекомендаций	26 Августа	Старший воспитатель
4	Обновление предметно-развивающей среды групп игровым оборудованием и пособиями	26 августа	Педагоги
5	Участие в августовской конференции	24 августа	Педагоги
6	Подготовка отчетов о летне-оздоровительной работе с детьми	30 августа	Педагоги
7	Составление расписаний ООД	30 августа	Старший воспитатель

8	Написание годового плана на основе данных мониторинга развития детей, проблемной диагностики педагогических кадров, самоанализа и заказа родителей	27 мая	Старший воспитатель
План педсовета			
1	Выполнение предыдущего педсовета – сообщение		Заведующий
2	Развитие образовательной системы города на 2024-2025 уч. год. Информация с августовских совещаний пед. работников города		Заведующий
3	Основные задачи годового плана, формы их реализации утверждение годового плана.		Старший воспитатель
4	Анализ работы за летне-оздоровительный период		Старший воспитатель
5	Выбор и утверждение состава наставников, членов аттестационной комиссии, плана повышения квалификации		Старший воспитатель
6	Утверждение расписаний ООД		Старший воспитатель
7	Утверждение графика музыкальных занятий		Старший воспитатель
8	Утверждение графиков тематики родительских собраний		Старший воспитатель
9	Утверждение положений о смотрах-конкурсах		Старший воспитатель
10	Утверждение планов проектной работы		Старший воспитатель
11	Обсуждение расстановки кадров по группам		Старший воспитатель
12	Принятие решений		Старший воспитатель

## Педагогический совет № 2.

Тема: Патриотическое воспитание дошкольников

Цель: Систематизировать в ДООУ работу по патриотическому воспитанию посредством знакомства детей с историей России и развития у дошкольников гендерной, семейной и гражданской принадлежности.

Форма проведения: Деловая игра

Дата: 1 ноября 2024 г

Подготовка к педсовету			
<b>1. Консультации</b>			
1	Система работы по патриотическому воспитанию дошкольников в соответствии с актуальными тенденциями современного общества	2 октября	Левашова А.В.
2	Гражданско-патриотическое воспитание в ОП по каждой возрастной группе	9 октября	Рягузова Л.А.
3	Пед. тренинг мини-викторина «Хорошо ли я знаю свой край»	17 октября	Гладких И.В.
4	Формы и методы гражданско - патриотического духовно-нравственного воспитания дошкольников	17 октября	Волегова Ю.А.
5	Нравственно-патриотическое воспитание дошкольников средствами музыки	17 октября	муз. рук-ль Головина Е.Е.
6	Мастер-класс «Игровая деятельность как эффективное средство гражданско-патриотического воспитания»	24 октября	Пищулина Е.И.
<b>Семинар-практикум</b>			
7	«Знакомство детей старшего дошкольного возраста с историческими символами и памятниками Отечества через проектную деятельность»	24 октября	Гладких И.В.
<b>Открытые мероприятия</b>			
6	Организация и проведение ООД по патриотическому воспитанию в разных формах	27 октября	Левашова А.В.

	(квест-игры, викторины, путешествия и др)		
7	Тематическая контроль		
	Состояние работы по гражданско-патриотическому и духовно-нравственному воспитанию дошкольников	октябрь	Заведующий Чупилова Ю.В. Старший воспитатель В.А. Шевцова Воспитатель Волегова Ю.А.
	Анкетирование, тестирование, диагностика		
8	Анкетирование родителей: «Патриотическое воспитание ребенка в семье и детском саду »	Октябрь	Педагоги
9	Мониторинг усвоения программы по образовательным областям на начало года		Педагоги
Пополнение методического кабинета			
10	Конспектами ООД	В течение года	Педагоги
11	Консультациями для родителей	В течение года	Педагоги
12	Консультациями для педагогов	В течение года	Педагоги
13	Консультации и рекомендации	В течение года	Старший воспитатель
14	Новинками метод. литературы	В течение года	Старший воспитатель
Смотры-конкурсы для педагогов			
	«Лучший патриотический уголок»	25 октября	Педагоги
	Работа с семьей		

	Родительское собрание	Ноябрь	Заведующий, педагоги, старший воспитатель
	Фотовыставка «Воспитатель и я – на свете лучшие друзья»	27 сентября	Воспитатели
План педсовета 2 ноября			
1	Выполнение предыдущего педсовета – сообщение заведующей		Заведующий
2	Аналитическая справка по итогам работы в период подготовки к педагогическому совету		Старший воспитатель
3	Деловая игра		Педагоги
4	Обсуждение и принятие решений		Педагоги

### Педагогический совет № 3.

Тема: Повышение профессиональной компетентности педагогов ДОУ по основным направлениям ООП, разработанной на основе ФОП ДО.

Цель: подвести итоги воспитательно-образовательного процесса за первое полугодие. Наметить пути устранения отрицательных факторов, влияющих на конечный результат работы.

Дата: 24 января 2025 года

Подготовка к педсовету			
1	Индивидуальные консультации	В течение года	Педагоги
2	Выставка творческих работ из природного материала «Портрет Осени»	Ноябрь	Педагоги
3	Мониторинг воспитательно-образовательной работы в ДО	Декабрь	Заведующий Старший воспитатель Медсестра
Консультации			
1	Организация и проведение прогулки в зимний период	Декабрь	Кравченко Л.Н.
2	Подвижные игры зимой на свежем воздухе	Декабрь	Гладких И.В.

3	Экспресс-консультация «Порядок и сроки прохождения аттестации на первую квалификационную катеорию»	Декабрь	Старший воспитатель
Работа с родителями			
6	Выставка детских рисунков «Хорошо, что каждый год к нам приходит Новый год!»	декабрь	Педагоги, родители
7	Рекомендации по организации безопасного отдыха детей в праздничные каникулы	декабрь	Педагоги
Смотры-конкурсы, спортивные развлечения			
8	Спортивное развлечение «Зимние олимпийские игры»	Декабрь	Педагоги
10	Творческая выставка «Новогоднее настроение»	Декабрь	Педагоги
Тематический контроль			
1	Состояние работы по итогам первого полугодия по воспитательно- образовательной деятельности в ДОУ	Декабрь	Заведующий Старший воспитатель педагоги
План педсовета январь 2025			
1	Выполнение предыдущего педсовета – сообщение заведующей		Заведующий
2	Аналитическая справка по итогам работы в период подготовки к педагогическому совету		Старший воспитатель
3	Отчет медработника о результатах мониторинга		медсестра

4	Отчет специалистов о работе за полугодие		Узкие специалисты
5	Отчет о проектной деятельности		Педагоги ДОУ
6	Отчет о дополнительном образовании		Педагоги Доп.образования
7	Решение педсовета и его утверждение, дополнения		

#### Педагогический совет № 4.

Тема: систематизация работы педагогов по организации образовательной деятельности в соответствии с задачами образовательной области «Физическое развитие».

Цель: Совершенствовать воспитательно-образовательный процесс по физическому развитию детей.

Дата: март 2025 года

Подготовка к педсовету			
1. Консультации			
1	Кейс «Методы и приемы по физическому развитию»	февраль	Волегова Ю.А.
2	Методика проведения ООД по физическому развитию	февраль	Пищулина Е.И.
3	Нетрадиционные техники по физическому развитию	Февраль	Решедко С.С.
Открытые мероприятия			
1	Организация ООД по физическому развитию	Март	Инструктор по физическому развитию
Тематическая контроль			
5	Организация условий в ДОУ по физическому развитию	Март	Старший воспитатель
Анкетирование, тестирование, диагностика			
6	Анкетирование «Физическое развитие детей»	Март	Педагоги
7	Диагностика по физическому развитию	Март	Педагоги Старший воспитатель
Пополнение методического кабинета			
8	Конспектами ООД	В течении года	Педагоги
9	Консультациями для родителей	В течении года	педагоги

10	Консультациями для педагогов	В течении года	Педагоги
11	Консультации и рекомендации	В течении года	Старший воспитатель
12	Новинками метод. литературы	В течении года	Старший воспитатель
<b>Смотры-конкурсы</b>			
	Смотр-конкурс предметно-пространственная среда группы по физическому развитию	Март	Творческая группа
	Работа с семьей		
	Анкетирование родителей: «Физическое развитие вашего ребёнка»	Март	Старший воспитатель, воспитатели
	Родительское собрание «ЗОЖ в семье»	март	Педагоги
<b>План педсовета апрель</b>			
1	Выполнение предыдущего педсовета – сообщение заведующей		Заведующая
2	Аналитическая справка по итогам работы в период подготовки к педагогическому совету		Старший воспитатель
3	Викторина (блиц-опрос) для педагогов		Педагоги
4	Обсуждение и принятие решения		

<b>Педсовет №5</b>			
Тема: Итоговый педсовет. Анализ работы 2024 – 2025 учебный год.			
Подготовка к педсовету			
1	Анкетирование родителей, воспитателей	Апрель	педагоги
	Проблемный мониторинг педагогов	Апрель	Старший воспитатель
	Самоанализ педагогов	Апрель	Старший воспитатель
2	Круглый стол «Делимся опытом работы по темам самообразования»	Апрель	Педагоги ДОУ
3	Фронтальная проверка «О готовности к школе»	Апрель - май	Педагоги, старший воспитатель

4	Анкетирование воспитателей и родителей «Качество деятельности ДОУ»	Апрель	Старший воспитатель
6 Консультации			
6	Подготовка ДОУ к новому учебному году	Апрель	Старший воспитатель
7	Система физкультурно – оздоровительной работы в летний период	Апрель	Педагоги
7 Работа с родителями			
8	Празднование Дня Победы – Флешмоб «Одна песня на всех»	Май	Педагоги
9	Итоговое родительское собрание	Май	Заведующий Старший воспитатель
8 Смотры конкурсы, спортивные развлечения			
10	Смотр – конкурс «Готовим участок к лету»	Май	Педагоги, родители
Повестка дня 29 мая 2025г			
1	Выполнение предыдущего педсовета –сообщение заведующей « Итоги работы за год»		Заведующий, старший воспитатель
2	Аналитическая справка по итогам работы в период подготовки к педагогическому совету		Старший воспитатель
3	Отчет медицинского работника о результатах заболеваемости детей за год		Мед.сестра
4	Отчет специалистов о работе		Специалисты
5	Отчет о проектной деятельности		Педагоги ДОУ
6	Отчет о дополнительном образовании		Педагоги доп. образования
7	Проект решения педагогического совета и его утверждение, дополнения		

## 2.2 Выбор методов и технологий в соответствии с содержанием ОП ДО

Цель: создание организационного обеспечения реализации ФГОС ДО.

Таблица 18

№	Содержание деятельности	Система мер
<b>2.2.1 Выбор методов и технологий в соответствии с содержанием ОП</b>		
1.	Внедрение «постер» технологий во взаимодействия с родителями (Старший воспитатель, педагоги групп)	1. Консультация для педагогов на тему: «Как внедрить постер технологию при взаимодействии с родителями воспитанников» 2. Алгоритм создания постера личных достижений детей во взаимодействии с родителями воспитанников 3. Фотоотчёты «постер» личных достижений ( сентябрь)
2.	Внедрение технологий «Рефлексивный круг» (Старший воспитатель, педагоги групп)	1. Мастер-класс для педагогов «Использование технологии «Рефлексивный круг» (сентябрь) 2. Оценка эффективности использования технологии. Отчёт педагогов на Педагогическом совете (май 2024г)
<b>Инициирование проектной деятельности в ДОО с участниками образовательных отношений и социумом</b>		
<b>Проектная деятельность (всероссийский уровень)</b>		
1.	Участие в проекте «Эколята-дошколята, защитники природы»	В соответствии с планированием работы в группах

**Система мер, направленная на организацию видов детской деятельности и в ходе режимных моментов, самостоятельная деятельность детей с привлечением родителей воспитанников и социума**

Таблица 19

1.	Проведение различных мероприятий с детьми по основным видам детской деятельности	1.Участие в конкурсах на муниципальном, краевом, всероссийском уровне. 2.Организация и проведение конкурсов, праздников, развлечений на уровне ДОО 3. Пополнение РППС для организации всех видов детской деятельности
	Игровая	Соревнования, квест-игры
	Досуговая деятельность, коммуникативная	Согласно плану музыкального руководителя и инструктора по физической культуре
	Трудовая	1.Проведение тематической недели «Человек славится делами» (октябрь) 2.Проведение акции «Чистый город»
	Познавательно-исследовательская	1.Реализация проектов в старших и подготовительных группах «Я исследователь» (ноябрь)
	Конструктивная	1.Обогащение в группах центра конструирования 2.Разработка и реализация проектов по конструированию
	Изобразительная Выставки детских рисунков	«Наш друг светофор!» (сентябрь) - группа «Капельки»  «Мой папа лучше всех!» (октябрь) – группа «Звёздочки»  «Мама и я, лучшие друзья» (ноябрь) – группа «Пчёлка»  «Зимнее волшебство» (декабрь) – «Совушки»  Фотовыставка «Зимние приключения» (январь) – «Ромашка»  «Есть такая профессия, Родину

		<p>защищать!» (февраль) – группа «Радуга»</p> <p>«Женский день – 8 марта!» (март) - Головина Е.Е., Леонова И.В.</p> <p>«Путешествие к звёздам!» (апрель) – Ромашка</p> <p>«Салют Победы!» (май) – Совушки</p> <p>«Я рисую мир» (июнь) – Радуга</p> <p>«Моя семья, моё богатство» (июль) – Капельки, Звёздочки</p> <p>«День флага» (август) - Пчёлки</p>
	Физическая	<p>1.Реализация плана физкультурно-спортивных мероприятий</p> <p>2.Сдача норм ГТО (май)</p>
	Музыкальная	Реализация плана музыкальных мероприятий
	Восприятие художественной литературы	<p>1.Проведение конкурсов чтецов (в группах)</p> <p>2.Участие в пополнении библиотеки в ДОО</p>
2.	Организация системы работы с социальными партнёрами (Старший воспитатель, педагоги групп)	<p>1.Заключение договоров о сотрудничестве, утверждение совместных планов на 2022-2023 учебный год</p> <p>2.Участие детей, педагогов ДОО в выставках, конкурсах, проектах</p> <p>3.Активизировать дистанционную форму взаимодействия ДОО и социальных партнёров</p>
3.	Организация работы консультационного центра (Старший воспитатель, педагог-психолог)	<p>1.Консультирование родителей или лиц, их заменяющих, по вопросам воспитания, обучения и социальной адаптации</p> <p>2.Оказание психолого-</p>

		<p>педагогической помощи</p> <p>3.Подборка педагогической и справочной литературы для родителей</p> <p>4.Оформление текущей документации по Консультационному центру</p>
4.	<p>Формирование у старших дошкольников предпосылок к учебной деятельности (Старший воспитатель, педагоги групп)</p>	<p>1.Диагностика психологической готовности к обучению в школе (сентябрь, май)</p> <p>2.Диагностика физического развития – оценка физической подготовленности (сентябрь, май)</p>
5.	<p>Система организации работы в подготовительной к школе группе (Троц О.Г., Пищулина Е.И.)</p>	<p>1.Организация психологического и медицинского сопровождения будущих первоклассников</p> <p>2.Организация индивидуальной коррекционной работы с детьми, испытывающими трудности в освоении образовательной программы</p> <p>3.Организация тематических недель</p> <p>4.Создание оптимальной предметно-развивающей среды с учётом интересов и индивидуальных особенностей дошкольников</p>

### Праздники и развлечения

Таблица 20

№ п/п	Тема	Срок	Ответственный
1	Развлечение «Друзья светофора!»	Сентябрь	Музыкальный руководитель, педагоги групп
2.	«Здравствуй детский сад»		

3 4.	Тематические праздники: «День отца» «Ярмарка»	Октябрь	Музыкальный руководитель педагоги групп
5.	Развлечение вторая группа раннего возраста «Зайчата в лесу» Младшая группа театрализованное представление «Маша и медведь» Средняя группа развлечение «День матери» Старшая и подготовительная к школе группа тематический праздник «День матери»	ноябрь	Музыкальный руководитель Педагоги групп
	Организация и проведение новогодних утренников	Декабрь	Музыкальный руководитель, педагоги групп
	Вторая группа раннего возраста , рассказы с музыкальными иллюстрациями «Праздничная прогулка», муз. А. Александрова Младшая группа, музыкально-литературное развлечение «Мы любим петь и танцевать» Средняя группа, развлечение «Зимушка- зима». Старшая группа музыкально- литературное развлечение «А.С. Пушкин и музыка» Подготовительная к школе группа, музыкально-литературная композиция «Зимушка-зима»	январь	Музыкальный руководитель
	Праздники посвященные «Дню защитника отечества» Развлечение вторая группа раннего возраста «Мишкин день рождения!» Проводы зимы «Масленица»	февраль	Музыкальный руководитель, педагоги групп

Праздники, посвященные 8 марта: Мероприятие «Всемирный день театра»	март	Музыкальный руководитель, педагоги групп
Развлечение «День смеха» (все возрастные группы). Вторая группа раннего возраста Развлечение «Музыкальные игрушки» Мероприятие «День космонавтики» Мероприятие «День земли»	апрель	Музыкальный руководитель, педагоги групп
Праздники, посвящённые 9 мая, старшая, подготовительная группа: «Спасибо деду, за победу!» Вторая группа раннего возраста, младшая, средняя группа, сказка «Теремок»  Праздник «До свидания, детский сад! »	Май    Май	Музыкальный руководитель, педагоги групп
Праздник «Международный день защиты детей»	Июнь	Музыкальный руководитель, педагоги групп
Праздник «День семьи, любви и верности»	Июль	Музыкальный руководитель, педагоги групп
Праздник «День государственного флага РФ»	Август	Музыкальный руководитель, педагоги групп

### Спортивные праздники и физкультурные досуги

Таблица 21

Мероприятия	Ответствен- ные	Сроки
Развлечение «Мой друг, светофор!»	Педагоги групп	Сентябрь
Развлечения: Младшая группа « Кто быстрее?» Средняя группа «Спорт – это сила и здоровье»	Педагоги групп	Октябрь

	Старшая группа «Весёлые старты» Подготовительная у школе группа «Ловкие и смелые»		
	Развлечения: «Весёлые старты», все возрастные группы	Педагоги групп	Ноябрь
	Развлечения: Младшая группа «Зимние радости» Средняя группа «Зимние радости» Старшая группа Подвижные игры» Подготовительная к школе группа «Спорт спорт, спорт»	Педагоги групп	Декабрь
	Развлечения: «Игры-соревнования» - во всех возрастных группах	Педагоги групп	Январь
	Праздник «День защитника отечества»- во всех возрастных группах	Педагоги групп	Февраль
	Младшая группа, «Мы растём сильными и смелыми» Средняя группа «Здоровье дарит Айболит» Старшая группа «Детская олимпиада» Подготовительная к школе группа «Путешествие в спортландию»	Педагоги групп	Март
	«День здоровья» - во всех возрастных группах	Педагоги групп	Апрель
	ГТО	Педагоги групп	Май

### Конкурсы

Таблица 22

№	Тема	Сроки	Ответственный
1.	Смотр-конкурс предметно-пространственной среда группы по физическому развитию	Март	Творческая группа,
2.	«Неделя педагогического мастерства»	Февраль	Творческая группа

4.	«Воспитатель года»	Ноябрь	Творческая группа
----	--------------------	--------	-------------------

### Работа творческой группы

Таблица 24

№	Срок	Мероприятия	Цель	Ответственный
1	Август	Утверждение состава творческой группы	Формирование творческого коллектива единомышленников	Педагогический состав
2.	Сентябрь	Заседание № 1 Тема: «Согласования направления работы. Уточнение плана работы, объёма, перечня мероприятий»	Формирование творческого коллектива единомышленников	Творческая группа
3.	Октябрь	Заседание № 2 Подготовка к конкурсу «Воспитатель года»	Активизировать творческий потенциал воспитателей и родителей детского сада	Творческая группа
4.	Декабрь	Заседание № 3 Подготовка к конкурсу «Педагогическое мастерство»	Активизировать творческий потенциал воспитателей детского сада	Творческая группа
5.	Май	Заседание № 5 Итоговое	Подведение работы за учебный год, составление отчёта о проделанной работе.	Творческая группа

### Работа с социумом

Таблица 25

№	Учреждение	Задачи, решаемые в совместной работе	Формы работы с детьми
1	МБУК «Краеведческий музей»	Развитие у детей знаний о природе и животном мире нашего региона	Занятия сотрудников музея с детьми.

2	МБУК «Центральная детская библиотека»	1. Приобщение детей к культуре чтения художественной и познавательной литературы. 2. Участие в конкурсе «Олимпийские игры по чтению»	1. Использование фонда городской библиотеки для организации занятий с детьми. 2. Организация детских конкурсов
3	МБОУ ДОД "Центр развития творчества детей и юношества"	Вовлечение детей и родителей в совместное творчество	Организация детских конкурсов
4	МБУК «Картинная галерея им. В.В. Тихонова»	Приобщение детей дошкольного возраста к искусству	Совместные конкурсы, занятия
5	МБУ «КЦ«Театр им. А.К. Брахмана»	1. Знакомство с театром 2. Формировать позитивное отношение к театру	1. Просмотр театральных постановок 2. Совместные конкурсы
6.	МБОУ СО № 18	1. Знакомство со школой. 2. Формировать позитивное отношение к школе.	1. Экскурсии 2. Совместные конкурсы
7.	ГИБДД	1. Профилактика детского травматизма на дорогах города. 2. Пропаганда соблюдения правил дорожного движения детьми.	1. Приглашение на родительские собрания, на занятия сотрудников ГИБДД. 2. Оформление уголков по ПДД.

### 2.3. Взаимодействие ДОО с семьями воспитанников

**Цель:** объединить усилия дошкольного учреждения и семьи в вопросах воспитания, обучения и развития ребенка, установить доверительные отношения с родителями на основе доброжелательности с перспективой на сотрудничество.

Таблица 23

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Срок проведения	Исполнитель
-------	---------------------------------	-----------------	-------------

1	Систематизация работы с родителями по психолого-педагогическому сопровождению (и по запросу родителей для решения возникающих проблем)	В течение года	Заведующий, Старший воспитатель, воспитатели
2	Составление перспективного плана работы ДОО с родителями на 2024–2025 учебный год	Август	Заведующий, Старший воспитатель, воспитатели родительский комитет
3	Сбор банка данных по семьям воспитанников		
3.1	Социологическое исследование социального статуса и психологического микроклимата семьи в каждой группе	В течение года	Педагоги групп
3.2	Анкетирование, наблюдение, беседы, родительские консультации	В течение года	Педагоги групп
4	Нормативно-правовое обеспечение		
4.1	Сбор пакета документов для личного дела ребенка, поступающего в ДОО	По мере поступления в ДОО	Секретарь
4.2	Заключение договоров с родителями (законными представителями)	По мере поступления в ДОО	Заведующий,
4.3	Обновление пакета нормативно-правовой документации по предоставлению дополнительных услуг	По мере запроса родителей	Заведующий, Старший воспитатель,
5	Наглядная педагогическая агитация		
5.1	Оформление папок-передвижек в группах для детей и родителей	Ежемесячно	Воспитатели групп
5.2	По правилам дорожного движения и детскому травматизму в разные периоды (сезоны)	Посезонно	Педагоги групп
5.3	Вовлечение родителей в	По плану	Заведующий,

	воспитательно-образовательный процесс		старший воспитатель, воспитатели
5.4	По вопросам закаливания и оздоровления детей в условиях детского сада и дома	В течение года	Педагоги групп, инструктор по физической культуре
5.5	По вопросам основ безопасности жизнедеятельности в разных ситуациях	В течение года	Заведующий, Старший воспитатель, воспитатели
5.6	Консультации с родителями в семьях, где есть дети с ОВЗ и дети-инвалиды	В течение года	Заведующий, Старший воспитатель, Воспитатели, педагог-психолог
5.7	Консультации для родителей по правам ребенка	В течение года	Заведующий, Старший воспитатель, Воспитатели, родительский комитет
5.8	Консультация по мероприятиям, связанным с народными праздниками	В течение года	Старший воспитатель, Воспитатели, музыкальный руководитель
6	Общие родительские собрания		
6.1	<p>1.«Современный детский сад глазами детей, родителей и педагогов»</p> <p>1.Современная и безопасная образовательная среда, обеспечивающая высокое качество и доступность дошкольного образования.</p> <p>2.Дискуссия: образовательная программа ДОО – нужно ли знать ее родителям?</p> <p>3.Советы специалистов. Как сохранить психологическое и эмоциональное благополучие ребенка в семье и ДОО.</p> <p>2.Общее родительское собрание для выпускников детского сада</p>	<p>Сентябрь</p> <p>Ноябрь</p>	<p>Заведующий, старший воспитатель, педагог-психолог</p> <p>Заведующий, старший воспитатель,</p>

	<p>«Взаимосвязь работы семьи и ДООУ – залог успеха ребенка</p> <p>1. Почему считают, что факторы успешной подготовки и адаптации ребенка к школе заложены в детском саду и семье?</p> <p>2. Раскрытие компонентов готовности к школе. Портрет ребёнка, готового к школьному обучению</p> <p>3. Хорошо ли вы знаете своего ребенка? Несколько коротких правил общения ребёнком в семье.</p> <p>3. Общее родительское собрание</p> <p>«Все дети от природы талантливы»</p> <p>1. Работа дошкольного учреждения и семьи по выявлению и развитию талантливых детей, основанная на принципах детской инициативы и справедливости.</p> <p>2. Родители делятся. Как воспитать и воспитывать любознательных и талантливых детей.</p> <p>3. Одаренные, талантливые, способные... перед вами!</p> <p>4. «Итоги воспитательно-образовательной работы за 2024-2025 учебный год. Творческий отчет»</p>	<p>Февраль</p> <p>Май</p>	<p>воспитатели групп</p> <p>Заведующий, старший воспитатель, педагог-психолог, воспитатели групп</p> <p>Заведующий, старший воспитатель, воспитатели групп</p>
6.2	<p>Меры профилактики по ОРВИ, гриппу и внебольничной пневмонии. Усиление мер в период эпидрежима</p>	<p>Октябрь–ноябрь. Февраль–март</p>	<p>Заведующий, Старший воспитатель, воспитатели</p>
6.3	<p>Оплата за содержание в детском саду, работа родительского комитета с неплатежеспособными родителями</p>	<p>Сентябрь–октябрь</p>	<p>Заведующий Педагоги групп</p>
7	Родительские собрания в группах		
7.1	<p>Собрание № 1 (вводное)</p>	<p>Август</p>	<p>Воспитатели групп</p>

	1. Задачи на учебный год. Знакомство родителей с рабочей программой группы 2. Организация детского питания, графика работы ДОО. 3. Выбор родительского комитета		
7.2	Собрание № 2 по годовой задаче «Патриотическое воспитание дошкольников в семье»	Ноябрь	Воспитатели групп
7.3	Собрание № 3 по годовой задаче «Систематизация знаний родителей по формированию здорового образа жизни в семье»	Февраль	Воспитатели групп
7.4	Собрание № 4. Подведение итогов за учебный период. 2. Подготовка к летнему оздоровительному периоду	Апрель	Воспитатели групп

**2.4.Обеспечение условий для реализации образовательной программы  
в ДОО в учебном году**

**Повышение квалификации**

Таблица 26

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответствен ный
----------	-------------	-------	-------------------

1	Прохождение курсов повышения квалификации: Решедко С.С.	Октябрь 2025 Октябрь 2025	Заведующий Старший воспитатель
2	Аттестация педагогов: Решедко С.С.	Октябрь 2025 Октябрь 2025	Заведующий Старший воспитатель
3	Участие в работе МО, семинаров, конференций, в работе творческих и проблемных групп, в выставках, конкурсах, смотрах	В течение Года	Старший воспитатель
4	Участие в проведении открытых мероприятий, педсоветов, методических часов, семинаров, практикумов, педсоветов, совещаний при заведующем, творческих отчетов, взаимопосещения, тематических недель и дней	По плану	Заведующий Старший воспитатель
5	Изучение и обсуждение новинок методической литературы, периодической печати, материалов по обучению, журналов	В течение года	Старший воспитатель
6	Самообразовательная работа педагогов по индивидуальным маршрутам по вопросам образования, воспитания, оздоровления детей. Подготовка педагогами отчетов и докладов о накопленном материале за год	В течение года	Педагоги
7	Корректировка комплексно-тематического планирования работы с учетом ФГОС	В течение года	Старший воспитатель
8	Участие в экспериментальной деятельности, проведение кружковой работы	В течение года	Старший воспитатель
9	Установить наставничество воспитателей над молодыми специалистами	Сентябрь	Старший воспитатель
	Участие в работе ППк	В течение года	Старший воспитатель
11	Неделя творческих отчетов, взаимопосещения	1 раз в квартал	Старший воспитатель

### Аттестация на 1-ю и высшую категории

Таблица 28

	Содержание работы	Сроки	Ответственный
--	-------------------	-------	---------------

1	Оформление информационных материалов по аттестации	Октябрь Январь Апрель Июль	Старший воспитатель
2	Проведение индивидуальных консультаций	Сентябрь Декабрь Март Июнь	Старший воспитатель
3	Издание приказа о допуске к аттестации	Февраль Май Август Ноябрь За 2 месяца до аттестации	Заведующий
4	Составление и утверждение графика аттестации	Сентябрь Декабрь Март Июнь	Старший воспитатель
5	Информирование педагогов о начале аттестации	Сентябрь Январь Апрель Июль	Старший воспитатель
6	Консультация «О проведении экспертизы деятельности педагогов»	Октябрь Январь Апрель Июль	Старший воспитатель
7	Проведение аттестации по графику, просмотр мероприятий	Ноябрь Февраль Май Август	Старший воспитатель
8	Подготовка документации	Раз в квартал	Старший воспитатель
9	Заседание аттестационной комиссии	Декабрь Март Июнь Сентябрь	Заведующий
10	Информация по результатам аттестации на педсовете	Декабрь Март Июнь Сентябрь	Заведующий

11	Изучение нормативных документов, регламентирующих процедуру аттестации, консультация для педагогов	Март Июнь Сентябрь	Старший воспитатель
12	Приём заявлений на аттестацию 2024-2025 г.	Март Июнь Сентябрь Декабрь	Старший воспитатель
13	Планирование работы с педагогами в меж аттестационный период		Старший воспитатель
<b>Аттестация на соответствие занимаемой должности</b>			
1	Изучение нормативных документов	Сентябрь	Старший воспитатель
2	Издание приказа. Ознакомление кандидатов с приказом об аттестации. Оформление представлений	1 раз в квартал	Старший воспитатель
3	Прохождение тестирования (написание конспекта, решение педагогических ситуаций). Изучение материала аттестационной комиссии	Октябрь, январь, март	Старший воспитатель
4	Оформление протокола	Ноябрь, январь апрель	Старший воспитатель

**Педагоги, подлежащие прохождению аттестации на соответствие занимаемой должности в 2024-2025 году**

Таблица 29

№п/п	Ф.И.О.	Должность	Примечание
	-	-	-

**Работа аттестационной комиссии по соответствию занимаемой должности**

Таблица 30

1	Изучение нормативных документов	Сентябрь	Старший воспитатель
2	Составление списка кандидатур на СЗД	Октябрь январь, март	Старший воспитатель
3	Ознакомление кандидатов с нормативными документами об аттестации	Октябрь январь, март	Старший воспитатель
4	Ознакомление кандидатов с графиком проведения	Октябрь	Старший

	аттестации	январь, март	воспитатель
5	Организация тестирования (написание конспекта решение педагогических ситуаций). Изучение материала	Октябрь, январь, март	Старший воспитатель
6	Экспертиза педагогической деятельности	Октябрь, январь, март	Старший воспитатель
7	Оформление протокола, выписки из протокола	Октябрь, январь, март	Старший воспитатель

### Самообразование педагогов

Таблица 30

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
	Педагогическая диагностика и всесторонний анализ деятельности педагога. Выявление желания педагога работать над той или иной проблемой: индивидуальные беседы, анкетирование	Июнь–август	Старший воспитатель
	Составление педагогами планов по самообразованию. Консультирование и методические рекомендации по разработке темы: <ul style="list-style-type: none"> <li>– в определении содержания работы по самообразованию;</li> <li>– выборе вопросов для самостоятельного углубленного изучения;</li> <li>– составлении плана в зависимости от уровня профессионализма педагога</li> </ul>	Сентябрь	Педагоги
	Теоретическое изучение проблемы	ябрь–октябрь	Педагоги
	Практическая деятельность (применение знаний, навыков и умений на практике: изготовление пособий и атрибутов, организация и проведение практической работы с детьми)	Октябрь–май	Педагоги
	Подведение итогов самообразования. Оценка и самооценка	Май	Педагоги

### Темы по самообразованию

Таблица 31

Ф. И. О.	Тема
Гладких Ирина	Развитие математических способностей у детей дошкольного

Владимировна	возраста через игровую деятельность
Волегова Юлия Александровна	Развитие речи детей дошкольного возраста средствами устного народного творчества
Головина Елена Евгеньевна	Влияние пения на развитие музыкальных и творческих способностей детей дошкольного возраста
Левашова Алёна Владимировна	Развитие физических качеств детей по средствам здоровьесберегающих технологий
Решедко Светлана Сергеевна	Развитие мелкой моторики детей младшего возраста при использовании различных методов работы
Кравченко Любовь Николаевна	Воспитание нравственных качеств детей дошкольного возраста посредством русских народных сказок
Карапузова Анна Александровна	Сюжетно-ролевая игра – как залог успешной социализации детей дошкольного возраста
Троц Ольга Геннадьевна	Нетрадиционные техники рисования и их роль в развитии детей дошкольного возраста
Дергилёва Валентина Николаевна	Использование приёмов мнемотехнике в развитии речей у детей дошкольного возраста

### Педагогические часы, методические дни, заседания консилиумов

Таблица 32

№ п/п	Тема	Срок	Ответственный
1.	<b>Методический день</b> «Аттестация педагогических работников квалификационные категории» -Реализация ООД -обобщение опыта работы	По графику аттестации	Старший воспитатель педагоги
2.	ППк консилиумы по группам. Сводный консилиум.	Сентябрь Январь май	Председатель консилиума, педагоги

### Медико-педагогические совещания

Таблица 33

1.	Анализ проблемы адаптационного периода	Октябрь	Старший воспитатель Воспитатели групп Педагог-психолог Узкие специалисты
2.	Развитие физических способностей детей на занятиях по физической культуре и в	Февраль	Старший воспитатель Воспитатели групп

	повседневной жизни		Педагог-психолог Узкие специалисты
3.	Организация прогулки и методы оздоровления детей	Апрель	Старший воспитатель Воспитатели групп Педагог-психолог Узкие специалисты
4.	Повышение деловой квалификации педагогов группы раннего возраста	течение года	Воспитатели групп раннего возраста

### **Заседания психолого-педагогического консилиума**

Цель: Обеспечение комплексного взаимодействия педагогов, специалистов для преодоления проблем в индивидуальном развитии ребёнка

Таблица 34

№	Содержание	сроки	Ответственный
1.	Оформление нормативно-правовой документации	Август Сентябрь	Председатель ППк
2.	Заседание № 1 « Результаты мониторинга детей на начало года»	Октябрь	Члены ППк
3.	Планирование работы с детьми, имеющими проблемы в развитии	Октябрь- Декабрь	Председатель ППк
4.	Заседание № 2 Коллегиальное обсуждение результатов обследования на середину учебного года. Определение образовательных маршрутов.	Январь	Члены ППк
5.	Анализ динамики развития детей. Промежуточные результаты индивидуально-коррекционной работы	Февраль- апрель	Старший воспитатель Педагоги педагог-психолог
6.	Заседание № 3 «Итоги работы за год»	Май	Члены ППк
7.	Коррекционно-развивающая работа	В течение года	Старший воспитатель Педагоги педагог-психолог Узкие специалисты
8.	Оформление консультаций для воспитателей: «Что такое психолого – педагогический	В течение года	Члены ППк

	консилиум?» «Раннее выявление отклонений в развитии – залог успешной индивидуально – дифференцированной работы».		
9.	Внеплановые заседания по мере поступления запросов от педагогов и родителей	В течение года	Члены ППк

### Наставники

Таблица 35

№	Молодой педагог	Наставник	Группа
1.	Мухортова Ева Юрьевна	Волегова Юлия Александровна	Вторая группа раннего возраста
<b>Направление работы - наставничество</b>			
Мероприятие		Сроки исполнения	Ответственный
Выявить проблемы и трудности педагогов и специалистов. Провести анализ проблем за прошлый учебный год		В течение года	Старший воспитатель
Определить направления работы наставников (указать необходимые направления с учетом выявленных проблем) : - заведующий – старший воспитатель; педагоги-стажисты – молодые педагоги; обучение ИКТ педагогов-стажистов; воспитатели – родители		Начало учебного года	Заведующий, старший воспитатель
Издать приказ об организации наставничества в детском саду		Начало учебного года	Заведующий
Разработать положение о наставничестве		Начало учебного года	Заведующий, старший воспитатель
Составить план работы наставников на учебный год		Начало учебного года	Заведующий, старший воспитатель

Определить наставников в соответствии с требованиями Положения о наставничестве	Начало учебного года	Заведующий, старший воспитатель
Определить подшефных педагогов и специалистов по итогам анализа их проблем и трудностей	Начало учебного года	Заведующий, старший воспитатель
Утвердить: положение о наставничестве, годовой план работы наставников, списки наставников и подшефных педагогов	Начало учебного года	Заведующий, старший воспитатель
Организовать процесс обучения молодых педагогов по индивидуальным планам наставников с использованием разных форм работы	Начало учебного года	Старший воспитатель, наставники
Провести заседания наставников	1 раз в три месяца	Старший воспитатель, наставники
Провести мониторинг реализации плана наставничества	В течение года	Старший воспитатель
Подготовить отчет о работе с подшефным педагогом и презентовать результаты его профессиональной деятельности (готовое портфолио, открытый показ и др.	В течение года	Наставники педагоги, подшефные педагоги
Подвести итоги работы наставников на итоговом педсовете	Май	Старший воспитатель

### План работы с молодыми специалистами

Таблица 35

Месяц	Тема	Содержание	Ответственные
Сентябрь	Индивидуальное собеседование.	Изучение стартовых возможностей и потенциала педагога	Старший воспитатель

	<p>Практикум: Изучение нормативно-правовой базы Организация образовательного процесса в ДО. Ведение документации группы</p>	<p>Знакомство с нормативными документами</p>	<p>Старший воспитатель</p>
	<p>Консультация: «Формы и методы, используемые при организации режимных моментов»</p>	<p>Систематизировать знания об особенностях организации режимных моментов с детьми дошкольного возраста</p>	<p>Старший воспитатель</p>
Октябрь	<p>«Педагогическая диагностика. Заполнение итоговой диагностической карты (карт индивидуального развития детей)».</p>	<p>Учить педагогов проводить педагогическую диагностику и заполнять нормативные карты развития</p>	<p>Старший воспитатель</p>
	<p>Консультация: «Формы работы с родителями (законными представителями)». «Стили общения».</p>	<p>Ориентировать педагога на выбор оптимальных традиционных и нетрадиционных форм работы с семьями воспитанников.</p>	<p>Старший воспитатель</p>
Ноябрь	<p>Консультация «Культура речи молодого педагога»</p>	<p>Практикум «Проверьте свою грамотность».</p>	<p>Старший воспитатель</p>
	<p>Практическое задание: «Анализ образовательной деятельности» Трудная ситуация и Ваш выход из неё.</p>	<p>Просмотр с последующим анализом образовательной деятельности</p>	<p>Старший воспитатель</p>

	Консультация: «Планирование и организация работы по самообразованию». «Портфолио педагога»	Ориентировать педагога на повышение компетенции, овладение передовыми методами и приемами в работе с детьми, оформлении необходимых документов	Старший воспитатель
	Консультация «Требования организации предметно-развивающей среды в соответствии с ФГОС ДО»	Оказать помощь начинающему педагогу в вопросах организации предметно-развивающей среды.	Старший воспитатель
Декабрь	Практическое задание: «Анализ образовательной деятельности»	Просмотр наставниками с последующим анализом образовательной деятельности	Старший воспитатель

	Консультация: «Сотрудничество воспитателя и музыкального руководителя».	Раскрыть сущность взаимодействия специалистов для достижения наилучших результатов развития детей	Старший воспитатель
Январь	Консультация «ИКТ в образовательной деятельности и режимных моментах». Создание презентаций.	Создание условий, раскрывающих творческий и интеллектуальный потенциал педагогов, способствующих самопознанию и саморазвитию.	Старший воспитатель
	Формирование всестороннего развития детей раннего возраста путем создания здоровьесберегающей среды.	Систематизация знаний педагогов об оздоровлении детей раннего возраста.	Старший воспитатель

Февраль	Практическое задание: «Анализ образовательной деятельности»	Просмотр наставниками с последующим анализом образовательной деятельности	Старший воспитатель
	Организация режимных моментов	Анализ организации и проведения режимных моментов	Старший воспитатель
Март	Посещение ОД опытных педагогов, анализ ОД	Просмотр ОД с последующим анализом	Старший воспитатель
	Консультация «Портфолио молодого педагога». Тема самообразования.	Анализ портфолио молодого педагога. Анализ работы по теме самообразования.	Старший воспитатель
Апрель	Консультация: «Современные инновационные технологии в системе дошкольного образования. Проектная технология».	Использование проектов в образовательном проекте.	Старший воспитатель
Май	Консультация «Особенности планирования образовательной деятельности в летний период». Рефлексия работы молодого педагога. Анкетирование по определению перспектив на следующий учебный год.	Подведение итогов работы ДОО. Определение перспектив на следующий учебный год	Старший воспитатель

## 2.5. Обеспечение результатов реализации образовательной программы в ДОО в 2024 – 2025 учебном году

**Цель:** предоставление обобщенной характеристики эффективности деятельности ДОО, проявляющейся в ее способности предоставлять комплекс услуг, отвечающих запросам родителей и требованиям законодательных нормативных документов системы дошкольного образования и последующее прогнозирование развития образовательной системы дошкольного учреждения.

№	Содержание деятельности	Система мер
<b>Результаты оценки индивидуального развития детей при освоения ОП ДО (согласно программе ВСОКО)</b>		
1.	Оценка индивидуального развития детей при освоении ОП ДО	1.Педагогический мониторинг освоения детьми ООП ДО (сентябрь 2024г., май 2025г.)
<b>Результаты оценки показателей здоровья детей (согласно программе ВСОКО)</b>		
1.	Оценка показателей здоровья детей	1.Анализ заболеваемости воспитанников за полугодие ( 2 раза в год) 2.Мониторинг результативности коррекционно-развивающей деятельности (май) 3.Анализ эффективности оздоровительной работы в ДОО (май)
<b>Результаты оценки уровня адаптации детей к условиям ДОО (согласно программе ВСОКО)</b>		
1.	Оценка уровня адаптации детей к условиям ДОО	Диагностика адаптации воспитанников к условиям ДОО (2 раза в год, август декабрь)
<b>Результаты оценки уровня развития способностей и склонностей, интересов воспитанников ( их образовательных достижений) (согласно программе ВСОКО)</b>		
	Оценки уровня развития способностей и склонностей, интересов воспитанников	1.Анализ участия воспитанников в конкурсах и мероприятиях различного уровня. 2. Психолого-педагогическая диагностика развития детей раннего и дошкольного возраста (сентябрь, май)
<b>Результаты оценки уровня формирования у старших дошкольников предпосылок учебной деятельности</b>		
	Оценки уровня формирования у старших дошкольников предпосылок учебной деятельности	1.Диагностика детей подготовительной к школе группы, с целью оценки готовности к началу школьного обучения (март) 2.Исследования мотивации учения (февраль)
<b>Результаты оценки уровня удовлетворённости родителей (законных представителей) качеством образования ДОО</b>		

Оценки уровня удовлетворённости родителей (законных представителей) качеством образования ДОО	1. Мониторинг удовлетворённости родителей (законных представителей), педагогов деятельностью ДОО (октябрь, май). 2. Оценка качества дошкольного образования (самообследование) – январь 2024г.
<b>Результаты организации РППС (согласно программе ВСОКО)</b>	
Оценка организации РППС	Мониторинг по организации РППС ДОО (сентябрь, январь)

## 2.6 Охрана жизни и здоровья детей

Таблица 37

№	Содержание деятельности	Сроки исполнения, ответственные
<b>Улучшение качества медицинского обслуживания</b>		
1	Работа по профилактике инфекционных и неинфекционных заболеваний.	В течение года, мед. сестра
2.	Ежемесячно проводить осмотры детей (педикулёз)	1 раз в месяц, мед. сестра
3.	Измерение термометрии	Ежедневно, воспитатели
4.	Систематическое наблюдение за состоянием здоровья воспитанников, особенно имеющих отклонения в состоянии здоровья;	В течение года, мед. сестра
5.	Распределение детей на медицинские группы для занятий физическим воспитанием;	Сентябрь-январь, мед. сестра
6.	Информирование руководителей учреждения, воспитателей, инструктора по физической культуре о состоянии здоровья детей, рекомендуемом режиме для детей с отклонениями в состоянии здоровья;	В течение года, мед. сестра
7.	Систематический контроль, за санитарным состоянием и содержанием территории и всех помещений, соблюдением правил личной гигиены воспитанниками и персоналом;	В течение года, Заведующий, завхоз, старший воспитатель, мед. сестра
8.	Ведение медицинской документации.	В течение года, мед. сестра
<b>Система рационального питания в ДОУ</b>		

1.	Организованно 3-х разовое питание с усиленным полдником и вторым завтраком.	В течение года, Заведующий, мед.сестра
2.	Ежедневное использование в питании детей: молока, кисломолочных напитков, мяса (или рыбы), картофеля, овощей, фруктов, хлеба, круп, сливочного и растительного масла, сахара, соли. Остальные продукты (творог, сметана, птица, сыр, яйцо, соки и др.) включаются 2 - 3 раза в неделю.	В течение года, Заведующий, мед.сестра
<b>Система физкультурно-оздоровительных мероприятий и закаливаний</b>		
1.	Утренняя гимнастика	ежедневно в течение года, воспитатели, инструктор по физической культуре, не менее 10 минут
2.	Гимнастика после сна	Ежедневно, воспитатели
3.	Дыхательная гимнастика	2 раза в неделю, воспитатели, узкие специалисты
4.	Воздушные ванны	Перед сном, после сна, воспитатели
5.	Физкультурные занятия	3 раза в неделю, инструктор по физической культуре
6.	Проветривание групп	по графику, воспитатели, помощники воспитателей
7.	Пальчиковая гимнастика	3 раза в неделю воспитатели, узкие специалисты
8.	Витаминизация: соки, напитки,	Ежедневно, мед.сестра
9.	Закаливание солнцем, водой	ежедневно, в летний период, воспитатели
10.	Профилактика плоскостопия	ежедневно воспитатели, инструктор по физической культуре
11.	Профилактика осанки детей	ежедневно, воспитатели, узкие специалисты
12.	Физкультминутки	ежедневно, воспитатели, узкие специалисты
13.	Подвижные игры	ежедневно, воспитатели, узкие специалисты

14.	Прогулки	Ежедневно, воспитатели
<b>Система работы по обеспечению охраны и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников</b>		
1.	Скорректировать инструкцию о мерах пожарной безопасности	Сентябрь, ответственный за пожарную безопасность
2.	Разработать новые беседы для детей по обучению мерам пожарной безопасности	Сентябрь-ноябрь, старший воспитатель
3.	Провести обучение работников мерам пожарной безопасности	Октябрь, ответственный за пожарную безопасность
4.	Разработать график и план тренировки по эвакуации	Сентябрь, октябрь, ответственный за пожарную безопасность
5.	Поместить информацию о пожарной сигнализации в месте установки прибора ППКП	Сентябрь, ответственный за пожарную безопасность
6.	Проверить технические помещения	Сентябрь, февраль, июнь, ответственный за пожарную безопасность

### **План мероприятий по противодействию коррупции в Учреждении на 2024-2025 год**

Цель: создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в МБДОУ Детский сад № 24 «Солнышко».

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок проведения	Ответственный
<b>1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции</b>			
1.1	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Постоянно	Заведующий ДОУ
1.2	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: -Общих собраниях работников Учреждения; -заседаниях педагогических советов Учреждения, Советах Учреждения;	В течение года	Заведующий ДОУ

	-родительских собраниях.		
1.3	Предоставление общественности отчета о результатах самообследования за 2023г.	Май	Заведующий ДОУ
1.4	Своевременное внесение изменений в Положение по оплате труда. Обеспечение прозрачности распределения стимулирующей части фонда оплаты труда	По мере необходимости	Заведующий ДОУ
1.5	Организация контроля, за обоснованностью предоставления и расходования безвозмездной (спонсорской, благотворительной) помощи в ДОУ	Постоянно	Заведующий ДОУ
2.Меры по совершенствованию функционирования МБДОУ в целях предупреждения коррупции			
2.1	Рассмотрение уведомлений о фактах обращений в целях склонения к совершению противокоррупционных правонарушений	По факту уведомления	Заведующий ДОУ
2.2	Проведение проверок по фактам обращений физических и юридических лиц в отношении отказа от предоставления муниципальных услуг в сфере образования или некачественного их представления	По факту обращения	Заведующий ДОУ
2.3	Приведение локальных нормативных актов в соответствии с требованиями законодательства о противодействии коррупции	По мере необходимости	Заведующий ДОУ
2.4	Осуществление закупок товаров, работ, услуг в соответствии с федеральными законами от 05.04.2013 №-44 «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических услуг»	Постоянно	Заведующий ДОУ Контрактный управляющий
2.5	Организация проверки достоверности предоставляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в ДОУ	Постоянно	Заведующий ДОУ
2.6	Проведение оценки соответствия педагогического работника квалификационным требованиям по занимаемой должности	В течение года, по графику	Аттестационная комиссия
2.7	Обновление и пополнение в ДОУ информации в родительских уголках	Сентябрь	Старший воспитатель

	«Коррупции – нет!»		
2.8.	Организация и проведение инвентаризации имущества ДООУ по анализу эффективности его использования	По графику	Заведующий хозяйством Ведущий бухгалтер
3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников МБДОУ и их родителей			
3.1	Организация и проведение к Международному дню борьбы с коррупцией ( 9 декабря) мероприятий, направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению	Декабрь	Воспитатели групп
3.2.	Проведение мероприятий гражданской и правовой сознательности: - проведение НОД, развлечений, досугов по правам ребенка в первой, второй разновозрастных группах; - проведение родительских собраний	В течение года	Старший воспитатель Воспитатели групп
3.3.	Изготовление памяток для родителей («Если у Вас требуют взятку», «Это важно знать!» и др.)	Октябрь, апрель	Старший воспитатель
3.4	Выставка рисунков дошкольников « Я и мои права»	декабрь	Старший воспитатель Воспитатели групп
3.5.	Организация участия сотрудников ДООУ в мероприятиях по вопросам формирования антикоррупционного поведения	В течение года	Заведующий ДООУ
4. Взаимодействие МБДОУ с родителями (законными представителями) воспитанников			
4.1.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в МБДОУ	В течение года	Заведующий ДООУ Секретарь
4.2.	1. Обеспечение наличия в ДООУ книги отзывов и предложений. 2. Информационные стенды, уголки, папки-передвижки для родителей по вопросам: - организация питания, - оказания образовательных и медицинских услуг, Использование телефона «горячей линии» и прямых телефонных линий с руководством РУО в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других	В течение года	Заведующий ДООУ Старший воспитатель Воспитатели групп Медсестра

	проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности в борьбе с данными правонарушениями		
4.3.	Проведение ежегодного опроса (анкетирования) родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг.	Апрель	Старший воспитатель Воспитатели групп
4.4	Размещение на сайте ДОУ ежегодного отчета о результатах самообследования за 2023 г	Апрель	Ответственный за ведение официального сайта ДОУ Старший воспитатель
4.5.	Обеспечение функционирования сайта ДОУ в соответствии с постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»	В течение года	Заведующий ДОУ Старший воспитатель

### 3. Планирование работы МБДОУ «Детский сад № 24 «Солнышко» на летний оздоровительный период 2024– 2025 учебного года

#### 3.1. Цель, задачи на летний оздоровительный период на 2024 – 2025 учебного года

**Цель:** обеспечение в дошкольном учреждении максимально эффективных условий для организации оздоровительной работы, охраны здоровья и развития познавательного интереса, творческих способностей воспитанников.

**Задачи:**

1. Развивать и укреплять физические качества: выносливость, быстроту, силу, координацию, гибкость; способствовать двигательной активности детей на свежем воздухе.
2. Формировать представление о здоровье, его ценности, полезных привычках, укрепляющих здоровье, мерах профилактики и охраны здоровья.
3. Развивать любознательность детей, поддерживать проявление самостоятельности.
4. Повышать компетентность родителей по вопросам воспитания и оздоровления детей в летний период.
5. Развивать творческий потенциал педагогов через решение профессиональных творческих задач.

#### 3.2. Обеспечение условий в ОО (кадровых, материально-технических, финансовых)

**Система мер, направленных на создание и использование условий в ОО для реализации задач в летний период в сотрудничестве с родителями воспитанников и социумом.**

**Цель:** повышение психолого-педагогической культуры педагогов через использование разнообразных форм методической работы

Таблица 38

№	Содержание деятельности	Система мер
<b>Создание благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными индивидуальными особенностями, укрепление материально-технической и финансовой базы ДОО</b>		
1.	Уборка территории ДОО и прилегающей территории (Пустоварова Л.С.)	-покос травы -стрижка кустарников
2	Проведение ремонтных работ и благоустройство территории ДОО (Заведующий –Чупилова Ю.В., завхоз – Пустоварова Л.С.	-косметический ремонт фасада ДОО, групповых помещений -покраска игрового оборудования на участках -оформление клумбы,

		цветников -замена песка
3.	Проведение ревизии ( Заведующий –Чупилова Ю.В., завхоз – Пустоварова Л.С.)	- ревизия существующего инвентаря, оборудования.
<b>Научно-методическое и кадровое обеспечение образовательного процесса дошкольной образовательной организации</b>		
1.	Педагогический совет (Шевцова В.А.)	1.Анализ работы за летний период. Итоги готовности к учебному году. 2.Принятия годового плана, рабочих программ, учебного плана, календарного графика.
2.	Консультации для педагогов	1.Система работы с родителями и воспитанниками в адаптационный период (памятки, адаптационные листы, папки-передвижки) 2.Музыкальное развитие в летний период 3.Использование спортивных игр и упражнений с воспитанниками на прогулке
3.	Квест-игра	«По тропинкам здоровья»
4.	Стендовые консультации для педагогов	1.Физкультурно- оздоровительная работа в ДОО 2.Пополнение предметно- пространственной среды в ДОО 3.Работа с воспитанниками по предупреждению дорожно-транспортного травматизма
<b>Работа с аттестуемыми педагогами</b>		
1.	Консультации (Шевцова В.А)	1.Знакомство с требованиями к квалификации

		педагогических работников при присвоении им Квалификационной категории. 2.Подготовка списков аттестуемых на 2024-2025 учебный год 3.Процедура и порядок прохождения аттестационных испытаний
<b>Контроль</b>		
1.	Предупредительный контроль (Шевцова В.А.)	1.Организация оздоровительных мероприятий в летний период
2.	Оперативный контроль (Шевцова В.А.)	1.Проверка планов педагогов 2.Проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий в режиме дня 3.Соблюдение требований к проведению прогулки 4.Работа с детьми по основам безопасности 5.Содержание и состояние выносного материала
3.	Тематический контроль (Заведующий-Чупилова Ю.В. Старший воспитатель-Шевцова В.А)	1.Организация оздоровительных мероприятий в летний период
<b>Работа с семьями воспитанников, с социумом.</b>		
<b>Взаимодействие с родителями (законными представителями)</b>		
1.	Консультации	1.»Адаптация к условиям ДОУ» 2. «Правильное питание детей в летний период» 3. «Правила безопасного поведения на дороге» 4. «Правила безопасного поведения на воде» 5. «Требования к одежде в летний период»
2.	Привлечение родителей к организации летней оздоровительной	1.Совместные выставки творческих работ 2.Изготовление выносного оборудования 3.Посильная помощь в оформлении игровых Площадок

	работы	4.Привлечение родителей к посильной помощи оформлению предметно-пространственной среды
3.	Взаимодействие с социумом	Организация взаимодействия по плану

### 3.3. Охрана здоровья детей в летний оздоровительный период

Таблица 39

№	Содержание деятельности	Система мер
1.	Организация питания воспитанников (Заведующий, медсестра)	1.Контроль: -за условиями хранения продуктов -за технологией приготовления и хранения пищи -за выполнением норм питания - составление меню -организация питьевого режима
2.	Определение оптимальной учебной нагрузки, режима дня (старший воспитатель)	1.Корректировка режима дня 2.Контроль за соблюдением режима работы групп
3.	Пропаганда и обучение навыкам здорового образа жизни (старший воспитатель, педагоги)	1.Утренняя гимнастика во всех возрастных группах на улице 2.Беседа с педагогами по вопросам гигиены одежды детей на прогулке 3.Двигательная активность на прогулке: подвижные игры, физические упражнения 4.Участие в детских спортивных праздниках
4	Организация и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления воспитанников (старший воспитатель, педагоги)	1.Выполнение плана профилактических прививок 2.Закаливание, воздушные и солнечные ванны 3.Утренний приём на свежем воздухе, утренняя зарядка 4.Облегчённая форма одежды 5.Хождение босиком по траве 6.Сон без маек 7. Увеличение времени пребывания на свежем воздухе
5.	Обеспечение безопасности Воспитанников во время пребывания в ДОО	1.Совместные мероприятия с ГИБДД 2.Своевременный ремонт спортивного, игрового оборудования

	(Заведующий, старший воспитатель, педагоги), завхоз	
6.	Профилактика несчастных случаев с воспитанниками (Заведующий, старший воспитатель, педагоги), завхоз	1. Осмотр групповых площадок, спортивной площадки 2. Проведение инструктажей по охране жизни и здоровью детей (согласно плану)
7.	Обучение педагогических работников навыкам оказания первой помощи	1. Организация прохождения дистанционных курсов по оказанию первой медицинской помощи.
	Обучение педагогических работников навыкам оказания первой помощи	1. Организация прохождения дистанционных курсов по оказанию первой медицинской помощи.
<b>Организация охраны жизни и здоровья воспитанников</b>		
1.	Организация Охраны жизни и здоровья детей (весь коллектив ДОО)	1. Создание условий для повышения двигательной активности детей на свежем воздухе 2. Соблюдение инструктажей по охране жизни и здоровья детей 3. Проведение образовательной деятельности с воспитанниками 4. Участие в детских спортивных праздниках и физкультурно-оздоровительных мероприятий ДОО
<b>Организация оказания первой медико-санитарной помощи воспитанникам</b>		
1.	Организация мероприятий по оказанию первой медицинской помощи (педагоги)	1. Правила оказания помощи: - при солнечном и тепловом ударе - при укусе насекомых 2. Проведение инструктажей с педагогами по оказанию первой медицинской помощи
<b>Создание условий для охраны здоровья воспитанников. Наблюдение за состоянием здоровья воспитанников</b>		
1.	Наблюдение за состоянием	1. Оказание своевременной медико-педагогической помощи в адаптационный период

	здоровья воспитанников (педагоги групп, мед.сестра)	2.Соблюдение требований к одежде летом 3.Анализ заболеваемости детей
2.	Проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья детей (старший воспитатель, воспитатели групп)	1.Контроль за санитарно-гигиеническим состоянием групп и помещений ДОО 2.Соблюдение внутреннего распорядка дня 3.Наблюдение за личной гигиеной -детей, состоянием их белья, одежды, обуви -сотрудников
3.	Рассмотрение и учёт несчастных случаев с воспитанниками, во время пребывания в организации (комиссия по расследованию несчастных случаев)	1.Проведение инструктажей для детей по предупреждению травматизма

### 3.4. Реализация образовательной деятельности в летний период

**Цель:** создание в группе максимально эффективных условий для организации оздоровительной работы и развития познавательного интереса детей.

Таблица 40

Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
<b>3.4.1. Система мер, по организации детской деятельности с детьми</b>		
Организация работы с детьми по безопасности дорожного движения -минутки безопасности -выпуск стенгазеты -конкурс рисунков -реализация проекта	Июнь-август	Старший воспитатель, воспитатели

Музыкально-игровые, физкультурно-оздоровительные досуги, развлечения	Июнь-август	Педагоги
Познавательная-исследовательская деятельность на прогулке	Июнь-август	Педагоги
Проведение бесед познавательного характера: -Солнце, воздух и вода-наши лучшие друзья! -Осторожно огонь! -Ядовитые растения и грибы -Безопасный переход	Июнь-август	Педагоги
Индивидуальная работа с детьми	Июнь-август	Педагоги
Организация выставок детских рисунков, поделок «Лето - яркая пора!» «Летние краски!»	Июнь-август	Педагоги
Организация конкурсов « По страницам сказок» «Моя семья»	Июнь-август	Педагоги
Организация театрализованной деятельности, спортивных праздников	Июнь-август	Педагоги
Досуговая деятельность: -Праздник, посвящённый Дню семьи -Литературная гостиная	Июнь-август	Педагоги, творческая группа
Организация детской деятельности в соответствии со схемой тематических недель	Июнь-август	Педагоги
Тематика недели: «Неделя русских народных сказок»» «Неделя здоровья» «Лето в моём крае» «Моя Россия!»	3-14 июня 17-28 июня 12-23 августа 26-30 августа	Старший воспитатель педагоги, узкие специалисты,
<b>3.4.2. Система мер, по организации режимных моментов</b>		
Увеличить длительность пребывания детей на свежем воздухе	Июнь-август	Старший Воспитатель, педагоги
Проводить на свежем воздухе утреннюю гимнастику и физкультурные занятия в облегчённой одежде	Июнь-август	Инструктор по физической культуре, педагоги групп
Соблюдать питьевой режим	Июнь-август	Педагоги групп
Проводить ежедневные тематические	Июнь-август	Педагоги групп

наблюдения (труд в природе, опытно-экспериментальная деятельность)		
Проводить игры с водой и песком	Июнь-август	Педагоги групп
<b>3.4.3 Система мер, по организации самостоятельной деятельности</b>		
Обновление выносного материала для самостоятельной деятельности детей	Июнь-август	Педагоги групп
<p>Контроль</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей на прогулке</li> <li>-организация двигательной деятельности детей</li> <li>- проведение закаливающих мероприятий</li> <li>-выполнение режима дня</li> </ul>	Июнь-август	Старший воспитатель